



Otokar

OTOKAR 2021 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

2	YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MEKTUBU
4	HAKKINDA
6	SAYILARLA OTOKAR
7	REKABET AVANTAJLARI
8	ÖZET FİNANSAL BİLGİLER
10	FAALİYET ALANLARI
12	TARİHÇE
14	2021'DE ÖNE ÇIKANLAR
18	GENEL KURUL
38	TİCARİ ARAÇLAR
40	SAVUNMA SANAYİSİ
42	PAYDAŞLAR İÇİN DEĞER YARATMA
44	DİJİTAL DÖNÜŞÜM
46	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
54	İNSAN KAYNAKLARI
56	YATIRIMCI İLİŞKİLERİ
58	AR-GE ÇALIŞMALARI
59	GELECEK
62	KURUMSAL YÖNETİM
82	RAPORLAR VE MALİ TABLOLAR
155	BİLGİLENDİRME NOTU
161	KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU
174	TERİMLER SÖZLÜĞÜ

BİZİM YOL HİKAYEMİZ 1963'TE BİR İLKLE BAŞLADI;
“BİZ YAPARIZ!” DİYEREK TÜRKİYE'NİN ARAÇLARINI ÜRETTİK.
GÜVENİLİR BİR YOL ARKADAŞI OLDUK.

ÜLKENİN DÖRT BİR YANI YETMEDİ!
DÜNYANIN YOLLARINDA YOLCULUĞA ÇIKTIK.

DURMADIK! “HEM YOLA HEM DE İLKLERE
İMZA ATMAYA DEVAM!” DEDİK.

ÜLKEMİZE YAŞATTIĞI GURURLA, LİDERLİKLE, ARAŞTIRMAYLA,
GELİŞTİRMEYLE, DAHA İYİ BİR GELECEK İÇİN TASARLADIĞIMIZ
ARAÇLARLA, DÜNYANIN PEK ÇOK NOKTASINDA ZORLU
KOŞULLARDA ÜSTESİNDEN BAŞARIYLA GELDİĞİMİZ TESTLERLE,
BİLGİ BİRİKİMİMİZLE VE DAHA NİCESİYLE YOL ALDIK.

DÜNYA ÇAPINDAKİ YOLCULUĞUMUZ
İLK GÜNDEN BU YANA DEVAM EDİYOR;
GELECEĞE DOĞRU İLERLİYOR.

Otokar

YÖNETİM KURULU BAŞKANI'NIN MEKTUBU



Değerli Hissedarlarımız, İş Ortaklarımız ve Çalışanlarımız,

Güven ve işbirliğinin ön plana çıktığı; tedarik zincirinden dağıtım kanallarına kadar şirketlerin ancak birlikte ve uyum içinde hareket ettiği zaman sürdürülebilir büyümelerini koruduğu bir yılı geride bıraktık. Çalışanlarımızın özverileri ve gayretleri, kullanıcılarımızın bize duydukları güven, iş ortaklarımızla uyum ve işbirliği içinde çalışmamız sayesinde faaliyetlerimizi hız kesmeden sürdürdük; istikrarlı büyümemizi koruduk, hedeflerimizin üzerinde bir performans sergiledik.

2021 yılında ciromuz yüzde 55 artışla 4,5 milyar TL ve esas faaliyet kârımız yüzde 69 artışla 1 milyar 76 milyon TL mertebesine ulaştı. Net kârımız ise yüzde 69 artışla 1 milyar 42 milyon TL oldu. Önceki yıla kıyasla yüzde 12 artışla 345 milyon ABD dolarına ulaşan ihracatımızın ciro içindeki payı yüzde 73 oldu. Ticari ve askeri ürün satışlarımız, ciromuz içinde dengeli bir dağılım gösterdi.

Araştırma geliştirme alanında yaptığımız yatırımlarımız önceki yıla oranla yüzde 49 artış göstererek 300 milyon TL olarak gerçekleşti. Son 10 yılda toplam 1,6 milyar TL'lik Ar-Ge yatırımı yaptık ve bu harcamaların ciromuz içindeki payı ortalama yüzde 8 düzeyinde oldu.

Ticari araçlar alanında geçtiğimiz yılı 13'üncü kez Türkiye'nin en çok tercih edilen otobüs markası olarak tamamladık. Türkiye'de satılan her iki otobüsten biri Otokar oldu. Son iki yılda Türkiye'nin en büyük üç şehrinin toplu ulaşım araçları ihalelerini kazanarak İstanbul, Ankara ve İzmir'in tekrar tercih ettiği üretici olduk. İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin otobüsleri yolcu taşımacılığına başladı. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 100 adet metrobüs siparişinin üretimi ise devam ediyor.

İhracat alanında hedef pazarımız olan Avrupa'daki araç sayımızı artırmaya devam ettik. Slovakya'nın

'2021 YILINDA CİROMUZ YÜZDE 55 ARTIŞLA 4,5 MİLYAR TL VE ESAS FAALİYET KÂRIMIZ YÜZDE 69 ARTIŞLA 1 MİLYAR 76 MİLYON TL MERTEBESİNE ULAŞTI.'

başkenti için ürettiğimiz otobüslerimiz hizmet vermeye başladı. Avrupa'da İspanya, Fransa, Almanya, İtalya gibi ülkelere ihracatımız sürerken Orta Doğu'da yüksek adetli siparişler aldık.

Başta Avrupa coğrafyası olmak üzere, iklim değişikliğiyle mücadele kapsamında sürdürülebilir şehirciliği benimseyen belediyeler ürün tercihlerinde alternatifli yakıtlı araçlara yönelimlerini sürdürdüler. Bu rekabette önemli bir oyuncu olan şirketimiz; Romanya, Azerbaycan ve Ukrayna'dan doğal gazlı şehir içi otobüsleri için siparişler aldı. Elektrikli şehir içi otobüsümüz için sonbahar aylarında Avrupa'da Almanya, İspanya, İtalya, Fransa, Romanya ve Benelüks ülkelerini kapsayan bir tanıtım turu düzenledik. Kullanıcı ve operatörlerin büyük beğenisini kazanan aracımız için ihracat odaklı bu çalışmalarımızın önümüzdeki yıl içinde sonuç vermesini bekliyoruz.

2021'de ürettiğimiz araçlara daha uzun ömür ve dayanıklılık sağlayacak önemli bir yatırım olan kataforez tesisimizi devreye aldık. Bir önceki yıl imzaladığımız Iveco Bus otobüslerinin Türkiye'de üretilmesine yönelik anlaşma kapsamında ilk otobüslerin üretimine ve teslimatlarına başladık.

Faaliyet gösterdiğimiz 8,5 tonluk kamyon pazarında ise satışlarımızı pazarın büyümesinin de üzerinde artırdık. Önümüzdeki yıl özellikle lojistik sektöründe büyümeyi hedefliyoruz.

Savunma sanayisi alanında ise 2021 yılında normalleşme süreciyle birlikte seyahat engellerinin kalkması, düzenlenen etkinlikler ve fuarlar aracılığıyla kullanıcılarımızla yüz yüze gelme fırsatı bulduk. Yıl boyunca farklı coğrafyalardan aldığımız siparişlerin teslimatlarına odaklandık. Sözleşmesi 2017 yılında imzalanan ve ülkemizin en büyük kara araçları ihracat anlaşmalarından biri olan 8x8 zırhlı araç tedariki projesi kapsamında amfibik zırhlı araçların üretim ve sevkiyatlarını 2021'de başarıyla gerçekleştirdik. Arma 8x8 zırhlı aracımız ve Tulpar paletli muharebe aracımız Kazakistan ordusunun zorlu şartlarda gerçekleştirdiği testlerini üstün başarıyla tamamladı.

Kullanıcılarımızın ihtiyaçlarına odaklanarak ürün ailesini yeni tipteki araçlarla genişleten şirketimiz, orduların insansız ve robotik operasyonları için otonom askeri araç geliştirme ve uygulamalarına yönelik uluslararası bir işbirliği anlaşması imzalayarak insansız kara araçları segmentini oluşturma yolunda önemli bir adım attı.

Bütün bunları yaparken değerlerimizden ödün vermedik, sürdürülebilirlik konusunu odağımıza aldık. İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında gerek faaliyetlerimizin gerekse ürünlerimizin çevresel etkilerinin azaltılması için çalışmalar yürüttük, sosyal konularda ve yönetim çerçevesinde yeni politikalar devreye aldık. 2022'de de sürdürülebilirlik alanında faaliyetlerimize devam ediyoruz. Öncelikle sınırda karbon vergisi

düzenlemeleri olmak üzere Yeşil Mutabakat'ın AB ile ticaretimize getirebileceği etkiler üzerinde çalışmalarımızı sürdürürken Koç Topluluğu bünyesinde ele alınan Karbon Dönüşüm Programı'nı da büyük bir titizlikle takip ediyoruz.

Değerli Ortaklarımız, 2022 yılı belirsizliğini korumasına rağmen, otomotiv ve savunma sanayisi alanlarında küresel bir oyuncu olma hedefimizden taviz vermeden ilerlemeye devam edeceğiz. Ticari araçlarda yurt içindeki pazar pozisyonumuzu korurken otobüs alanında ana pazarımız olan Avrupa'daki araç parkını ve pazar payını artırmak için çalışacağız. Savunma sanayisi alanındaki ürünlerimizi, kabiliyet ve imkanlarımızı ülkemiz faydasına sunmaya devam edeceğiz. Uluslararası pazarlarda ihracatın yanı sıra, teknoloji transferi ve yurt dışında yerel ortaklarla ortak üretim konularındaki fırsatları değerlendirmeyi hedefliyoruz.

Şirketimize duyduğunuz güven için siz değerli ortaklarımıza, müşterilerimize, Otokar'ın başarısında büyük katkı ve emekleri olan iş ortaklarımız ile çalışanlarımıza en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla,



Ali Y. Koç
Yönetim Kurulu Başkanı

HAKKINDA

KOÇ TOPLULUĞU
BÜNYESİNDE
FAALİYET GÖSTEREN
OTOKAR; TEKNOLOJİ,
TASARIM VE
UYGULAMALARIYLA
MÜŞTERİLERİNİN
İHTİYAÇLARINA
ÖZEL ÇÖZÜMLER
SUNMAKTADIR.



Otokar, Türkiye’de sanayileşme ve modernleşme atılımlarının başladığı dönemde ülkenin şehirlerarası ilk otobüslerini üretmek üzere 1963 yılında kurulmuştur. Faaliyetlerine otobüs ve minibüs üretimiyle başlayan şirket, 1976 yılında Koç Topluluğu’na katılarak toplu taşımacılıkla birlikte farklı iş alanlarında uzmanlaşma kararı almıştır. Sürdürmekte olduğu otobüs ve minibüs üretiminin yanı sıra, 1987 yılında savunma sanayisi için araç üretimine başlamış, 1990’lı yıllarda Türkiye’nin ilk taktik tekerlekli zırhlı aracını üreterek bir ilke imza atmıştır.

Bugün, Türkiye’nin önde gelen ticari araç ve savunma sanayisi üreticisi olarak ticari araç alanında otobüs ve hafif kamyon; savunma sanayisi için çeşitli tiplerde taktik tekerlekli ve paletli zırhlı araçlar ile kule sistemleri üretmektedir. Türkiye’nin öncü savunma sanayisi kuruluşu unvanıyla sektördeki güçlü konumunu

korumaya devam etmektedir. Koç Topluluğu bünyesinde, Sakarya’nın Arifiye ilçesindeki fabrikasında faaliyet gösteren Otokar; teknoloji, tasarım ve uygulamalarıyla müşterilerinin ihtiyaçlarına özel çözümler sunmaktadır.

Ticari araçlar yolcu taşımacılığı segmentinde 7 metreden 21 metreye kadar çeşitlenen geniş ürün gamıyla Otokar, faaliyet gösterdiği segmentlerin toplamında Türkiye’nin en çok satılan otobüs markası unvanını korumaktadır. Alternatif yakıtlı otobüsler konusunda çalışmalarını sürdüren şirketin, Türkiye’nin ilk hibrit otobüsü ve ilk elektrikli otobüsünde imzası bulunmaktadır. Ayrıca lojistik sektörü için 8,5 tonluk azami yük ağırlığına sahip olan Otokar Atlas kamyonlarını lisans altında üretmektedir.

Otokar, savunma sanayisi kara araçları alanında her türlü araç ve

60+ ÜLKEDE



platformun tasarımı, geliştirilmesi ve sistem entegrasyonu konularındaki uzmanlığıyla ön plana çıkmaktadır. Fikri mülkiyet haklarına sahip olduğu taktik tekerlekli ya da paletli zırhlı araçları ve kule sistemleriyle yurt dışında 35'ten fazla ülkeye savunma sanayisi ürünleri ihraç etmektedir. Savunma sanayisinde global ölçekteki bilgi birikimi, mühendislik, Ar-Ge ve teknoloji transferi kabiliyetleriyle de fark yaratmaktadır.

Otokar'ın geniş ürün ailesi, sadece Türkiye'de değil, yurt dışında da talep görmektedir. Beş kıtada, Türkiye'nin de aralarında bulunduğu 60'tan fazla ülkede kullanıcılarıyla buluşmaktadır.

Kuruluşundan bugüne birçok ilke imza atan Otokar, uluslararası standartlarda yürüttüğü Ar-Ge çalışmalarıyla da ön plana çıkmaktadır. Şirket, son 10 yılda Ar-Ge faaliyetlerine cirosunun yaklaşık yüzde 8'ini ayırmıştır.

VİZYON

Otokar, kendi teknolojisini geliştirerek ürünlerinde yerli ve milli kimlik özelliğini korumaktadır; topyekün mükemmellik felsefesiyle müşterilerinin, çalışanlarının ve ortaklarının memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı hedeflemektedir.

MİSYON

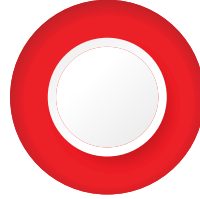
Otokar'ın ana görevi, ticari araçlar ile çeşitli savunma sanayisi mamullerini, müşteri beklentileri doğrultusunda, dünya çapında rekabet gücü olan ürünler olarak tasarlamak, üretmek ve pazarlamaktır.

DEĞERLER

Otokar, Koç Topluluğu'nun belirlediği hedef ve ilkeleri çerçevesinde, çalışanlarıyla birlikte, müşterilerinin tatminini sağlayarak, sağlıklı gelişmeyi, evrensel kalite ve standartlarda ürün ve hizmetler sunmayı amaçlar. Bu suretle ülkesi, müşterileri, ortakları ve yan sanayi için güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedefler. Otokar, müşterilerini velinimeti olarak görür, daima "en iyi" olmak için çalışır, en önemli sermayesinin insan kaynağı olduğunu bilir, sürekli gelişmek için kaynak yaratmak amacı ile üstün iş ahlakı ve çalışma ilkelerine uyarak, gücünü aldığı Türk ekonomisine güç katmayı hedefler.

SAYILARLA OTOKAR

KURULUŞ **1963**



%100
YERLİ SERMAYE



%45
KOÇ HOLDİNG A.Ş.



%25
ÜNVER HOLDİNG A.Ş.



%30
DİĞER

345 MİLYON \$

2021 İHRACATI

4,5 MİLYAR TL

2021 CİROSU

1,6 MİLYAR TL

10 YILLIK AR-GE HARCAMASI

ÜRETİM KAPASİTESİ

5.300
OTOBÜS
MINİBÜS

2.000
ARAZİ ARAÇI

1.600
KAMYON/KAMYONET

625
TAKTİK
ZIRHLI ARAÇ

YILLIK

2.286

ÇALIŞAN

552.000 M²

ÜRETİM ALANI

300+

SATIŞ VE SERVİS AĞI

REKABET AVANTAJLARI

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI OTOKAR'A AİT ÜRÜNLER

PAZAR İHTİYAÇLARINA GÖRE ÜRÜN
GELİŞTİREBİLME ÖZGÜRLÜĞÜ

HALKA AÇIK ŞİRKET

ŞEFFAF YAPI,
GÜVENİLİRLİK

NİŞ PAZARLARDA FAALİYET

SÜRDÜRÜLEBİLİR
BÜYÜME

AR-GE İMKANLARI VE ESNEK ÜRETİM KABİLİYETİ

YENİ ÜRÜN GELİŞTİRME VE
PAZARA SUNMA HIZI

İHTİYACA YÖNELİK ÖZELLİKLER SUNMA

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ
GARANTİSİ

YABANCI ORTAĞININ OLMAMASI

ŞİRKET STRATEJİLERİNİ
BELİRLEYEBİLME ÖZGÜRLÜĞÜ



OTOBÜS,
HAFİF KAMYON



TAKTİK TEKERLEKLİ VE
ZIRHLI ARAÇLAR,
PALETLİ ZIRHLI ARAÇLAR,
KULE SİSTEMLERİ

DÜNYA ŞİRKETİ

5 KİTADA 60'TAN FAZLA
ÜLKEDE FİKRİ MÜLKİYET
HAKLARI OTOKAR'A AİT
ÜRÜNLER

ÖNCÜ

TÜRKİYE'NİN ÖNCÜ SAVUNMA
SANAYİSİ VE TİCARİ ARAÇ
ÜRETİCİSİ, KARA ARAÇLARI
TEDARİKÇİSİ

PAZAR LİDERİ

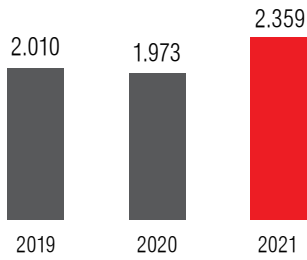
TÜRKİYE'NİN EN
ÇOK TERCİH EDİLEN
OTOBÜS MARKASI*

*Faaliyet gösterilen otobüs pazarlarında

ÖZET FİNANSAL BİLGİLER

SATIŞ ADETLERİ

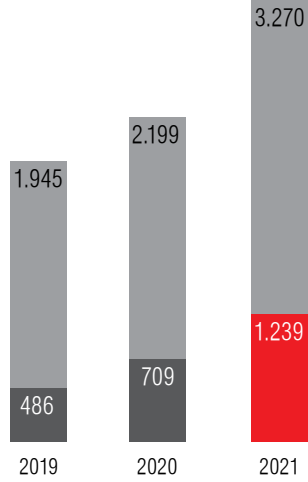
adet



SATIŞ GELİRLERİ

milyon TL

■ Yurt İçi ■ Yurt Dışı



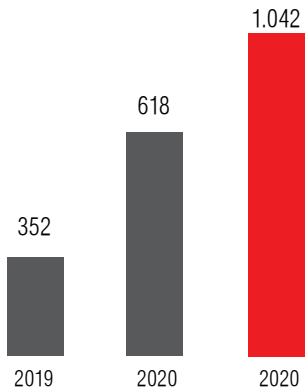
İHRACAT GELİRLERİ

milyon ABD doları



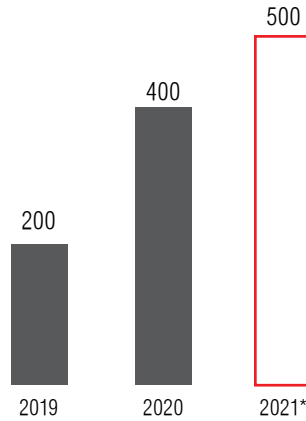
NET DÖNEM KÂRI

milyon TL



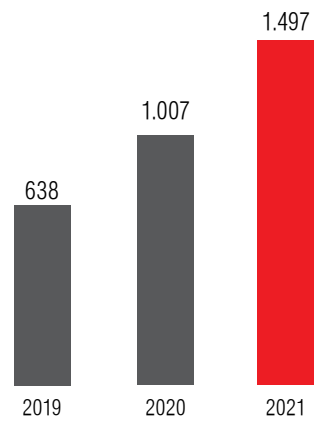
TEMETTÜ ÖDEMELERİ

milyon TL



ÖZKAYNAKLAR

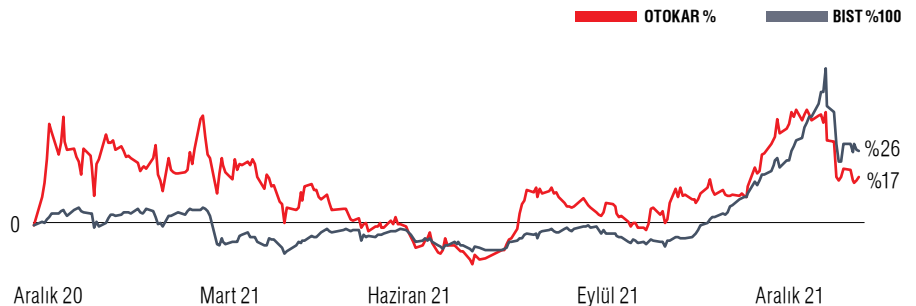
milyon TL



*Temettü tutarı öneri olup Mart 2022'de yapılacak Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

HİSSE PERFORMANSI

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. hisseleri Borsa İstanbul'da 24 Nisan 1995 tarihinden bu yana OTKAR hisse koduyla işlem görmektedir. 2021 yılında BIST 100, %26 artarken 2021 yılı içinde en düşük 263,50 TL, en yüksek 426,00 TL seviyesini gören Otokar hisseleri yıllık %17 artış göstermiştir.



TEMEL RASYOLAR (%)

	2021	2020
Brüt Kâr Marjı	38,1	41,1
Faaliyet Kâr Marjı	23,9	21,9
FAVÖK Marjı	20,2	23,1
Vergi Öncesi Kâr Marjı	20,1	21,5
Net Kâr Marjı	23,1	21,3

MALİ ORANLAR

Likidite Oranları	2021	2020
Cari Oran (Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar)	1,39	1,49
Likidite Oranı (Dönen Varlıklar-Stoklar/Kısa Vadeli Borçlar)	0,89	0,87
Mali Bütçe Oranları	2021	2020
Toplam Borçların Toplam Aktiflere Oranı (Kısa V. Borçlar+Uzun V. Borçlar/Toplam Varlıklar)	0,75	0,77
Özsermaye/Toplam Borçlar Özsermaye (Kısa V. Borçlar+Uzun V. Borçlar)	0,33	0,30
Faaliyet Kârlılık Oranları	2021	2020
Satışların Kârlılık Oranı (Vergi Öncesi Kâr/Net Satışlar)	0,20	0,21
Aktiflerin Kârlılık Oranları (Vergi Öncesi Kâr/Toplam Varlıklar)	0,15	0,14
Özkaynakların Kârlılık Oranı (Net Dönem Kâr/Özsermaye)	0,70	0,61

AR-GE GÖSTERGELERİ

%8
10 yıllık Ar-Ge
harcamalarının cirodaki payı

62
Patent faydalı model
başvuru sayısı

%97
Otokar tasarımı araç
satışlarının cirodaki payı

VERİMLİLİK GÖSTERGELERİ

%23
Kapasite kullanım oranı

%16
10 yıllık ortalama büyüme

235 MİLYON TL
Ekonomik katkı

KURUMSAL YÖNETİM DERCELENDİRME NOTU 9,49

FAALİYET ALANLARI

TİCARİ ARAÇLAR



FAALİYET TANIMI

- Toplu taşımacılık alanında şehir içi, servis ve turizm segmentlerinde 7 metreden 21 metreye kadar farklı uzunluk ve yolcu kapasitesine sahip araçlar üretmekte, Türkiye'nin en geniş otobüs ürün gamıyla faaliyet göstermektedir.
- Başta Avrupa olmak üzere 50'den fazla ülkeye otobüs ihracatı gerçekleştirmektedir.
- Alternatif yakıtlar konusunda çalışmalar yapmaktadır.
- 8,5 ton hafif kamyon segmentinde, lisans altında üretim yapmaktadır.

SAVUNMA SANAYİSİ



- Türkiye'nin öncü savunma sanayisi şirkettir.
- 33.000'den fazla ürünü Türkiye'nin yanı sıra, beş kıtada 35'ten fazla dost ve müttefik ülkenin silahlı kuvvetleri ve güvenlik güçleri tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.
- Kullanım amacı, kapasite ve koruma seviyelerine göre farklılık gösteren ürünler, sipariş esası doğrultusunda üretilmektedir.
- Savunma sanayisindeki tüm ürünlerinin ihracatı, ilgili hükümetlerin ihracat izinlerine tabi olarak gerçekleştirilmektedir.

ÜRÜNLER**OTOBÜS**

Sultan / Navigo (Sultan S, Sultan Comfort, Sultan Maxi, Sultan Mega, Sultan LF, Engelsiz Sultan Maxi, Navigo C, Navigo U, Navigo T, Agilo C)
 Doruk / Vectio (Doruk LE, Doruk CNG, Doruk Electra, Doruk Hibra, Doruk T, Vectio C, Vectio U)
 Ulyso T
 Kent (Kent LF, Kent CNG, Kent U, Kent C, Kent Electra / E-Kent C)
 Kent Körüklü (Kent Körüklü, Kent Körüklü CNG, Kent XL)
 Territo

HAFİF KAMYON

Otokar Atlas

PAZAR KONUMU VE 2021 GELİŞMELERİ

- Türkiye otobüs pazarında faaliyet gösterdiği segmentlerin toplamında liderliğini korumuştur.
- Amman Büyükşehir Belediyesi'nin toplu taşımacılık ihtiyaçları için açılan dev ihaleyi kazanmıştır.
- İETT'nin metrobüs ihalesini kazanmıştır.
- ESHOT'a yılın en büyük teslimatını gerçekleştirmiştir.
- EGO Genel Müdürlüğü'nün açtığı ihaleyi kazanmıştır.
- Ukrayna, Azerbaycan ve Romanya'dan doğal gazlı otobüs siparişleri almıştır.
- Territo U, BIG SEE Awards 2021'de ve European Product Design Award'da ödüle layık görülmüştür.
- Kent Electra; İspanya, Almanya, İtalya, Fransa, Romanya ve Benelüks ülkelerinde tanıtılmıştır.
- Otokar Atlas'ı çeşitli kullanım alanları için tercih eden şirketlere teslimatlar gerçekleştirilmiştir.

TAKTİK TEKERLEKLİ ARAÇLAR

4x4 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araçlar (Ural, Akrep II, Akrep Iİe, Akrep Iİd, Cobra, Cobra II, Cobra II MRAP, Kaya II, Zırhlı İç Güvenlik Aracı)
 6x6 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araç (Arma 6x6)
 8x8 Taktik Tekerlekli Zırhlı Araç (Arma 8x8)

PALETLİ ZIRHLI ARAÇLAR

Paletli Zırhlı Araçlar (Tulpar, Tulpar S)

KULE SİSTEMLERİ

Mızrak UKSS, Keskin UKSS, Açık Kuleler, İç Güvenlik Kulesi, Üçok, Bozok, Başok

- Dizel motorlu Akrep Iİd, Akrep II 4x4 yeni nesil zırhlı araç ailesine eklenmiştir.
- Akrep Iİd ile Cobra II MRAP Türkiye'de ilk kez IDEF'21 kapsamında sergilenmiştir.
- Türkiye'nin en büyük kara araçları ihracat anlaşmalarından biri olan 8x8 zırhlı araç tedariki projesi kapsamında amfibik zırhlı araçların üretim ve sevkiyatları başarıyla tamamlanmıştır.
- Londra'da gerçekleştirilen DSEI Fuarı'na Cobra II MRAP ve Tulpar paletli zırhlı araçla katılım sağlamıştır.
- Avrupa'nın önde gelen robotik ve otonom sistem geliştiricisi Milrem Robotics ile askeri araçların insansız ve robotik operasyonları için işbirliği anlaşması imzalamıştır.
- Arma 8x8 ve Tulpar zırhlı muharebe araçları Kazakistan'daki zorlu testleri başarıyla tamamlamıştır.

TARİHÇE

OTOKAR'IN BİR İLKLE BAŞLAYAN VE DÜNYA ÇAPINDA DEVAM EDEN YOL HİKAYESİ, GELECEĞE DOĞRU İLERLEMEDİR.



1960'LAR

- Kuruluş
- Magirus Deutz lisansı ile otobüs üretimi
- Türkiye'nin ilk şehirlerarası otobüsünün üretimi

1990'LAR

- Otokar tasarımı askeri zırhlı araç üretimi
- Türkiye'nin ilk taktik zırhlı araç ihracatı
- Halka arz
- Sakarya fabrikasına taşınma

1970'LER

- Toplu taşımacılık için minibüs üretimi
- Koç Topluluğu'na katılım

2000'LER

- Küçük ve orta boy otobüs üretimi
- İstanbul Fruehauf ile birleşme
- Çalışmaların Ar-Ge Merkezi altında toplanması
- Altay Tankı Projesi'nde Dönem I ana yüklenicilik görevi
- Türkiye'nin ilk hibrit otobüsünün üretimi

1980'LER

- Savunma sanayisine giriş
- Land Rover lisansı ile 4x4 taktik araç üretimi



2020'LER

- Otokar ve Iveco Bus üretim anlaşması
- Kazakistan Arma 8x8 ve Tulpar testlerinin başarıyla tamamlanması
- Kataforez Tesisi'nin temelini atılması
- Türkiye'nin En İyi İşvereni Ödülü
- COVID-19 virüsü bulaş riskini azaltan "Güvenli Otobüs"
- Yatırım teşvik belgesi



2010'LAR

- Çok tekerlekli zırhlı araç ailesinin oluşturulması
- Otokar Europe şirketinin kuruluşu
- Türkiye'nin ilk elektrikli otobüsünün üretimi
- Şehir içi otobüslerinin üretimi
- Otokar Atlas hafif kamyon üretimi
- Türkiye'nin ilk özgün paletli zırhlı aracının üretimi
- BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'ne giriş
- Akıllı otobüs uygulaması
- Otokar Land Systems şirketinin kuruluşu
- Altay tankı prototiplerinin kalifiye edilerek Savunma Sanayii Başkanlığı'na teslimi
- Türkiye'nin ilk elektrikli zırhlı aracının üretimi
- Otokar Europe Filiala Bucuresti SRL şirketinin kuruluşu
- Otokar Central Asia şirketinin kuruluşu



2021'DE ÖNE ÇIKANLAR



- Sözleşmesi 2017 yılında imzalanan ve Türkiye'nin en büyük kara araçları ihracat anlaşmalarından biri olan 8x8 zırhlı araç tedariki projesi kapsamında amfibik zırhlı araçların üretim ve sevkiyatları başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Birleşik Arap Emirlikleri'nin başkenti Abu Dabi'de düzenlenen IDEX 2021'de elektrikli zırhlı aracı Akrep II'yi ilk kez uluslararası pazarların beğenisine sunmuştur.
- İETT'nin 100 metrobüs alımı ve araçların üç yıl boyunca satış sonrası hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin, toplam değeri 606 milyon TL olan ihalesini kazanmıştır.
- ISO'nun 500 Büyük Sanayi Kuruluşu araştırmasında dokuz basamak yükselerek 2020 listesinde 83'üncü sırada yer almıştır.
- Yılın en büyük teslimatını İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ESHOT için kullanacağı KENT LF ve KENT LF Körüklülerle gerçekleştirmiştir.
- Arma 6x6 ve Arma 8x8 yeni nesil zırhlı araçları ile Tulpar paletli araçlarını sergilediği IDEF'21 kapsamında Akrep II'nin dizel versiyonu Akrep IId'yi ve mayına karşı korumalı zırhlı araç Cobra II MRAP'ı ilk kez Türkiye'deki kullanıcılarla buluşturmuştur.
- Londra'daki DSEI 2021 fuarında Milrem Robotics ile askeri araçların insansız ve robotik operasyonları için otonom geliştirme ve uygulamalarına yönelik bilgi birikimlerini ve kaynaklarını birleştirecekleri işbirliği anlaşması imzalamıştır.
- KSO Şahabettin Bilgisu Çevre Ödülleri'nde "Büyük Ölçekli İşletme" kategorisinde "Otomotiv" sektöründe Çevre Ödülü'ne layık görülmüştür.
- Şirketin Avrupa Birliği 2050 hedeflerinde bulunan, sıfır kaza hedefiyle uyumlu olarak geliştireceği, otonom şehir aracı için altyapı sağlayacak Türkiye'nin ilk akıllı Otonom Otobüs çalışmalarını sürdürmüştür.
- Slovakya'nın başkenti Bratislava'nın toplu taşıma şirketi DPB'den 40 Kent Körüklü otobüsü siparişi almıştır.
- Azerbaycan'ın önde gelen toplu taşıma şirketi Xaliq Faiqoglu'ndan 50 CNG'li KENT şehir içi otobüsü siparişi almıştır.
- Ukrayna'nın en yaşanılabilir şehirleri sıralamasında üst sıralarda yer alan Vinnitsa'nın ulaşım şirketi tarafından alınan 10 Kent CNG'nin teslimatı yapılmıştır.
- Arma 8x8 ve Tulpar zırhlı muharebe araçları Kazakistan'da farklı coğrafi ve iklim koşullarında tabii tutuldukları testleri başarıyla tamamlamışlardır.
- Kent Electra Münih'te (Almanya) düzenlenen IAA Mobility 2021'de yolcu taşımacılığında kullanılmıştır.
- Kent Electra, Romanya'da düzenlenen Gala Tranzit etkinliğinde tanıtılmıştır.
- Ürdün'ün başkenti Amman Büyükşehir Belediyesi'nin toplu taşımacılık ihtiyaçları için açılan, EBRD tarafından finanse edilen ve yaklaşık 32 milyon ABD doları tutarındaki ihaleyi kazanmıştır.
- Gerek kamu hizmetleri alanında gerekse kargo sektöründe faaliyet gösteren firmalara Otokar Atlas teslimatları gerçekleştirilmiştir.
- Kent Electra; İtalya, Fransa, İspanya, Romanya, Almanya ve Benelüks ülkelerini kapsayan bir tanıtım turuyla Avrupa genelinde tanıtılmıştır.
- EGO Genel Müdürlüğü'nün 28 körüklü otobüs alımı için açtığı ihaleyi Otokar kazanmıştır.



GENEL KURUL



GENEL KURUL

TOPLANTI GÜNDEMİ

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.'NİN 21.03.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURULU'NUN TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Açılış ve Toplantı Başkanı'nın seçilmesi,
2. Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve onaylanması,
3. 2021 yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özeti'nin okunması,
4. 2021 yılı hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması,
5. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirketin 2021 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi,
6. Şirketin kâr dağıtım politikası çerçevesinde hazırlanan, 2021 yılı kârının dağıtılması ve kâr dağıtım tarihi konusundaki Yönetim Kurulu'nun önerisinin kabulü, değiştirilerek kabulü veya reddi,
7. Yönetim Kurulu üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim yapılması, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,
8. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için "Ücret Politikası" ve politika kapsamında yapılan ödemeler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve onaylanması,
9. Yönetim Kurulu Üyelerinin yıllık brüt ücretlerinin belirlenmesi,
10. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması,
11. Şirketin 2021 yılı içerisinde yaptığı bağışlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2022 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,
12. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince şirketin ve bağlı ortaklıklarının 2021 yılında üçüncü kişiler lehine verdiği teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
13. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, Üst Düzey Yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2021 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
14. Dilek ve görüşler.

GENEL KURUL

FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Genel Kurulu'na

1. Görüş

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 1 Ocak - 31 Aralık 2021 tarihli hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dâhil) ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 4 Şubat 2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtabileceğini yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtabileceğine dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Cihan Harman, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 24 Şubat 2022

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

01.01.2021 - 31.12.2021 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

Şirketimizin, 2021 yılının faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin sonuçlarını gösteren, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGGK) tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS) ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolarımız, hissedarlarımızın ve kamuoyunun bilgilerine sunulmaktadır.

17.03.2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda belirlenen ve dönem içinde Yönetim Kurulu'nda görev alan üyeler:

Yönetim Kurulu	
Adı ve Soyadı	Görevi
Yıldırım Ali KOÇ	Başkan
Levent ÇAKIROĞLU	Başkan Vekili
Selin Ayla ÜNVER	Üye
İsmail Cenk ÇİMEN	Üye
Ahmet Serdar GÖRGÜÇ	Üye-Genel Müdür
Ali İhsan İLKBAHAR	Bağımsız Üye
Ali İhsan KAMANLI	Bağımsız Üye
Kenan GÜVEN	Bağımsız Üye

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Vekili ve Üyelerinin, görev süresi başlangıç tarihi 17 Mart 2021, görev süresi bitiş tarihi 2021 yılı hesaplarının görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısı tarihine kadardır.

Yönetim Kurulu Üyelerine ilişkin hükümler Şirket Esas Sözleşmesi'nin 11, 12 ve 13. maddeleri ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile belirlenmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde oluşturulan komiteler ve bu komitelerde görev alan üyelerin bilgileri aşağıdaki gibidir:

Komite	Başkan	Üye
Denetimden Sorumlu Komite	Ali İhsan İLKBAHAR	Ali İhsan KAMANLI
Riskin Yönetimi Komitesi	Kenan GÜVEN	İsmail Cenk ÇİMEN
Kurumsal Yönetim Komitesi	Ali İhsan İLKBAHAR	Levent ÇAKIROĞLU, Hüseyin ODABAŞ

Komitelerin revize edilen çalışma esasları şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

31.12.2021 tarihi itibarıyla şirketimizin kayıtlı sermaye tavanı 100 milyon TL olup, çıkarılmış sermayesi ise 24 milyon TL'dir. Sermayenin %10'dan fazlasına sahip ortaklar ile pay tutarları ve bunların sermayemiz içindeki oranları aşağıda gösterildiği şekildedir.

Ortakların Unvanı	Pay Tutarı (TL)	Pay (%)
Koç Holding A.Ş.	10.722.750	44,68
Ünver Holding A.Ş.	5.954.944	24,81
Diğer Ortaklar	7.322.306	30,51
Toplam	24.000.000	100,00

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş. 01.01.2021 - 31.12.2021 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

Grubun ana ortağı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve Koç Ailesi tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir. Şirket hissedarı Ünver Holding A.Ş., Ünver Ailesi tarafından kontrol edilmektedir. Sermayemizin %30,51'ini temsil eden bakiye 7.322.306 TL nominal değerli hisse, diğer ortaklar ve halka açık bulunan hisselerden oluşmaktadır.

Şirketimizin konsolide finansal tablolarında yer alan bağlı ortaklık ve iş ortaklıklarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

Bağlı Ortaklıklar	Ülke	Ana Faaliyet Konusu	Faaliyet Konusu
Otokar Europe SAS	Fransa	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Land Systems LLC	Birleşik Arap Emirlikleri	Satış ve pazarlama	Otomotiv ve savunma sanayisi
Otokar Europe Filiala Bucuresti SRL	Romanya	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Central Asia Limited	Kazakistan	Satış ve pazarlama	Otomotiv
İş Ortaklıkları	Ülke	Ana Faaliyet Konusu	Faaliyet Konusu
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry	Birleşik Arap Emirlikleri	Satış ve pazarlama	Otomotiv ve savunma sanayisi

Otokar Central Asia Limited şirketi, yurt dışı satışlarını artırmak ve ihracat faaliyetlerini takip etmek amacı ile Nur-Sultan, Kazakistan'da bulunan İngiliz Hukuku prensiplerini kabul eden özel statülü bir bölge olan Astana International Financial Center'da (AIFC) 5 Kasım 2019 tarihinde kurulmuştur.

Grubun bağlı ortaklığı Otokar Land Sytems Limited'in %49 sahibi olduğu Al Jasoor Heavy Vehicle Industry LLC (Al Jasoor) şirketi 28 Mayıs 2017 tarihinde Birleşik Arap Emirlikleri'nde (BAE) otomotiv satışı ve pazarlaması yapmak amacıyla kurulmuştur. Al Jasoor şirketi konsolide finansal tablolarda "Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar" altında izlenmektedir.

20.02.2017 tarihli özel durum açıklamamız ile kamuoyuna duyurulan, BAE'de faaliyet gösteren ortak girişim şirketimiz Al Jasoor tarafından BAE Askeri Kuvvetleri'ne toplam 700 adet 8x8 tipi zırhlı araç tedarik edilmesine ilişkin, ilk parti 661 milyon ABD doları tutarlı 400 adet 8x8 tipi zırhlı araç tedariki 2021 yıl sonu itibarıyla tamamlanmıştır. Anlaşmanın farklı görevlere uygun araçlar ile ilgili ikinci kısmı için çalışmalar devam etmektedir.

Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

17.03.2021 tarihinde gerçekleşen ortaklar Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda esas sözleşmenin "Sermaye" başlıklı 7. maddesinde şirketin kayıtlı sermaye tavanı geçerlilik süresinin 2025 yılına uzatılmasına ilişkin esas sözleşme değişikliği yapılmıştır.

Son Üç Yılda Dağıtılan Temettüleri ve Oranları

Otokar geçtiğimiz yıllarda, çıkarılmış sermayesi üzerinden, aşağıda gösterilen oranlarda nakit temettü dağıtmıştır.

Dönem	%
2018	300,00
2019	833,33
2020	1.666,67

2020 yılı faaliyet dönemine ait temettünün tamamı ortaklarımıza 24 Mart 2021 tarihinden itibaren nakden ödenmiştir.

Hissedarlarımızın, www.otokar.com.tr adresinde yer alan "Yatırımcı İlişkileri" bölümünden şirketimizle ilgili kurumsal ve finansal bilgilere ulaşmaları mümkündür.

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

01.01.2021 - 31.12.2021 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

OTOMOTİV SEKTÖRÜ VE OTOKAR

Otomotiv sektörünün ticari araçlar grubunda yer alan Otokar'ın ürün gamını, bir taraftan ticari piyasaya yönelik toplu taşımacılık hizmetleri ve servis taşımacılığında tercih edilen minibüs, midibüs ve otobüs tipi araçlar oluştururken diğer taraftan savunma sanayisi hizmetlerine yönelik çeşitli tiplerde taktik tekerlekli zırhlı araçlar, paletli zırhlı araçlar ve kule sistemleri oluşturmaktadır. Ayrıca nakliye ve lojistik sektörü için Otokar Atlas markası ile hafif kamyon üretilmektedir.

PAZAR - SATIŞLAR - ÜRETİM

2021 yılında sektördeki gelişmeleri, Otomotiv Sanayii Derneği (OSD) verileri doğrultusunda aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür:

- Toplam taşıt aracı üretimi 2021 yılında, 2020 yılına göre %1,7 oranında azalışla 1.276.140 adet olarak gerçekleşirken otomobil üretimi, %8,4 oranında azalışla 782.835 adet düzeyinde gerçekleşmiştir. 2021 yılında taşıt aracı pazarı 772.722 adet ile geçen yıla kıyasla %2,9; otomobil pazarı ise 561.853 adet ile %7,9 oranında azalmıştır.

2021 yılında önceki yıla göre araç grupları bazında üretim gelişmeleri aşağıdaki gibidir:

- Hafif Ticari Araçlar Grubu'nda

Minibüste %9 oranında azalış,
Midibüste %9 oranında artış,
Kamyonette %12 oranında artış gerçekleşmiştir.

- Ağır Ticari Araçlar Grubu'nda da;

Otobüste %30 oranında azalış,
Kamyonda %66 oranında artış gerçekleşmiştir.

- 2021 yılında geçen yıla göre yerli hafif ticari araç satışları %6 oranında azalırken ithal hafif ticari araç satışları, %32 oranında artmıştır.
- Bu dönemde hafif ticari araç (minibüs+kamyonet) pazarında ithalatın pazar payı %44 olarak gerçekleşmiştir.

ÜRETİM VE SATIŞLAR

Şirketimizin ürün tipleri itibarıyla bir önceki yılın aynı dönemi ile karşılaştırmalı üretim ve satış adetleri aşağıda gösterilmiştir.

	2021		2020		Değişim (Adet)		Değişim (%)	
	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış
Küçük Otobüs	783	896	922	906	(139)	(10)	(15)	(1)
Otobüs	722	723	637	583	85	140	13	24
Askeri Araçlar	161	216	213	178	(52)	38	(24)	21
Kamyon	589	524	193	306	396	218	205	71
TOPLAM	2.255	2.359	1.965	1.973	290	386	15	20

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş. 01.01.2021 - 31.12.2021 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

İlgili mevzuatlara uygun olarak hazırlanan konsolide finansal tablolarımıza göre, şirketimizin 2021 yılı cirosu, geçen yıla göre %55 oranında artış göstermiştir.

Ciromuzun yurt içi ve yurt dışı dağılımı geçen yıl ile mukayeseli olarak aşağıda yer almaktadır.

	2021 (Bin TL)	2020 (Bin TL)	Değişim (%)
Yurt İçi Satışlar	1.238.911	709.402	75
Yurt Dışı Satışlar	3.269.963	2.199.309	49
Toplam	4.508.874	2.908.711	55

2021 yılı toplam yurt dışı satışlarımız 345.259 bin Amerikan doları (2020: 307.157 bin Amerikan doları) olup bu satışların toplam ciro içindeki payı %73 olarak gerçekleşmiştir (2020: %76).

2021 yılında kapasite kullanımımız %23 olarak gerçekleşmiştir (2020: %15).

Otokar büyümesini, tasarımı ve fikri mülkiyet hakları kendisine ait olan, mühendislik ve araştırma geliştirme imkanlarıyla geliştirdiği ürünlerle sağlamaktadır. Stratejilerini savunma sanayisinde büyümek, ihracatın ciro içindeki payının artırılmasını sağlamak ve yeni modellerle büyümek olarak belirleyen Otokar, bu hedeflere ulaşabilmek için çalışmalarına devam etmektedir.

YATIRIMLAR

Fikri mülkiyet hakları Otokar'a ait olan araçlarla hedeflenen hızlı büyümeyi yakalamak amacıyla, araştırma geliştirme faaliyetleri alanında da önemli bir karar alan şirket, önceki yıllarda başladığı Ar-Ge yatırımlarına 2021 yılında da devam etmiştir.

Şirketimiz, 2021 yılı aktifleştirilen Ar-Ge harcamalarıyla birlikte yaklaşık 21,9 milyon Amerikan doları yatırım harcaması gerçekleştirmiştir.

İDARİ FAALİYETLER

Şirketimizin 2021 yılında Üst Yönetim kadrosu ve görevleri aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Görevi
Ahmet Serdar GÖRGÜÇ	Genel Müdür
Hüseyin ODABAŞ	Genel Müdür Yardımcısı - Mali
Uğur Sedef VEHBİ	Genel Müdür Yardımcısı - Askeri Araçlar
Hasan Basri AKGÜL	Genel Müdür Yardımcısı - İç Pazar Pazarlama ve Satış
Mustafa Kerem ERMAN*	Genel Müdür Yardımcısı - Ticari Araçlar

*14.06.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, şirketimiz Ticari Araçlar Genel Müdür Yardımcısı görevine Sn. Mustafa Kerem Erman getirilmiştir.

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş.

01.01.2021 - 31.12.2021 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

Grubun bünyesinde istihdam edilen dönem sonu personel sayıları aşağıdaki gibidir:

Dönem sonu	31.12.2021	31.12.2020
Ofis çalışanı	772	729
Saha çalışanı	1.514	1.529
Toplam	2.286	2.258

Dönem içinde herhangi bir uyuşmazlık ve işçi hareketi gözlenmemiştir.

Şirketimiz, Türk Metal Sendikası ile MESS arasında 01.09.2021 tarihinden geçerli olmak üzere 12.01.2022 tarihinde imza edilen Grup Toplu İş Sözleşmesi'ne tabidir.

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uymayı ve gelişen koşullara bağlı olarak uyum sağlanacak konularda düzenlemeler yapmayı benimsemiştir. SPK'nın "Sermaye Piyasasında Derecelendirme Faaliyeti ve Derecelendirme Kuruluşlarına İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında ve BIST şirketlerinin Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumuna ilişkin olarak, SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. tarafından derecelendirilmiş olup hazırlanan "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu" şirketimizin www.otokar.com.tr internet adresinde yayınlanmaktadır.

Şirketimizin, 2020 yılında 94,67 (9,47) olan Kurumsal Yönetim Derecelendirme notu, 2021 yılında 94,89 (9,49) olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik, çevresel ve sosyal faktörleri kurumsal yönetim ilkeleriyle birleştirerek uzun vadeli değer yaratmayı amaçlayan çalışmalarını Otokar, üst üste altıncı kez BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer almıştır.

2020 yılı Otokar Sürdürülebilirlik Raporu şirketimizin www.otokar.com.tr adresinde yayınlanmaktadır.

FİNANSAL SONUÇLAR

Şirketimiz, 2021 yılı faaliyetlerine ait, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KMG) tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS) ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun olarak hazırlanan konsolide özet finansal tablolarını kamuoyuna sunmaktadır.

Şirketimiz 2021 yılında hedeflediği operasyonel ve finansal hedeflerine ulaşmış olup 2021 yılı faaliyet sonuçlarımızı gösteren mali tablolar, açıklayıcı notlar ve rasyolar ayrıca bilgilerinize sunulmuştur.

Şirketimizin 2021 yılı konsolide cirosu 4.508.874 bin TL, brüt kârı 1.716.685 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca Türkiye Finansal Raporlama Standartları çerçevesinde hazırlanan konsolide finansal tablolara göre, şirketimiz 2021 yılında 904.546 bin TL vergi öncesi kâr ve 1.041.524 bin TL net dönem kârı elde etmiştir.

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş. 01.01.2021 - 31.12.2021 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU RAPORU

Şirketimiz 17 Mart 2021 tarihli Genel Kurul'unda 2021 yılı içerisinde yapılacak bağışların üst sınırı önceki yıl hasılatının %0,3'ü olarak belirlenmiş olup 2021 yılında sosyal yardım amacıyla toplam 7.246 bin TL bağış ve yardımda bulunulmuştur.

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmekte; yıllık kâr dağıtım tutarının belirlenmesinde Kâr Dağıtım Politikamız, uzun vadeli şirket stratejimiz, şirketimiz sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınmaktadır.

Ekli Kâr Dağıtım Önerisi uyarınca ortaklarımıza, tam mükellef kurumlar ile Türkiye'de bir iş yeri veya daimi temsilci aracılığı ile kâr payı elde eden dar mükellef kurum ortaklarımıza 2.083,333 nispetinde ve 1,00 TL nominal değerinde bir adet hisse senedine 20,83333 TL brüt=net nakit temettü ödenmesini,

Diğer hissedarlarımıza 1.875,000 nispetinde ve 1,00 TL nominal değerinde bir adet hisse senedine 18,75000 TL net nakit temettü ödenmesini,

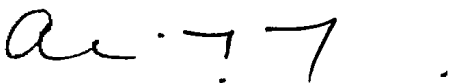
Ödenecek toplam 500.000 bin TL temettünün, dağıtım tarihi başlangıcının 28.03.2022 Pazartesi günü olarak belirlenmesini tasviplerinize sunuyoruz.

2021 yılının çalışmalarını ve elde edilen sonuçlarının özeti bilgilerinize sunmuş bulunmaktayız.

Sayın Hissedarlarımız,
Yönetim Kurulumuz bugün çalışma süresini tamamlamış bulunmaktadır.

Bu toplantıda önümüzdeki dönem için yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi yapılacaktır. Hizmet süremiz içinde bizlere karşı gösterilen güven, ilgi ve yardımlarınız nedeni ile teşekkür eder, Sayın Heyetinizi saygı ile selamlarız.

İstanbul, 24 Şubat 2022



Yıldırım Ali KOÇ
Yönetim Kurulu Başkanı

GENEL KURUL

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



1. Görüş

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

GENEL KURUL

ÖZET FİNANSAL TABLOLAR

Konsolide Bilanço

Bin TL	2021	2020
Toplam dönen varlıklar	3.960.425	3.178.513
Toplam duran varlıklar	2.029.101	1.155.662
Toplam varlıklar	5.989.526	4.334.175
Toplam kısa vadeli yükümlülükler	2.852.334	2.126.684
Toplam uzun vadeli yükümlülükler	1.640.657	1.200.148
Toplam özkaynaklar	1.496.535	1.007.343
Toplam kaynaklar	5.989.526	4.334.175

Konsolide Gelir Tablosu

Bin TL	2021	2020
Hasılat	4.508.874	2.908.711
Satışların Maliyeti (-)	(2.792.189)	(1.714.567)
Brüt Kâr / Zarar	1.716.685	1.194.144
Esas Faaliyet Kârı / Zararı	1.075.538	635.990
Vergi Öncesi Kârı	904.546	625.186
Vergi Geliri / Gideri	136.978	(6.918)
Dönem Kârı / Zararı	1.041.524	618.268
Pay Başına Kazanç (kr)	4,340	2,576

GENEL KURUL

YÖNETİM KURULU



Yıldırım Ali Koç
Yönetim Kurulu Başkanı

1967, İstanbul doğumlu olan Sn. Koç, yükseköğrenimini Rice Üniversitesi (ABD) İşletme Fakültesi'nin ardından Harvard Üniversitesi'nden (ABD) aldığı yüksek lisans programıyla sürdürmüştür. İş hayatına 1990'da American Express Bank'ta Yönetici Yetiştirme Programı ile başlamış, 1992-1994 yılları arasında Morgan Stanley Yatırım Bankası'nda Analist olarak çalışmıştır. 1997 yılında Koç Holding Stratejik Planlama Grubu bünyesinde Yeni İş Geliştirme Koordinatörü olarak göreve başlamış, 2010 yılına kadar Koç Holding Bilgi Grubu Başkanı, Kurumsal İletişim ve Bilgi Grubu Başkanlığı gibi üst düzey görevlerde bulunmuştur. Sekiz yılı aşkın süredir Koç Holding Yönetim Kurulu Üyesi olan Sn. Koç, Şubat 2016'dan bu yana Koç Holding Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görevini sürdürmektedir. Nisan 2016 itibarıyla Koç Finansal Hizmetler ve Yapı Kredi Bankası Yönetim Kurulu Başkanı görevlerini üstlenmiştir. Aynı zamanda, Ford Otosan ve Otokar dahil diğer Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi bulunmaktadır. Bu görevlerine ek olarak, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak için, Fenerbahçe Spor Kulübü'nde Başkan, Ulusal Rekabet Araştırmaları Derneği'nde (URAK) Yönetim Kurulu Üyesi, Avrupa Kulüpler Birliği'nde (ECA) İcra Kurulu Üyesi ve Endeavor Derneği'nde Yönetim Kurulu Üyesi'dir. Ayrıca Harvard Üniversitesi, Bank of America ve Council on Foreign Relations'da Global Danışma Kurulu Üyesi'dir. Chatham House'un Kıdemli Danışmanlar Paneli Üyesi olarak görev almakta olup İngiliz Sanayi Konfederasyonu'nunda (CBI) ise Türkiye'yi temsil etmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan üye olan Sn. Koç, bağımsız üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup 2015 yılından bu yana Otokar Yönetim Kurulu Başkanı'dır. Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi bulunmaktadır.



Levent Çakıroğlu
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1967, Ankara doğumlu olan Sn. Çakıroğlu, yükseköğrenimini Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü'nde tamamlamış, University of Illinois'da yüksek lisansını yapmıştır. İş yaşamına 1988'de Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzmanı Yardımcısı olarak başlamış ve 1991-1997 yılları arasında aynı Bakanlık'ta Hesap Uzmanı olarak görev yapmıştır. 1997-1998 yılları arasında Maliye Bakanlığı Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkan Yardımcılığı'na atanmış ve aynı dönemde Bilkent Üniversitesi'nde yarı zamanlı Öğretim Görevlisi olarak görev almıştır. Koç Topluluğu'na 1998 yılında Mali Grup Koordinatörü olarak katılmıştır. 2002-2007 yılları arasında Koçtaş CEO'su, 2007-2008 yıllarında Migros CEO'su görevlerini üstlenmiştir. 2008 yılında Arçelik CEO'su olarak atanmış ve aynı zamanda 2010 yılından itibaren Koç Holding Dayanıklı Tüketim Grubu Başkanı olarak görev yapmıştır. Nisan 2015'te atandığı Koç Holding CEO'lugu görevini halen sürdürmektedir. Nisan 2016'dan bu yana Koç Holding Yönetim Kurulu Üyesi olan Sn. Çakıroğlu, Arçelik-LG ve TürkTraktör'de Yönetim Kurulu Başkanı, Otokar ve Yapı ve Kredi Bankası'nda Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve muhtelif Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesidir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan üye olan Sn. Çakıroğlu, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup 2015 yılından bu yana Otokar Yönetim Kurulu Üyesi'dir. Koç Topluluğu bünyesinde yer alan bazı şirketlerin Yönetim Kurulu'nda görev yapmaktadır.



Selin Ayla Ünver
Yönetim Kurulu Üyesi

1983, Cenevre doğumlu olan Sn. Ünver, eğitimini İsviçre'de tamamlamıştır. Finans ve muhasebe alanında iş tecrübeleri bulunmaktadır. Ünver Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan üye olan Sn. Ünver, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda yer aldığı gibi olup 2018 yılından bu yana Otokar'ın Yönetim Kurulu'nda görev yapmaktadır.



İsmail Cenk Çimen
Yönetim Kurulu Üyesi

1967, İstanbul doğumlu Sn. Çimen, yükseköğrenimini İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği'nin ardından Stanford ve Los Angeles California Üniversiteleri'nde (ABD) Yönetici Geliştirme programıyla sürdürmüştür. Koç Topluluğu'na 1991'de Nasoto'da Yetiştirme Elemanı olarak başlamış, 1993-1996 yıllarında Otosan Pazarlama'da Satış Koordinatörlüğü, Bölge Müdürlüğü ve İthalat Müdürlüğü görevlerinde bulunmuştur. 1996-1998 yıllarında Ford Otosan'da Filo Satış Müdürlüğü yapmış, 1998 yılında Otokoç Ankara'ya Genel Müdür olarak atanmıştır. 2001 yılında Otokoç çatısı altında birleştirilen şirketlerin Genel Müdürlüğü'ne, 2005 yılında Otokoç'la birlikte Birmot A.Ş.'nin Genel Müdürlüğü'ne atanmış, yine aynı yıl Avis araç kiralama işi de kendisine bağlanmıştır. Haziran 2009'dan bu yana Koç Holding Otomotiv Grubu Başkanı olarak görev yapmaktadır. Aynı zamanda Otokoç, Fer Mas Oto ve Koç Fiat Kredi'de Yönetim Kurulu Başkanı olup Ford Otosan, Türk Traktör, Otokar, Zer, Ingage, Koç Finansman ve diğer bazı Koç Topluluğu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini de üstlenmiştir. Bu görevlerine ek olarak, İstanbul Sanayi Odası'nda Yönetim Kurulu Üyesi ve Global İlişkiler Forumu (GIF) üyesidir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan üye olan Sn. Çimen, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup 2019 yılından bu yana Otokar Yönetim Kurulu Üyesi'dir. Koç Topluluğu bünyesinde yer alan bazı şirketlerin Yönetim Kurulu'nda görev yapmaktadır.

GENEL KURUL

YÖNETİM KURULU



Ahmet Serdar Görgüç
Yönetim Kurulu Üyesi
Genel Müdür

1959, İzmir doğumlu olan Sn. Görgüç, yükseköğrenimini Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde lisans ve İstanbul Üniversitesi İşletme Bölümü'nde yüksek lisansıyla tamamlamıştır. Koç Topluluğu'na 1982 yılında Koç Holding Ar-Ge Merkezi'nde katılmıştır. 1985 yılına kadar Ar-Ge Merkezi'nde Otomotiv Bölüm Müdürü görevini yürütmüştür. 1985 yılında Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.de İleri Projeler Tasarım Müdürü olmasının ardından, 1989-1995 yılları arasında Ürün Mühendislik Müdürü, 1995-2005 yılları arasında Mühendislik Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.de 2006 yılından itibaren Genel Müdür olarak görev yapmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunan üye olan Sn. Görgüç, Bağımsız Üye niteliğini haiz değildir. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup halen Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.nin Yönetim Kurulu'nda görev yapmaktadır.



Ali İhsan İlkbahar
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1939 doğumlu olan Sn. İlkbahar, İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi'nden 1962 yılında Yüksek Mühendis olarak mezun olup iki yıllık askerlik hizmetinden sonra 1964 yılında Otosan'da Üretim Mühendisi olarak göreve başlamıştır. Meslek hayatı, son 14 yılında Genel Müdür olarak görev yaptığı Ford Otosan'da geçmiş, 1996-2000 yılları arasında ilaveten Koç Holding Ford Grubu Başkanlığı yaptıktan sonra 2000 yılı başında emekli olmuştur. 1977-1980 yıllarında Eskişehir, İnönü'de Otosan Motor Fabrikası kuruluşunun ve 1997-2000 arasında Connect aracı ile Kocaeli Fabrikası projelerinin liderliğini üstlenmiştir. 1989'dan Şubat 2004'e kadar aralıksız 15 sene Otomotiv Sanayii Derneği'nin Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürütmüştür. 1991-2012 yılları arasında Ford Otosan Yönetim Kurulu'nda görev yapmış, 25 Mart 2014 tarihinde yeniden Ford Otosan Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmış olup 21 Nisan 2014 tarihinden bu yana Ford Otosan Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak görev yapmaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan Sn. İlkbahar, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre Bağımsız Üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmıştır. 2020 yılından bu yana Otokar Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'dir.



Ali İhsan Kamanlı
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1952, Yozgat doğumlu olan Sn. Kamanlı, yükseköğrenimini İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi'nde tamamlamıştır. 1973-2008 yılları arasında Ford Otosan A.Ş.de Fabrika Müdürü ve Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmış, emeklilik nedeniyle görevinden ayrılmıştır. 2009-2010 yıllarında Otokoç A.Ş. Genel Müdür Danışmanı olarak görev yapmış 2012-2016 yıllarında Koç Topluluğu ve Ünver Grubu dışında çeşitli şirketlerde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeligi görevlerinde bulunmuştur.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan Sn. Kamanlı, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre Bağımsız Üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda sıralanmış olup görev süresinin dolması nedeniyle bu pozisyonlardan ayrılmıştır. 2018 yılından bu yana Otokar Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'dir.



Kenan Güven
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1947, Arhavi doğumlu olan Sn. Güven, yüksek öğrenimini İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi'nde tamamlamıştır. 1972-1978 yılları arasında TEK İnşaat Daire Başkanlığı ve STFA şirketlerinde çeşitli görevlerde bulunmuş, 1976-1978 yıllarında Demma Çelik Hasır A.Ş.de Proje ve Satış Müdürü olarak görev yapmıştır. 1981-2009 yılları arasında Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.de Kamu Satış Müdürü olarak görev yapmış ve emeklilik nedeniyle bu görevinden ayrılmıştır. 2009-2014 yılları arasında Ve-Ge Yapıdırıcı Bant ve Hassas Kağıt San. A.Ş.de Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanlığı görevlerinde bulunmuştur. Kasım 2016 tarihinden itibaren Türk Kalp Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre icrada bulunmayan Sn. Güven, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne göre Bağımsız Üye niteliğini taşımaktadır. 2018 yılından bu yana Otokar Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi'dir.

GENEL KURUL

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş. KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri, Vergi Düzenlemeleri ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

İlke olarak, ilgili düzenlemeler ve finansal imkanlar elverdiği sürece, piyasa beklentileri, uzun vadeli şirket stratejisi, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak Sermaye Piyasası Düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan net dağıtılabilir dönem kârının asgari %50'si nakit ve/veya bedelsiz hisse şeklinde dağıtılmaktadır.

Kâr dağıtımının Genel Kurul Toplantısı'nı takiben en geç bir ay içinde yapılması amaçlanmakta olup kâr dağıtım tarihini Genel Kurul kararlaştırmaktadır. Genel Kurul veya yetki verilmesi halinde Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uygun olarak kâr payının taksitli dağıtımına karar verebilmektedir.

Şirket Esas Sözleşmesi'ne göre Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Düzenlemelerine uymak kaydı ile kâr payı avansı dağıtabilmektedir.

GENEL KURUL

01.01.2021- 31.12.2021 HESAP DÖNEMİ KÂR DAĞITIM ÖNERİSİ

16.02.2022 tarih ve 2022/06 Sayılı Yönetim Kurulu kararı ektir.

Şirketimiz tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" (SPK Finansal Raporlama Tebliği) kapsamında Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen uyulması zorunlu formatlara uygun olarak hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2021-31.12.2021 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarımıza göre 1.041.523.170 TL ana ortaklığa ait Net Dönem Kârı elde edilmiştir. Uzun vadeli şirket stratejimiz, şirketimiz sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak hazırlanan kâr dağıtım önerimiz aşağıda yer almakta olup Genel Kurul'da alınacak karar ile onaylanması halinde kâr payının ödenmesine 28.03.2022 tarihinde başlanacaktır.

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. 2021 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (TL)

1. Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye			24.000.000
2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)			133.518.147
Esas sözleşme uyarınca kâr dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			-
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara Göre
3 Dönem Kârı		904.545.146	766.457.347
4 Vergiler (-)		(136.978.024)	-
5 Net Dönem Kârı (=)		1.041.523.170	766.457.347
6 Geçmiş Yıllar Zararları (-)			
7 Genel Kanuni Yedek Akçe (-)			
8 NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)		1.041.523.170	766.457.347
9 Yıl içinde Yapılan Bağışlar (+)		7.246.083	
10 Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı		1.048.769.253	
11 Ortaklara Birinci Kâr Payı			1.200.000
- Nakit		500.000.000	
- Bedelsiz			
- Toplam			
12 İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı			
13 Dağıtılan Diğer Kâr Payı			
- Yönetim Kurulu Üyelerine			
- Çalışanlara			
- Pay Sahibi Dışındaki Kişilere			
14 İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı			
15 Ortaklara İkinci Kâr Payı		-	498.800.000
16 Genel Kanuni Yedek Akçe		49.880.000	49.880.000
17 Statü Yedekleri			
18 Özel Yedekler			
19 OLAĞANÜSTÜ YEDEK		491.643.170	216.577.347
20 Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar			
- Geçmiş Yıl Kârı			
21 Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar İçin Ayrılan Genel Kanuni Yedek Akçe			-

Kâr Payı Oranları Tablosu

	Grubu	Toplam Dağıtılan Kâr Payı (TL)		Toplam Dağıtılan Kâr Payı/Net Dağıtılabilir Dönem Kârı Oranı (%)	1 TL Nominal Değerli Paya İsbet Eden Kâr Payı	
		Nakit (TL)	Bedelsiz (TL)		Tutarı (TL)	Oran (%)
Brüt	-	500.000.000,00	0	48,01	20,83333	2.083,333
	TOPLAM	500.000.000,00	0	48,01	20,83333	2.083,333
Net	-	450.000.000,00	0	43,21	18,75000	1.875,000
	TOPLAM	450.000.000,00	0	43,21	18,75000	1.875,000

GENEL KURUL

YÖNETİM KURULU ÜYE ADAYLARININ ÖZGEÇMİŞLERİ

Yıldırım Ali Koç (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 28 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Levent Çakıroğlu (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 28 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Selin Ayla Ünver (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 28 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

İsmail Cenk Çimen (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 28 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Ahmet Serdar Görgüç (Yönetim Kurulu Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 29 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Ali İhsan İlkbahar (Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 29 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Ali İhsan Kamanlı (Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 29 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Kenan Güven (Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adayı)

Bkz. Sayfa 29 Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Yönetim Kurulu Bağımsız Üye Adaylarının "Bağımsızlık Beyanları" sayfa 33'te yer almaktadır.

GENEL KURUL

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Otokar Otomotiv ve Savunma San. A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulu'nda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirlenen kriterler kapsamında "Bağımsız Üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışmadığımı veya Yönetim Kurulu Üyesi olmadığımı,
- c) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- ç) Mevzuata uygun olarak üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,
- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na (GVK) göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- g) Şirketin Yönetim Kurulu'nda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla Yönetim Kurulu Üyeliği yapmadığımı,
- ğ) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almıyor olduğumu,
- h) Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,
- beyan ederim.



ALİ İHSAN İLKBAHAR



ALİ İHSAN KAMANLI



KENAN GÜVEN

GENEL KURUL

ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İÇİN ÜCRET POLİTİKASI

Bu politika dokümanı, SPK düzenlemeleri kapsamında idari sorumluluğu bulunanlar kapsamındaki Otokar'ın Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilerinin ücretlendirme sistem ve uygulamalarını tanımlamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamı için geçerli olmak üzere her yıl olağan Genel Kurul Toplantısında sabit ücret belirlenmektedir. İcrada bulunan Yönetim Kurulu Üyelerine, aşağıda detayları açıklanan Üst Düzey Yöneticiler için belirlenen politika kapsamında ödeme yapılmaktadır.

Şirket faaliyetlerine katkı amacıyla belli fonksiyonları yürütmekle görevlendirilen üyelere, Genel Kurul'da belirlenen sabit ücrete ek olarak üstlendikleri fonksiyon dolayısıyla Kurumsal Yönetim Komitesi görüşü çerçevesinde ayrıca menfaat sağlanabilmektedir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlendirmesinde şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibarıyla görevde buldukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı (ulaşım, telefon, sigorta vb.) giderler şirket tarafından karşılanabilmektedir.

Üst Düzey Yönetici ücretleri ise sabit ve performansa dayalı olmak üzere iki bileşenden oluşmaktadır. Üst Düzey Yönetici sabit ücretleri; piyasadaki makroekonomik veriler, piyasada geçerli olan ücret politikaları, şirketin büyüklüğü ve uzun vadeli hedefleri ve kişilerin pozisyonları da dikkate alınarak uluslararası standartlar ve yasal yükümlülüklerle uygun olarak belirlenmektedir. Üst Düzey Yönetici primleri ise prim bazı, şirket performansı ve bireysel performansa göre hesaplanmaktadır. Kriterler ile ilgili bilgiler aşağıda özetlenmiştir:

- **Prim Bazı:** Prim bazları, her yılın başında güncellenmekte olup yöneticilerin pozisyonlarının iş büyüklüğüne göre değişkenlik göstermektedir. Prim bazları güncellenirken piyasadaki üst yönetim prim politikaları göz önünde bulundurulmaktadır.
- **Şirket Performansı:** Şirket performansı, her yılın başında şirkete verilen finansal ve operasyonel (pazar payı, ihracat, yurt dışı faaliyetler, verimlilik vb.) hedeflerin, dönem sonunda ölçülmesiyle elde edilmektedir. Şirket hedefleri belirlenirken başarının sürdürülebilir olması, önceki yıllara göre iyileştirmeler içermesi önemle dikkate alınan prensiplerdir.
- **Bireysel Performans:** Bireysel performansın belirlenmesinde, Üst Düzey Yöneticilerin kendi ekipleri ve yöneticileriyle belirledikleri bireysel ve kolektif hedefler ile kilit sonuç göstergeleri dikkate alınmaktadır. Bireysel performansın ölçülmesinde, finansal alanların dışında da uzun vadeli sürdürülebilir iyileştirme prensibi gözetilmektedir.

Şirket Üst Düzey Yöneticilerinin işten ayrılmaları halinde, çalıştıkları süre, Üst Düzey Yönetici olarak görev yaptıkları süre, sağladıkları katkı, ayrılma tarihinden önceki son hedef primi, son yılda ödenen maaş ve prim bilgileri dikkate alınarak işten ayrılma ikramiyesi ödenebilmektedir. Yukarıdaki esaslara göre belirlenen ve yıl içinde Üst Düzey Yönetici ve Yönetim Kurulu Üyelerine ödenen toplam miktarlar, izleyen Genel Kurul Toplantısı'nda mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine ve/veya onayına sunulmaktadır.







2021 YILINDA
OTOKAR

TİCARİ ARAÇLAR

FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEGMENTLERİN TOPLAMINDA PAZAR PAYINI DÖRT PUAN ARTIRAN OTOKAR, 2021'İ 13'ÜNCÜ KEZ OTOBÜS PAZARI LİDERİ OLARAK TAMAMLAMIŞTIR.



2021 yılında şehirlerarası otobüs pazarındaki daralmaya rağmen Türkiye'deki toplam otobüs satışları yüzde 8 oranında artış göstermiştir. Haziran ayında başlayan normalleşme süreciyle birlikte turizm ve servis taşımacılığı segmentinde satışlar önemli ölçüde artmıştır.

Faaliyet gösterdiği segmentlerin toplamında pazar payını dört puan artıran Otokar, COVID-19 pandemisinin getirdiği zorluklara rağmen liderliğini koruyarak 2021'i 13'üncü kez otobüs pazarı lideri olarak tamamlamıştır. Geçen yıla kıyasla yaklaşık yüzde 5 büyüyen küçük ve orta boy otobüs pazarında ise ilk tercih yine Otokar olmuştur. Bu segmentte satılan her iki araçtan yaklaşık 1'i Otokar markasını taşımıştır. Otokar'ın geniş ürün gamı, ulaşımda ilk tercih olmaya devam etmiştir. Yapılan yeni anlaşmalarla Türkiye otomotiv sanayisinin temsili yurt

dışında başarılı bir şekilde sağlanmıştır. Şirketin faaliyet gösterdiği 8,5 tonluk kamyon pazarı 2020'ye oranla yüzde 50'ye yakın büyümüştür. Otokar Atlas; yüksek performansı, tasarımı ve artan konfor özellikleriyle ağır hizmet gerektiren işlerin yanı sıra, özel sektör filolarının ilk tercihi olmaya başlamıştır.

Toplu ulaşım

Pandemi nedeniyle toplu taşıma araçlarında kapasitelerin artırılması ihtiyacı doğmuştur. Belediyeler gerek pandemi ihtiyaçlarını karşılamak gerekse filolarını yenilemek amacıyla önemli alımlar yapmış, pazar 2020 yılına kıyasla yüzde 75'e yakın büyümüştür. Türkiye'nin dört bir yanında ve dünyanın en büyük metropollerinde araçlarıyla hizmet veren Otokar, belediyeler tarafından tercih edilmeyi sürdürmüştür; İstanbul, Ankara ve İzmir'de kazandığı ihalelerle Türkiye'nin en büyük üç şehrinin otobüs tedarikçisi olmuştur.

TÜRKİYE'NİN EN ÇOK TERCİH EDİLEN OTOBÜS MARKASI



Otokar'a tasarım ödülleri

Otokar'ın güçlü, dinamik ve yenilikçi tasarımıyla öne çıkan otobüsü Territo U, ilk ödülünü BIG SEE Awards 2021'de kazanmıştır. Şirket, 21 ülkeden katılımın gerçekleştiği BIG SEE'de "Mobilité" kategorisinde ödüle layık görülmüştür. Sınırları aşan tasarımıyla Territo U, ikinci ödülünü ise European Product Design Award'da almıştır. Araç, dünyanın dört bir yanından binlerce tasarım projesinin yarıştığı organizasyonda, "Ulaşım ve Toplu Taşıma" alanında ödüllendirilmiştir.

Otokar, İzmir için ESHOT ile otobüs alımı ve beş yıl boyunca satış sonrası hizmetlerin sağlanmasına ilişkin sözleşmeyle toplam 364 Kent LF ve Kent LF Körüklü ile yılın en büyük teslimatına imza atmıştır. Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı EGO Genel Müdürlüğü'nün 28 körüklü otobüs alımı için açtığı ihaleyi kazanan ve 2021 yılı içinde teslimatları tamamlayan Otokar, iki yıl boyunca araçlar için satış sonrası hizmet de sunacak.

Otokar ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin İETT için 100 metrobüs alımı ve araçların üç yıl boyunca satış sonrası hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin, toplam değeri 606 milyon TL olan ihalesini kazanmıştır. Kent XL metrobüsler 2022 yılına kadar partiler halinde teslim edilecektir. Otokar, İstanbul'daki halk otobüsçülerine de Kent LF teslimatı gerçekleştirmiştir.

Turizm ve servis taşımacılığı

Küçük ve orta boy otobüs pazarında Sultan Comfort ve Sultan Mega pazarın en çok tercih edilen araçları olmuştur. Sultan Comfort, lüks koltukları, özel donanımı, düşük işletme giderleri, üstün performansı ve dayanıklılığıyla turizm taşımacılığı; üç noktalı emniyet kemeriyle öğrenci taşımacılığı, 29+1 yolcu kapasitesiyle personel taşımacılığı için ilk tercih olmaya devam etmiştir.

Alternatif yakıtlı araçlar

Türkiye'nin ilk elektrikli otobüs üreticisi Otokar, yeni nesil elektrikli otobüsü Kent Electra'yı Türkiye'de ve Avrupa genelinde tanıtmaya devam etmiştir.

Tam şarjla 300 kilometre üzerinde menzil sunabilen 12 metrelik tam elektrikli Kent Electra, Türkiye'de 12. Ulaştırma ve Haberleşme Şurası'nda ve Almanya'da (Münih) IAA Mobility 2021'de tanıtılmıştır. Fuar boyunca emisjonsuz araçlar için tahsis edilen "Blue Lane" hattında hizmet veren Kent Electra, altı gün boyunca 1.000 kilometrenin üzerinde yol yapmış ve 2.000'i aşkın fuar ziyaretçisini taşımıştır. Daha temiz bir çevre, daha sessiz bir trafik ve yüksek verimlilik vaadiyle üretilen Kent Electra, Avrupa tanıtım turu kapsamında İspanya, İtalya, Romanya, Fransa, Benelüks ülkelerinde tanıtılmıştır. Tanıtıldığı ülkelerdeki özel ve kamu toplu taşıma şirketleri tarafından test edilen araç, Romanya'da ayrıca Gala Tranzit etkinliğinde katılımcıların beğenisine sunulmuştur. Kent Electra İtalya'da da dokuz bölgede özel ve kamu toplu taşıma şirketleri tarafından bir ay süresince test edilmiştir.

İhracat gelişmeleri

Türkiye'de ve 50'yi aşkın ülkede her gün milyonlarca yolcuya konforlu ve güvenli toplu ulaşım imkanı sunan Otokar, 2021 yılında da Türkiye otomotiv ihracatına önemli katkı sağlamayı sürdürmüştür. Hedef pazar Avrupa'da büyümeyi sürdürerek Bratislava toplu taşıma şirketi DPB'den 40 Kent Körüklü otobüsü siparişi almıştır. Slovakya'nın başkenti Bratislava'nın toplu taşımacılık ihtiyaçları doğrultusunda üretilecek otobüslerin teslimatlarına başlamıştır. Avrupa'nın yanı sıra, Orta Doğu pazarına da hizmet sunmaya devam eden Otokar, Ürdün'ün başkenti Amman Büyükşehir Belediyesi'nin

toplu taşımacılık ihtiyaçları için açılan 136 otobüslük dev ihaleyi kazanmıştır. EBRD tarafından finanse edilen ve vergiler dahil yaklaşık 32 milyon dolar tutarındaki ihale kapsamında araçların yanı sıra, iki yıllık araç bakımı ve sürücü eğitimleri de sunulacaktır. Teslimatların 2022 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Alternatif yakıtlı araçlar ve elektrikli otobüsler konusunda küresel rekabette önemli bir oyuncu olan Otokar, Romanya, Ukrayna ve Azerbaycan'dan yüksek adetlerde Kent CNG siparişi almıştır. Ukrayna'da Vinnitsa'nın ulaşım şirketi tarafından alınan 10 doğal gazlı otobüs törenle teslim edilmiştir. Romanya'nın Ramnicu Valcea Belediyesi'nin 16 adet doğal gazlı otobüsünün teslimatı ve Azerbaycan'ın önde gelen toplu taşıma şirketi Xaliq Faiqoglu'nun 50 adet doğal gazlı otobüslerinin teslimatı 2022 yılında yapılacaktır.

8,5 tonluk kamyon pazarı

Taşımacılık pazarındaki talep artışında Otokar Atlas; yüksek torku, güçlü motoru ve üstün özellikleriyle ön plana çıkmıştır. Bu alanda da pazarın üzerinde bir büyüme gerçekleştiren Otokar, satışlarını 2020'ye kıyasla yüzde 64 artırmıştır. Her hizmete uyarlanabilir esnek yapıyla yıllardır ticaretin güçlü kahramanı olarak gösterilen ve geçen yıl baştan aşağıya yenilenecek şekilde standartları yeniden belirleyen Otokar Atlas 2021'de atık yönetimi, kamu hizmetleri ve dağıtım sektörlerinde faaliyet gösteren şirketlerin tercihi olmuştur.

SAVUNMA SANAYİSİ

TÜRKİYE'NİN GLOBAL KARA SİSTEMLERİ ÜRETİCİSİ OTOKAR, SAVUNMA SANAYİSİ ALANINDAKİ KABİLİYETLERİNİ KÜRESEL ÇAPTA SERGİLEMEYE DEVAM ETMEKTEDİR.



Kara sistemleri alanında sektöre öncülük eden ve birçok ilki kazandıran bir şirket olarak ürünleri, mühendislik kabiliyeti, üretim imkanları ve deneyimiyle Otokar, Türk ordusu ve güvenlik güçleri dahil, dünyada 35'ten fazla dost ve müttefik ülkedeki kullanıcılara ulaşmaktadır. Türkiye'de ve dünyada farklı iklim ve coğrafyalarda elde ettiği deneyimleri, araç geliştirme çalışmalarına yansıtarak günümüz ve gelecek tehditlerine karşı en iyi ürün ve hizmetleri sunmak için çalışmaktadır.

Dizel motorlu Akrep Ild

Otokar, zırhlı keşif, gözetleme ve silah platformu olarak tasarladığı Akrep II 4x4 yeni nesil zırhlı araç ailesini dizel motorlu Akrep Ild ile genişletmiştir. Akrep Ild'yi ilk kez sergilediği IDEF'21 kapsamında ayrıca Arma 6x6,

Arma 8x8 yeni nesil zırhlı araçları ve Tulpar paletli araçlarıyla yer almıştır. Bunların yanı sıra, mayına karşı korumalı zırhlı araç Cobra II MRAP ilk kez Türkiye'deki kullanıcılarla buluşturulmuştur.

Otonom geliştirme adımı

Türk savunma sanayisini yurt dışında başarıyla temsil eden Otokar, Cobra II MRAP mayına karşı korumalı aracı ve Tulpar paletli zırhlı aracıyla katıldığı DSEI Fuarı'nda Avrupa'nın önde gelen robotik ve otonom sistem geliştiricisi Milrem Robotics ile işbirliği anlaşması imzalamıştır. Her iki tarafın askeri araçların insansız ve robotik operasyonları için otonom geliştirme ve uygulamalarına yönelik bilgi birikimlerini ve kaynaklarını birleştirecekleri anlaşma mevcut ürün ailelerini kapsamaktadır. Bu

55+ KULLANICI ENVANTERİNDE

işbirliği sayesinde akıllı fonksiyonlar, şifreleme ve güvenlik özelliklerinin yanı sıra, çevresel farkındalık ve hibrit uygulamaların da ortaya çıkması sağlanacaktır. Ayrıca Otokar, mevcut ürün ailesine ilave olarak insansız kara araçları segmentini oluşturma yolunda bir adım daha ilerleyecektir.

İhracat gelişmeleri

Askeri araçları 55'in üzerinde kullanıcı envanterinde hizmet veren Otokar, Türkiye'nin en büyük savunma sanayisi ihracat anlaşmalarından biri olan ve 2017 yılında imzalanan 8x8 zırhlı araç tedariki projesi kapsamında amfibi zırhlı araçların üretim ve sevkiyatlarını başarıyla tamamlamıştır. Afrika kıtası başta olmak üzere yeni siparişler alınmıştır.

Otokar'ın dünyaca ünlü Arma 8x8 zırhlı muharebe aracı, Kazakistan Silahlı Kuvvetleri'nin Deneme Askeri Kullanım (DAK) testleri kapsamında Kazakistan'ın farklı coğrafi ve iklim koşullarında zorlu testlere tabi tutulmuştur. Altı ay süren testler boyunca Otokar'ın 8x8 zırhlı aracı üç farklı ordu komutanlığı bünyesinde Kazakistan ordusu askerleri tarafından kullanılmış, yapılan tüm yol ve atış testleri başarıyla tamamlanmıştır. Arma 8x8, testler boyunca Kazakistan coğrafyasının tüm iklim şartlarına uyum sağladığı gibi Hazar Denizi'nde yapılan yüzme testlerinde de kabiliyetlerini sergilemiştir.

8x8 taktik tekerlekli Arma'nın yanı sıra, Otokar'ın paletli zırhlı aracı Tulpar da Kazakistan'da zorlu testlere tabi tutulmuş, Haziran 2021 sonunda yapılan tüm testlerde başarılı sonuçlar elde etmiştir.

Sektör işbirlikleri

Otokar, sektör işbirliklerini 2021 yılı boyunca sürdürmüştür. Bu çerçevede Arma 6x6, Arma 8x8, Cobra 4x4 araçlarına ASELSAN sistemlerinin entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. ASELSAN ile Otokar arasında ortak yürütülen X-Bant Taktik Uydu Muhabere Sistemi (TUMSİS) Projesi'nin kabul faaliyetleri tamamlanarak kabul faaliyetleri tamamlanarak bu proje kapsamındaki Cobra II araçları Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK) envanterine girmiştir. TUMSİS Projesi'yle TSK envanterine hareket halinde terminalle uydu haberleşme kabiliyetine sahip ilk kara aracı kazandırılmıştır. Araçlar, ufuk ötesi haberleşmeye imkan sağlaması ve coğrafi koşullardan çok az etkilenmesi nedeniyle, diğer haberleşme vasıtalarının olmadığı veya yeteneklerinin sınırlı kaldığı

durumlarda uydu üzerinden emniyetli ve hızlı bir şekilde ses, görüntü ve veri haberleşmesinin sağlanması amacıyla geliştirilmiştir.

Otokar, IDEF'21 etkinliğinde HAVELSAN ile yaptığı işbirlikleri hakkında da bilgi vermiştir. Bu kapsamdaki projeler şunlardır: Otokar BMS Muharebe Yönetim Sistemi geliştirilmesi; GNSS alıcılarının karıştırıcılara rağmen ihtiyaç duyulan konum bilgisini üretebilmelerini ve görevlerini sürdürebilmelerini sağlayan HAVELSAN KASK sisteminin Otokar'ın ihtiyaçlarına uygun olarak konumlandırılması; KBRN tehdit ve tehlikelerine karşı HAVELSAN ürünlerinin ihtiyaç halinde Otokar'ın geliştirdiği platformlarda Otokar Araç Elektronik ve Kontrol Sistemi ile entegre edilmesi.



PAYDAŞLAR İÇİN DEĞER YARATMA

OTOKAR, MEVCUT VE POTANSİYEL İŞ ORTAKLARIYLA İLİŞKİLERİNİ GÜVEN VE İŞBİRLİĞİNE DAYALI OLARAK SÜRDÜRMÜŞ, VERİMLİLİĞİ ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRMİŞTİR.



Tüm paydaşları için sürekli değer yaratmayı hedefleyen Otokar; müşterileri, iş ortakları ve çalışanları için hayatı kolaylaştırmaya odaklanmıştır. Bu çerçevede yürüttüğü çalışmalar kapsamında 2021'de çeşitli uygulamaları devreye almış, mevcut ve potansiyel iş ortaklarıyla ilişkilerini güven ve işbirliğine dayalı olarak sürdürmüş, verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmiştir.

Çevik dönüşüm

2021'de Agile (Çevik) Dönüşüm yolculuğuna başlayan Otokar, inovasyonla değer yaratan, sürekli öğrenen, esnek ve değişimin öncüsü bir organizasyona dönüşmek vizyonu ile çalışmayı sürdürmektedir. Bu kültürel değişim süreciyle

Otokar'ın müşterileri ve paydaşları için daha yüksek katma değerli çıktılar üreterek yüksek müşteri memnuniyeti oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda verimlilik artışından optimizasyonlara kadar farklı konularda pilot projeler yürütülmektedir. Verimlilik artırmak hedefiyle şirketin tedarikçilerini tek çatı altında toplayacağı Üretim Ön Hazırlık Binası'nın temeli 2021'de atılmıştır. Üretim yatırımlarına devam eden Otokar, 2021'de ayrıca korozyona karşı uzun süreli koruma sağlayacak Kataforez Tesisi'ni devreye almıştır.

Müşteri memnuniyeti

Otokar için müşteri memnuniyeti vazgeçilmez konulardan biridir. Bu nedenle tüm süreçlerde müşteri ihtiyaç ve beklentileri göz önünde

2,5 MİLYAR TL

TEDARİK HARCAMASI

bulundurulmaktadır. Ürünleriyle sağladığı memnuniyeti daha da artırmayı hedefleyen şirket, sürdürülebilir müşteri memnuniyetine katkı sağlamak üzere Otokar Müşteri Mobil Uygulaması üzerinden Müşteri Sadakat Programı'nı devreye almıştır. Türkiye genelindeki yaygın servis ağıyla kullanıcıya satış sonrası düşük bakım giderleri ve uygun parça maliyeti sunan şirket ayrıca ticari araçlar için iki kez "Servis Günleri" kampanyası düzenlemiştir.

Hem yetkili servislerde hizmet verenleri hem de müşterileri eğitimlerle desteklemek üzere Otokar Akademi online eğitim portalı devreye alınmıştır. Bunların yanı sıra, 11 ülkede 2.275 kişiye 1.476 saat alternatif yakıtlı araç eğitimleri verilmiş; 19 şehirde servis, bayi, kamu kuruluşu ve filo eğitimleri düzenlenmiştir.

Tedarikçilerle ilişkiler

Otokar, hem direkt hem de tedarikçiler üzerinden aldığı malzemeler için tedarikçileriyle stratejik satın alma faaliyetleri yürüterek stok seviyelerini hızlı şekilde artırmış ve korumuş veya birçok malzemedeki yerli alternatifleri devreye almıştır. Tedarik zincirindeki riskler ve bu risklerin yönetimi, Otokar'ın ana odağı olmayı sürdürmüştür. Otokar 2021 yılında 1.084 adedi yerel nitelikli olmak üzere 1.356 tedarikçi firmayla doğrudan ve dolaylı satın alma faaliyeti yürütmüştür. Dönem içerisinde 2,5 milyar TL tedarik harcaması gerçekleştirilmiştir; harcama bazında yerel tedarik oranı yüzde 59 seviyesinde olmuştur.

Otokar ayrıca tedarikçi performanslarını doğru ve objektif verilerle izlemek,

İSO 500 2020 listesinde 83'üncü

Otokar, 2020 yılında gerçekleştirdiği üretim ve satış doğrultusunda İSO'nun 500 Büyük Sanayi Kuruluşu araştırmasında dokuz basamak birden yükselerek Türkiye'nin dev şirketlerinin listelendiği İSO 500 2020 listesinde 83'üncü sırada yer almıştır.



değerlendirmek ve hedefleri doğrultusunda hizalanmalarını sağlamak hedefiyle Tedarikçi Değerlendirme Portalini devreye almıştır. Bu sayede yerli tedarikçilerin tümü için canlı, objektif ve şeffaf bir değerlendirme yapılması sağlanmıştır.

Kaizen uygulamaları

İş süreçlerinin, sunduğu hizmetin ve ürünlerinin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen Otokar, çalışanlarını

geliştirmeye fırsat sunan Kaizen uygulamalarını sürdürmüştür. Saha çalışanlarının yıl boyunca yaptıkları Kaizen çalışmaları değerlendirmeler sonucunda sisteme dahil edilmiş ve uygulamaya alınmış, 130 çalışan Kaizen Ödülü'ne layık görülmüştür. Bunların yanı sıra, Otokar 2021 yılında ödüllendirme ve takdir süreçleri kapsamında 1.271 çalışanını ödüllendirmiştir.

DİJİTAL DÖNÜŞÜM

OTOKAR, DİJİTAL DÖNÜŞÜM STRATEJİSİNİ ŞİRKET KÜLTÜRÜ HALİNE GELMESİ HEDEFİYLE KURGULAMIŞTIR.



Otokar, çağın gerekliliklerini yakından takip eden ve bu konuda alanına öncülük eden bir şirket olarak dijital dönüşümün, geleceğin anahtarı olduğuna inanmaktadır. Dijital dönüşümü yeni üretim segmentlerine girmek kadar önemli ve kritik bir fırsat alanı olarak gören şirket, faaliyet gösterdiği sektörler için dijital dönüşüm yolculuğunda da öncü olmayı hedeflemektedir.

Kurulduğu günden itibaren kendi teknolojisini geliştirip, ürünlerinde yerli ve milli kimlik özelliğini koruyarak topyekün mükemmellik felsefesiyle hareket eden Otokar, dijital dönüşüm stratejisini şirket kültürü haline gelmesi

hedefiyle kurgulamıştır. Bu doğrultuda dijital dönüşüm vizyonu için dört ana tema belirlemiştir. Müşteriye Dokunan Dijital Kanallar, Dijitalleşmiş Üretim ve Tedarik Zinciri, Analitik Karar ve Pazarlama ile Dijital Ürünler ve Servisler olarak belirlenen temalarda 20'ye yakın projeye odaklanılmıştır.

PROJELER

Araç Altı Kalite Kontrol Sistemi

Proje kapsamında araç altından kamera sensörleriyle görüntü alan ve anomali tespiti sağlayan bir sistem geliştirilmiştir. Oluşturulan raporların Otokar'ın Dijital Kalite platformunda görüntülenebilmesi için entegrasyonlar tamamlanmıştır.

VALU3S (Verification and Validation of Automated Systems' Safety and Security)

Otokar, uygulama alanı sağlayıcısı olarak geliştirilecek çözümün isterlerini, test senaryolarını ve başarı kriterlerini belirlemiştir. Sunucu ve PLC haberleşmesi, robot yörüngesinin manipülasyonu, kullanıcı kimlik doğrulama protokolü, sisteme sızma senaryoları (MitM – Man in the Middle, DoS – Denial of Service, Address Resolution Protocol Poisoning atakları) konularında güvenli çözümler geliştirilmesi tamamlanmıştır.

Fabrika IoT Uygulamaları

Elektrik güç dağıtımında kullanılan

baraların sıcaklığını takip edecek ve ısınma kaynaklı arızalar oluşmadan uyarı oluşturacak IoT altyapısı oluşturulmuştur. Fabrikadaki birçok sistemin bu IoT platformuna entegre edilip takip edilebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Forklift Kamera Entegrasyonu

Forklift çatalarına takılan kamerayla çatalın ve paletin konumunu gösteren görüntüyü alıp operatörün önündeki tablet ekranına getiren çözüm geliştirilmiştir. Bu çözümlerle, depo raflarından yüksek noktalardan paletleri alırken operatörün çatalı merkezlemesi kolaylaştırılmış ve olası iş kazalarının önüne geçilmiştir.

~20 DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

OTOKAR İŞ STRATEJİSİNİ VERİMLİ, ÇEVRECİ VE YENİLİKÇİ ÜRÜNLERLE GELECEK NESİLLERİN YAŞAM STANDARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE DÜNYA GENELİNDE BARİŞ VE GÜVENLİĞİN TESİSİNE KATKI SAĞLAMA ÜZERİNE TEMELLENDİRMEKTEDİR.



Sürdürülebilirlik, Otokar'ın faaliyetlerinin merkezinde yer alan başlıca unsurdur. Otokar, sürdürülebilirlik stratejisi doğrultusunda etik ilkelere bağlı, çevre için değer yaratan, müşteri beklentilerini her daim gözeten, teknoloji odaklı ürünler geliştiren, yerel sermayeye katkı sağlamaya odaklı bir iş modeli kurgulamıştır. Otokar, tüm faaliyetlerinde "operasyonel mükemmelliği" hedeflemektedir.

Otokar'da sosyal, ekonomik ve çevresel konularda stratejik yönelimlerin belirlenmesinden sorumlu yönetim organı, Otokar Yönetim

Kurulu'dur. Yönetim Kurulu Üyeleri arasında yer alan Genel Müdür, sürdürülebilirlik çalışmalarının kurumsal politikalara ve yasal düzenlemelere uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Yürütülen faaliyetlerden kaynaklanan sosyal, ekonomik ve çevresel etkilerin takibi ise Otokar Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilmektedir. Sürdürülebilirlik Çalışma Grubu, Otokar Genel Müdürü'ne raporlama yapmaktadır.

Otokar'ın sürdürülebilirlik öncelikleri, Çalışma Grubu üyelerinin ve üst

yönetimin katıldığı çalıştaylarla belirlenmektedir. Belirlenen öncelikli konular şirket dışı uzmanlar tarafından her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli görüldüğü takdirde güncellenmektedir.

2021 yılında Otokar sürdürülebilirlik öncelikleri gözden geçirilmiş ve revize edilmiştir. İnsan Kaynakları, Çevre, Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim, Satınalma, Ar-Ge ve Kurumsal İletişim birimlerinden oluşan Sürdürülebilirlik Ekibi tarafından önceliklendirme çalışması yapılmış ve paydaş anketleri düzenlenmiştir.

BIST Sürdürülebilirlik Endeksi

Otokar; ekonomik, çevresel ve sosyal faktörleri kurumsal yönetim ilkeleriyle birleştirerek uzun vadeli değer yaratmayı amaçlamaktadır. Sürdürülebilirlik alanında yürüttüğü çalışmalarla 2014 yılından bu yana kurumsal sürdürülebilirlik performansı en üst düzeyde olan şirketlerin yer aldığı BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde listelenmektedir. Sürdürülebilirlik Endeksi vasıtasıyla Otokar; çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim başlıklarında gerçekleştirdiği faaliyetlerin bilgisini, performans sonuçlarını ve ilgili hedeflerini paydaşlarıyla paylaşmaktadır.

OTOKAR SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK MODELİ

Sürekli ve Sürdürülebilir Gelişim için Ar-Ge ve İnovasyon

- Ürün kalitesi
- Üretimde yaşam döngüsü faktörü
- Tedarik ve değer zinciri etkilerini minimize etmek



Kaliteli ve Sürdürülebilir Ürünler

- Yeni teknolojilerin uygulanması
- Alternatif yakıtlı araçlar
- Sürdürülebilir ürün tasarımı
- Dijitalleşme



İklim Değişikliği ile Mücadelede Yenilikçi Çözümler

- Üretimde enerji verimliliği
- Sıfır atık
- Düşük karbon ekonomisine geçiş



Marka Değeri ve Müşteri Memnuniyeti

- Erişilebilirlik
- Müşteri memnuniyeti
- Marka değeri ve itibarı



Çalışan Memnuniyeti

- Çalışan bağlılığı
- İş sağlığı ve güvenliği
- Çeşitlilik ve insan hakları
- Yetenek yönetimi



Anket çalışmasına 14 farklı paydaş grubu dahil edilmiştir. Paydaş anket çalışmasını takiben Otokar yöneticilerine yönelik bir anket çalışması da uygulanmıştır. Sürdürülebilirlik ekibinin çalışmaları, paydaş anketleri ve yönetici anketlerinden yola çıkılarak Otokar Sürdürülebilirlik Modeli oluşturulmuştur. Bu modelin amacı; çevresel, sosyal ve yönetime dair alanlarda sorumlu, paydaş katılımını gözetilen bir şirket olarak otomotiv ve savunma sanayisinde Otokar'ın iş stratejisini güçlendirecek; çevreye, insana ve geleceğe saygılı bir yol haritası belirlemektir. Otokar Sürdürülebilirlik Modeli, geleceğe bütüncül ve kapsayıcı bir bakış açısıyla ulaşmayı hedeflemektedir.

SORUMLU YÖNETİM ANLAYIŞI

Otokar, tüm paydaşlarına karşı "sorumlu yönetim" anlayışını benimsemektedir. Sürdürülebilirlik faaliyetlerini paydaşlarının beklentilerini, ihtiyaçlarını ve önceliklerini göz önünde bulundurarak kurgulamaktadır. Yıllık bazda hazırladığı sürdürülebilirlik raporlarıyla iş stratejilerini, faaliyetlerinden doğan etkileri, performans sonuçlarını ve hedeflerini paydaşlarına şeffaf ve bütüncül

bir biçimde sunmaktadır. GRI standardına uyumlu olarak hazırlanan raporlarda, sürdürülebilirlik performans göstergelerine yönelik veriler, beş yıllık geriye dönük şekilde karşılaştırmalı olarak açıklanmaktadır.

Otokar'ın sürdürülebilirlik faaliyetleri hakkındaki bilgiler, Sürdürülebilirlik Raporlarının yanı sıra, Faaliyet Raporu ve kurumsal internet sitesi vasıtasıyla paylaşılmaktadır. Başta Otokar çalışanları olmak üzere tüm paydaşlar, Otokar'ın çevresel, sosyal ve yönetsel konulardaki politika ve uygulamaları hakkında bilgilendirilmektedir.

Uluslararası angajmanlar Otokar'ın sürdürülebilirlik stratejileri içinde geniş bir yer tutmaktadır. Otokar, bağlı bulunduğu Koç Holding'in 2006 yılından bu yana imzacısı olduğu Birleşmiş Milletler Küresel İnkeler Sözleşmesi'ni (UN Global Compact) ve Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensiplerini (WEPS) faaliyetleri genelinde benimsemektedir. Otokar ayrıca, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını benimsemekte ve sürdürülebilirlik önceliklerinin bu amaçlarla uyumunu gözetmektedir.

ŞEFFAF VE SÜREKLİ İLETİŞİM

Otokar, hisseleri Borsa İstanbul'da işlem gören halka açık bir şirkettir. Şeffaflık ve hesap verebilirlik Otokar'ın başlıca değerlerindedir. Yatırımcı ilişkileri Birimi aracılığıyla yatırımcılar ile hissedarlarla şeffaf ve düzenli iletişim sağlanmaktadır.

Otokar, hissedar ilişkilerini ilgili kanun ve düzenlemeler ile sermaye piyasası mevzuatı gereklilikleri doğrultusunda yürütmektedir. Şirket hakkında bilgiler ilgili taraflara yıllık Olağan Genel Kurul Toplantıları, Faaliyet Raporu, Sürdürülebilirlik Raporu, yıllık ve çeyrek dönem bazlı Finansal Performans Raporları, periyodik analizler ve bilgilendirme dokümanları, internet sitesi, basın duyuruları, özel durum açıklamaları, toplantı ve görüşmeler aracılığıyla iletilmektedir.

Otokar, tüm faaliyetlerinde paydaşları için değer yaratmayı hedeflemektedir. Bunun için paydaşların beklentilerini öğrenmenin ve bu beklentilere yanıt verebiliyor olmanın yollarını aramaktadır. Paydaş iletişimini sürekli aktif tutan Otokar, iletişim yöntemini seçerken her bir paydaş grubunun ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak

Temel Çevre Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	2020	2021
Toplam Enerji Tüketimi (GJ)	171.069	137.033	158.992	156.184	169.235
Doğrudan Enerji Tüketimi (GJ)	113.142	55.044	101.751	103.607	106.863
Doğrudan Yenilenebilir Enerji Tüketimi (GJ)	241	240	240	240	240
Dolaylı Enerji (Elektrik) Tüketimi (GJ)	57.927	54.804	57.241	52.577	62.132
Toplam Su Kullanımı (m ³)	162.823	155.496	152.058	183.907	226.435
Yer Altı Kaynakları (m ³)	77.324	85.505	77.484	114.270	135.652
Şebeke (m ³)	83.849	68.431	73.154	68.537	90.783
Yağmur Suyu (m ³)	1.640	1.560	1.420	1.100	0
Toplam Atık Su Deşarjı (m ³)	164.400	148.400	119.000	140.000	150.000
Geri Kazanılan Su Miktarı (m ³)	149.317	150.417	150.350	150.500	150.500
Su Kullanımında Geri Kazanılmış Su Oranı (%)	48	49	50	45	40
Toplam Atık Miktarı (üretim kaynaklı) (ton)	3.216	2.556	2.785	3.894	4.543
Geri Dönüştürülen Atık Miktarı (ton)	3.138	2.507	2.742	3.288	3.801
Kapsam 1 Sera Gazı Emisyonları (ton CO ₂ e)	5.845	4.660	5.157	4.952	7.910
Kapsam 2 Sera Gazı Emisyonları (ton CO ₂ e)	7.725	7.308	7.633	6.543	8.083

hareket etmektedir. Paydaşlarla iletişimde yapıcı, şeffaf, güvene ve işbirliğine dayalı bir yaklaşım benimsemektedir. Otokar, paydaş iletişim çalışmaları kapsamında üye olduğu sivil toplum kuruluşlarının ve platformların çalışmalarına yönetim organlarında görev olarak destek vermektedir.

KURUMSAL YÖNETİM MODELİ

Otokar kurumsal yönetim modeli, Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu esas almaktadır. Zorunlu ilkelere tam uyum sağlayan Otokar, henüz uyum sağlanamayan ilkelere yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında yayınladığı Sürdürülebilirlik Uyum Çerçevesi ile birlikte uyum çalışmalarının kapsamını sürdürülebilirlik konusunu da kapsayacak şekilde genişletmiştir. Otokar, kurumsal yönetim stratejisini belirlerken sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri göz önünde bulundurmaktadır.

Otokar, Koç Holding'in politikaları doğrultusunda şirket içi sürdürülebilirlik politikaların oluşturulması için çalışmalar yürütmektedir.

YASAL UYUM

Yasal uyum, Otokar'ın risk ve denetim faaliyetleri kapsamında takip ettiği temel stratejik unsurlar arasındadır. 2021 yılında Otokar'ın yönetim faaliyetlerinin yoğunlaştığı alanlardan biri de uyum konusu olmuştur. Uyum Politikası, Rekabet Hukuku Uyum Politikası, Tedarik Zinciri Uyum Politikası oluşturulmuş ve yürürlüğe

alınmıştır. Bu politikalar, Otokar Etik İlkelerinin ayrılmaz parçasıdır.

Otokar Uyum Politikası, Otokar'ın kapsamlı ve etkin bir uyum çerçevesinin tahsis edilmesi, Otokar'ın yasal düzenlemelere, iç politikalara, iyi kurumsal yönetim uygulamalarına ve etik kurallara uyma taahhüdünü ortaya koymaktadır. Uyum Politikası, tüm Otokar çalışanları ve yöneticileri için bağlayıcıdır.

Otokar Rekabet Hukuku Uyum Politikası, Otokar'ın ticari faaliyetlerini ve rakipleriyle ilişkilerini yürütürken rekabet hukukuna uygun hareket etmeye verdiği önemin bir göstergesidir. Politika kapsamında, Otokar bünyesindeki tüm faaliyetlerin rekabet hukuku mevzuatına uyumlu şekilde yürütülmesine yönelik ilke ve esaslar belirlenmektedir. Tüm Otokar çalışan ve yöneticileri bu Rekabet Hukuku Uyum Politikası'na uymakla yükümlüdür.

Otokar Tedarik Zinciri Uyum Politikası, şirketin temel ilke ve değerlerini iş ortaklarıyla paylaşmak ve onlardan beklenen standartlara yönelik rehberlik etmektir. Otokar, iş ortaklarının seçiminde ve izlenmesinde yol gösterici olmayı amaçlamaktadır. Otokar Etik İlkelerinin ayrılmaz bir parçası olan bu politika, Otokar'ın tüm iş ortakları için bağlayıcıdır.

ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK **Çevresel konuların yönetimi**

Otokar, faaliyetlerini çevresel duyarlılık prensibi çerçevesinde, çevre üzerinde en az etki yaratacak şekilde yürütmektedir. Çevresel alanda yapılacak çalışmalarda paydaş görüşlerinden ve dünyadaki iyi uygulamalardan faydalanılmaktadır.

Çevresel konuların yönetiminde yasal gerekliliklere uyumlu olarak hazırlanmış olan Otokar Çevre Politikası esas alınmaktadır.

Otokar'da çevresel konuların yönetiminden ve çevre stratejilerinin belirlenmesinden Yönetim Kurulu sorumludur. Stratejiler ile kararların kurumsal politikalar ve yasal düzenlemeler doğrultusunda hayata geçirilmesinden sorumlu olan ise Genel Müdür'dür. Çevre konularında uygulama düzeyinde sorumluluk Çevre Yönetim Birimi'ne aittir. Çevresel hedefler, bireysel performans değerlendirme ve ücretlendirme sistemine etki eden unsurlar arasında yer almaktadır.

Otokar'da çevre yönetimine yönelik stratejilerin belirlenmesinde, uygulamaların kararlaştırılmasında ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda hareket edilmektedir. Tüm Otokar üretim tesisleri ISO 14001 Çevre Yönetim Standardı sertifikasına sahiptir.

Çevresel performansın takibi hedef kart sistematigiyle Genel Müdür ve Yönetim Kurulu'na yapılmaktadır. Çevresel performans sonuçları, raporlama çalışmalarıyla paydaşların, iç iletişim kanallarıyla çalışanların bilgisine sunulmaktadır.

Otokar'da çevre konuları yıllık ve beş yıllık hedefler doğrultusunda yönetilmektedir. Bu hedefler Otokar Yönetim Sistemleri Çevresel Amaç, Hedef ve Yönetim Programlarının Belirlenmesi Prosedürü ile şekillenmektedir. Prosedür aynı zamanda hedeflerin hayata geçirilmesine ilişkin süreçleri tanımlamaktadır. Hedeflerin

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK GÖSTERGELERİ

Sosyal Göstergeler

2.221

TOPLAM
İŞ GÜCÜ

%6,6

İŞ GÜCÜNDE
KADIN ORANI

%100

SAHA
ÇALIŞANLARINDA
SENDİKALIK
ORANI

0,93

YARALANMA
ORANI

12.862

KİŞİ*SAAT

TOPLAM İSG
EĞİTİMİ

45.572

KİŞİ*SAAT

TOPLAM EĞİTİM

Çevresel Göstergeler

2.463 GJ

TOPLAM
ENERJİ
TASARRUFU150.500 M³GERİ
KAZANILAN
TOPLAM SU319 TON CO₂EMİSYON
AZALTIMI2,01 TON
CO₂/ÜNİTEÜRETİLEN ARAÇ BAŞINA
SERA GAZI EMİSYONU

%99

ATIK GERİ
KAZANIMI
ORANI

240 GJ

YENİLENEBİLİR
ENERJİ TÜKETİMİ

belirlenmesinin ardından Otokar'ın ve Koç Holding'in vizyon ve stratejisine uygun olarak aksiyon alanları belirlenmektedir.

Çevre başlığındaki durum, 22 kilit performans göstergesiyle takip edilmektedir. Bu göstergeler belirlenirken GRI standartları çevre konuları, sektörel normlar ve gereklilikler, Koç Topluluğu çevresel öncelikleri dikkate alınmaktadır. Yıllık olarak yayınlanan Sürdürülebilirlik Raporları çevresel performansın şeffaf bir biçimde ortaya koyulduğu temel mecradır. Ayrıca kurumsal web sitesinde ve Faaliyet Raporu'nda da çevresel göstergelere yer verilmektedir. Çevresel göstergelerin beş yıllık trend şeklinde paylaşılması, okuyucuya geriye dönük karşılaştırma yapma olanağı sunmaktadır.

Çevre stratejisi

Otokar, oluşturduğu beş yıllık çevre strateji planıyla çevresel riskleri ve risklerin azaltılmasına yönelik adımları belirlemiştir. Çevre strateji planı, su kullanımının azaltılması, sera gazı emisyonlarının azaltılması ve yenilenebilir enerji tüketiminin artırılması konularını kapsamaktadır. İklim değişikliğiyle mücadele, doğal

kaynaklar, malzeme verimliliği ve atıklar, sera gazı emisyonları, biyoçeşitlilik, yasal düzenlemelere uyum, çevre eğitimleri, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla işbirliği ile iletişim başlıkları çevresel sürdürülebilirlik kapsamında takip edilmektedir.

Otokar'da çevresel performans periyodik ölçüm faaliyetleriyle takip edilmektedir. Performansın sürekli iyileştirilmesi adına şirket içi denetimler ve Koç Holding Denetim Grubu yıllık denetimleri gerçekleştirilmektedir. Otokar operasyonlarının çevresel standartlara uyumu, bağımsız periyodik dış denetim çalışmalarıyla edilmekte ve doğrulanmaktadır.

Otokar operasyonları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yerel belediyeler gibi diğer resmi mercilerin denetimlerine de tabidir. Otokar; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sera gazı emisyonları, VOC emisyonları, atık su, tehlikeli ve tehlikesiz atık konularında performans bildiriminde bulunmaktadır.

Otokar'da çevresel etkiler kurumsal risk yönetiminin bir parçasıdır. Çevresel Etki Kütüğü'ne kaydedilen çevresel etkiler değerlendirilerek riskler belirlenmektedir. Tespit edilen

risklere yönelik analiz çalışmaları yürütülmektedir.

Paydaşlarla özdeş yaklaşım

Otokar, paydaşlarından ve iş ortaklarından çevre konusunda özdeş bir tutum benimsemelerini beklemektedir. Çevre yönetim anlayışının sadece Otokar operasyonlarıyla sınırlı kalmayıp tüm değer zincirine yayılmasını hedeflemektedir. Birlikte çalışılacak tedarikçi seçiminde çevresel standartlara uyum sağlanıyor olmasına ve çevre yönetim kriterlerinin karşılanıyor olmasına dikkat edilmektedir. Tedarikçilerin çevresel performansı denetim çalışmalarıyla takip edilmektedir.

Çevre işbirlikleri

Çevre, Otokar'ın daha geniş bir etki yaratmak adına ortak çalışmalara ve işbirliklerine ağırlık verdiği bir konudur. Bu doğrultuda Otokar, farklı paydaş grupları ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar gerçekleştirmektedir. Otokar, Koç Topluluğu Çevre Kurulu Üyesi olarak aylık periyodik toplantılara katılım sağlamaktadır. Aynı zamanda iyi uygulamalarını Koç Topluluğu'nun diğer şirketleriyle paylaşarak bunların yaygınlaşmasını sağlamaktadır.

Otokar, OSD ve TÜSİAD Çevre Çalışma Gruplarında üye olarak yer almaktadır. İSO ve TÜSİAD, Otokar'ın yakın bölgede yer alan firmalarla iletişim ve dayanışma halinde olduğu platformlardır. Bu kapsamda; mevzuat değişiklikleri, AB uyum yönetmelikleri, yerel yaptırımlar, yatırım çalışmalarını gibi konularda paylaşım yapma olanağı bulunmaktadır.

Doğal kaynakların verimli kullanımı

Doğal kaynakların verimli kullanımı, Otokar'ın titizlikle takip ettiği konulardan biridir. Otokar, sorumlu bir şirket olmanın gereği olarak faaliyetleri için gereken kaynakların asgari düzeyde kullanılmasını hedeflemektedir.

Faaliyetlerini minimum su tüketimiyle gerçekleştirmekte ve kullanılan suyun geri kazanımını sağlamaktadır. 2021 yılında 150,5 bin m³ suyun geri kazanımı sağlanmıştır. Otokar, su kullanımında olduğu gibi üretim için ihtiyaç duyulan malzemelerin de yeniden kullanımına ve geri kazanımına başvurmaktadır. Bu sayede, atık oluşumunu en aza indirmeye çalışmaktadır. 2021 yılında üretim operasyonları dahilinde oluşan atığın yüzde 99'u çeşitli yöntemlerle geri kazanılmıştır.

İklim değişikliğiyle mücadele

Otokar'da iklim değişikliğiyle mücadele çalışmaları; Çevre Politikası, Enerji Politikası, Ar-Ge Stratejisi, Koç Topluluğu İklim Değişikliği Stratejisi ve Koç Topluluğu İklim Değişikliği Yönetimi çerçevesinde yürütülmektedir. İklim değişikliğine yönelik stratejiler Otokar Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

Otokar'da iklim değişikliği konusu, risklerin ve fırsatların göz önünde bulundurulduğu bir yaklaşımla yönetilmektedir. 2021 yılında, TFCD (İklimle İlişkili Finansal Beyanlar Çalışma Kolu) kapsamında, iklim değişikliği

odaklı bir risk analiz çalışması gerçekleştirilmiştir. Düşük karbon ekonomisine geçişi kolaylaştıran sürdürülebilir ürün, hizmet ve stratejiler risk ve fırsat ekseninde değerlendirilmiştir.

İklim değişikliğiyle mücadelede takip ettiği temel strateji, Otokar ürünlerinin ve üretim süreçlerinin iklim üzerinde yarattığı etkilerin sınırlandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesidir. Bu kapsamda, Otokar'ın üretim süreçlerinde tüketilen enerji ve açığa çıkan sera gazı emisyonları takip edilmekte, enerji tüketimi ve emisyonların azaltılmasına hizmet eden verimlilik projeleri hayata geçirilmektedir. Otokar, verimlilik projeleri sayesinde 2021 yılında, 2.463 GJ enerji tasarrufu sağlanmış ve 319 ton CO₂ emisyon azaltımı gerçekleştirmiştir.

Alternatif yakıtlı araçlar

Araçlardan yayılan emisyonlar iklim değişikliği üzerinde yıkıcı etkiye sahip olabilmektedir. Bu nedenle açığa çıkan emisyonun sınırlandırılmasına olanak tanıyan teknolojilerin üretimi, sektörün önde gelen oyuncularından biri olarak Otokar'ın gündeminde geniş bir yer tutmaktadır. Otokar'da Ar-Ge çalışmaları kapsamında, ürünlerin kullanımından kaynaklanan sera gazı emisyonların azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Alternatif yakıtlı araçlar, elektrikli ve yakıt verimliliği yüksek araç geliştirme projeleri Otokar'ın odaklandığı konulardır.

Emisyon seviyesi düşürülmüş araç teknolojilerine yatırım yapılırken mevcut araç portföyünün motor sistemleri de daha düşük emisyon değerlerine sahip olacak şekilde yeniden düzenlenmektedir. Otokar, ürün geliştirme çalışmalarını

düşük karbon ekonomisi ve paydaş beklentilerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirmektedir.

Yeşil ulaşım çözümleri

İklim değişikliğine yol açan önemli faktörlerden biri de taşımacılık faaliyetleridir. Otokar, taşımacılık faaliyetlerinin iklim değişikliği üzerindeki etkilerini azaltmak adına yeşil ulaşım çözümlerine odaklanmaktadır.

Otokar'ın elektrikli otobüsü Kent Electra'nın daha temiz bir çevre, daha sessiz trafik, daha düşük işletme maliyetleri ve daha yüksek verimlilik sağlama gibi özellikleri bulunmaktadır. Türkiye'nin ilk elektrikli zihli aracı Akrep ile ise elektrik, dizel ve hibrit gibi alternatif güç gruplarının kullanılmasına olanak tanıyan ve otonom araçlara geçişi hızlandıracak bir altyapıya sahiptir.

SOSYAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

İnsan odaklılık

Otokar, insanı merkeze alan bir yönetim anlayışına sahiptir. Çalışanlara hakların korunduğu, adil, eşit ve saygılı bir iş ortamı sunulmaktadır. İnsan kaynaklarının hiçbir aşamasında ırk, cinsiyet, siyasal eğilim, felsefi görüş, din ve mezhep ayrımı yapılmamaktadır. Ayrımcılık olarak nitelendirilebilecek davranışlara izin verilmemektedir. Çalışanların ücretlendirilmesinde, "eşit işe eşit ücret" yaklaşımı esas alınmaktadır.

İnsan hakları

İnsan hakları, Otokar'ın temel değerleri ve başlıca sürdürülebilirlik öncelikleri arasındadır. Otokar, insan hakları konusundaki yaklaşım ve standartlarını yansıtan bir rehber oluşturmak amacıyla 2021 yılında İnsan Hakları Politikası'nı yayınlamıştır. Bu politika Otokar'ın tüm çalışanları ve yöneticileri için bağlayıcıdır. Şirketin iş ortaklarından da bu politikaya uyumlu hareket

etmeleri beklenmektedir. İnsan Hakları Politikası'nın oluşturulmasında Koç Holding İnsan Hakları Politikası, BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri, ILO, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi referans alınmıştır.

Toplumsal cinsiyet eşitliği

Otokar, kadınların iş yaşamına katılımını destekleyici ve kadın çalışanların iş yaşamını kolaylaştırıcı uygulamalar yürüterek toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. İş'te Eşitlik platformunun yayınladığı İş'te Eşitlik Bildirgesi'nin, UN Women ve UN Global Compact ortak inisiyatifi olan Kadının Güçlenmesi Prensiplerinin (WEPS) imzacıları arasındadır. Şirket, bu angajmanlar ve Otokar Etik İlkeleri ışığında her seviyede fırsat eşitliği sunmayı, çeşitlilik ve kapsayıcılığı sağlamayı amaçlamaktadır. İş hayatında ve özellikle karar alma mekanizmalarında çeşitliliğin sağlanmasının şirket performansına doğrudan katkı sağlayacağına inanmaktadır. Bu doğrultuda, Yönetim Kurulu düzeyinde bilgi birikimi ve deneyimle birlikte üyeler nezdinde çeşitliliğin sağlanmasına önem verilmektedir. Otokar, çeşitlilik ve fırsat eşitliği konusundaki uygulamalarını bir adım öteye taşımak adına 2021 yılında Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası'nı oluşturmuş ve yürürlüğe almıştır.

Sendikal haklar

Çalışanların haklarına karşı saygılı bir tutum benimseyen Otokar'da tüm çalışanlar sendikal haklarını diledikleri gibi kullanmakta özgürdür. Bu kapsayıcı yaklaşımın bir neticesi olarak 2021 yılı itibarıyla Otokar'da görev yapan saha çalışanlarının tamamı sendika üyesidir.

Etik ilkeler

Otokar Etik İlkeleri, Koç Holding

Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensipleri temel alınarak oluşturulmuştur. Etik Kurallar, Otokar çalışanları, tedarikçileri ve ortakları için bağlayıcıdır. Koç Holding'in tüm Topluluk şirketleri adına tarafı olduğu BM Küresel İlkeler Sözleşmesi de aynı şekilde Otokar'ın tüm değer zinciri için bağlayıcıdır. Otokar tüm bu ilkelerin yaygınlaşması için çaba sarf etmektedir.

Çalışanlar, etik kuralların ihlaliyle karşılaşmaları durumunda şikayet mekanizmaları üzerinden bildirim yapmakla yükümlüdürler. İhbar ve şikayetler, gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Otokar çalışanları ve paydaşlarının Koç Topluluğu ve Otokar Etik İlkeleri veya ilgili politikalara ya da mevzuata aykırı olduğundan şüphelendikleri eylemleri Otokar'a bildirmeye teşvik etmek amacıyla Otokar İhbar Politikası hayata geçirilmiştir.

Otokar, rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine yönelik tedbirler almaktadır. Daha önce, Etik Kurallar kapsamında yer alan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunun yönetimi için 2021 yılında Otokar Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası oluşturulmuş ve yürürlüğe alınmıştır. Bu politika, yolsuzluk ve rüşvet konusunda Otokar bünyesinde uygulanacak ilke ve kuralları belirlemektedir.

Otokar, faaliyetlerinin paydaşlarına, çevreye ve toplumun tamamına olan etkisinin farkındadır ve sürdürülebilir kalkınma için sorumluluk almaktadır. Toplumsal Yatırım Politikası, Otokar'ın ilişki içerisinde olduğu toplumun refahına ve çevrenin sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunmaya verdiği önemi ortaya koymaktadır. Otokar'ın ticari faaliyetlerinin gereklilikleri doğrultusunda, başta

Türkiye Cumhuriyeti olmak üzere; Birleşmiş Milletler, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve diğer yargı bölgeleri tarafından uygulanan ekonomik yaptırımlar ve ihracat kontrolleri yükümlülüklerine tam olarak uyum sağlanmaktadır. Bu konudaki kuralların net bir çerçevede tanımlanması adına 2021 yılında Otokar Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri Politikası hayata geçirilmiştir.

Yine 2021 yılında yürürlüğe alınan Otokar Hediye ve Ağırlama Politikası, şirket adına hareket eden Otokar çalışanları ve yöneticilerinin, iş ortaklarına hediye alınması veya verilmesi, misafir ağırlanması veya bir ağırlama davetinin kabul edilmesi ve benzeri diğer faaliyetleri gerçekleştirirken uymakla yükümlü olduğu kural ve standartları belirlemektedir.

Eğitim ve gelişim

Otokar, çalışanlarına yetkinliklerinin güçlendirilmesi, yeni bilgi ve becerilerin kazandırılması için çok sayıda imkan sunmaktadır. Eğitim ve gelişim çalışmaları hem çalışan motivasyonuna hem de Otokar'ın gelecekteki iş başarısına önemli katkılar sağlamaktadır. Çalışanlar, şirket içi ve şirket dışında düzenlenen yüz yüze ve çevrim içi eğitimlerle, Koç Holding ve Koç Üniversitesi çatısı altında gerçekleştirilen eğitimlerle sürekli desteklenmektedir. 2021 yılında Otokar çalışanlarına 45.572 kişi*saat eğitim verilmiştir.

Öneri sistemi

Otokar'da çalışanların gelişimi kadar şirket yönetim ve karar alma süreçlerine katılımları da kıymetlidir. Otokar, stratejilerin belirlenmesinde ve karar alma süreçlerinde çalışanların görüş ve önerilerinden faydalanmanın fark yaratacağına inanmaktadır. Otokar Öneri Toplama Sistemi'yle

çalışanların fikirleri öğrenilmekte, fikirler Öneri Değerlendirme Üst Kurulu tarafından değerlendirilmekte, uygun bulunan öneriler hayata geçirilmektedir.

Sosyal yaşama destek

Otokar, çalışanlarının iş ile özel yaşamlarını dengeli bir biçimde yürütmelerini önemsemektedir. Çalışma ortamı ve uygulamaları iş ile özel yaşam dengesini gözeterek şekilde düzenlenmektedir. Çalışanların sosyal yaşamını desteklemek ve çalışan iletişimini güçlendirmek adına sosyal faaliyetler yürütülmektedir. Çalışan kulüpleri ve çalışan ailelerinin katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikler bu kapsamdaki faaliyetlerdir.

İş sağlığı ve güvenliği

Otokar, çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin en üst düzeyde önlem ve uygulamalarla korunmasını amaçlamaktadır. İş sağlığı ve güvenliği konuları OHSAS 18001 Standardı ve Otokar İSG Politikası çerçevesinde yürütülmektedir. İSG Politikası, çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla çalışanlarla ve diğer paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Otokar bünyesinde faaliyet gösteren İSG Komiteleri vasıtasıyla çalışanların iş sağlığı ve güvenliği süreçlerine katılımlarının sağlanması, risklerin azaltılması ve performansın iyileştirilmesi güvence altına alınmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen İSG Kurul Toplantılarıyla kaza göstergeleri değerlendirilmekte, kaza nedenleri analiz edilmekte ve alınan tedbirler paylaşılmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği risklerinin azaltılması ve performansın artırılması amacıyla, çalışanlar ile birimler bazında aylık ve yıllık İSG hedefleri ve çalışma programları oluşturulmaktadır.

İSG performansı, aylık olarak ilgili birimlere raporlanmakta ve yılda bir kez gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmektedir.

Kazaların ve olumsuz sağlık durumlarının önüne geçilmesinde, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği hakkında farkındalık kazanmaları en az yönetim stratejileri kadar etkilidir. Bu doğrultuda Otokar'da tüm çalışanlara İSG eğitimleri verilmektedir. 2021 yılında, 12.862 kişi*saat İSG eğitimi verilmiştir.

Kurumsal sorumluluk

Otokar, sahip olduğu kurumsal sorumluluğun bilinciyle hareket etmektedir. Ülkemizin kalkınması, toplumun gelişimi, çevrenin korunması için sorumluluk almaktadır.

Otokar, Koç Topluluğu'nun şirketleri, çalışanları, bayileri ve tedarikçileri arasında sosyal sorumluluk olgusunu yaygınlaştırarak toplumsal sorunlara karşı daha katılımcı bir tutum geliştirmeyi ve yerel gelişimi destekleyerek yaşam standardını yükseltecek projelerin hayata geçirilmesini amaçlayan Ülkem İçin projesini desteklemektedir. Ayrıca çevre konusundaki çalışmalarıyla Çevre Bakanlığı, Sakarya Valiliği, İstanbul Sanayi Odası, Adapazarı Ticaret ve Sanayi Odası, Kocaeli Sanayi Odası gibi kurumlar tarafından çok sayıda ödüle layık görülmüştür. Bunların yanı sıra, Otokar, ISO 14001 belgesi ile faaliyet gösteren ilk otomotiv firmalarından biridir.

Müşteri memnuniyeti

Otokar, müşterilerle ilişkilerinin güvene dayalı ve uzun soluklu olmasını, müşteri memnuniyetinin koşulsuz sağlanmasını hedeflemektedir. Müşteri memnuniyeti konusu Otokar

Müşteri Memnuniyeti Politikası ve Otokar Kalite Politikası çerçevesinde yönetilmektedir. Otokar'da müşteri memnuniyetinin kalite güvencesi altına alınması amacıyla ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistem Standardı ve ISO 10001 Kalite Yönetimi-Müşteri Memnuniyeti sertifikasyonları sağlanmıştır.

Müşteri memnuniyetinin önemli bileşenlerinden biri de ürün ve hizmet sorumluluğudur. Otokar, ürün ve hizmet sorumluluğu çerçevesinde ürünlerin güvenlik koşullarını sürekli geliştirmekte, müşterilerin ürünler ve kullanım koşulları hakkında sürekli bilgilendirilmesini sağlamakta, ürün ve hizmetlerin yol açabileceği sosyal, çevresel ve ekonomik etkileri göz önünde bulundurmaktadır.

Kişisel verilerin korunması

Kişisel verilerin korunması Otokar'ın titizlikle yönettiği konulardan biridir. Otokar Kişisel Verilerin Korunması Politikası, şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsediği ilkeleri özetler niteliktedir. Kişisel veri sahipleri bu politika vasıtasıyla şeffaf biçimde bilgilendirilmektedir. Çalışanların kişisel verilerinin korunmasına yönelik süreçler ise Otokar Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında yönetilmektedir.

Otokar, rekabet üstünlüğünü sağlamak ve stratejik hedeflerine ulaşmak için sahip olduğu bilgi varlıklarını (tüketici bilgi varlıkları dahil) önemli bir değer olarak görmektedir. Bu bilgi varlıklarının kesintisiz, güvenli ve tutarlı çalışmasını sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Bu kapsamdaki taahhütler, Otokar Bilgi Güvenliği Politikası kapsamında düzenlenmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

OTOKAR, İNSAN ODAKLI İŞ YERİ ANLAYIŞIYLA ÇALIŞANLARININ SÜREKLİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAYI, MOTİVASYON VE BAĞLILIKLARININ KORUNMASINI HEDEFLER. HEDEFLERİNİ SAĞLAMAYI, MOTİVASYON VE BAĞLILIKLARININ KORUNMASINI HEDEFLER.



“Doğru İşe Doğru İnsan” felsefesini temel alan Otokar, çalışanlarına saygı ve güvenin esas alındığı, gelişimin ve girişimciliğin teşvik edildiği, insan hakları ve eşitliğin gözetildiği bir iş ortamı sunmaktadır. İnsan odaklı iş yeri anlayışıyla çalışanlarının sürekli gelişimlerini sağlamayı, motivasyon ve bağlılıklarının korunmasını hedefleyen şirket, tüm iş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin önemini göz önünde bulundurmaktadır.

İşe Alım

Otokar’da seçme ve yerleştirme sistemi, şirket hedeflerine uyumlu, yaratıcı, yeniliklere açık ve nitelikli iş gücünü bünyesine katmayı amaçlamaktadır. Otokar’ın 2021 yılı toplam çalışan sayısı 2.286 olarak

gerçekleşmiştir. 2021’de 115’i yurt içinde 8’i yurt dışında olmak üzere 123 yeni ofis çalışanı Otokar’da göreve başlamıştır, bunların 62’si Ar-Ge Merkezi’nde çalışmak için istihdam edilmiştir. Böylelikle 2021 sonunda Otokar Ar-Ge Merkezi çalışanı sayısı 574 olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılı içinde işe alımı gerçekleştirilen saha çalışanı sayısı ise 287’si yurt içinde ve 2’si yurt dışında olmak üzere 289 olarak gerçekleşmiştir. OtoKariyer Genç Uzun Dönem Staj Programı kapsamında stajını tamamlayan öğrencilerin yüzde 93’ü istihdam edilmiştir.

Eğitim

Otokar’da insan kaynağının sürekli geliştirilmesi söz konusudur. OtoRota

online eğitim gelişim kataloğuyla 16 davranışsal, dokuz teknik eğitim gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında 304 farklı başlıkta eğitim, 55.939 saatte verilmiş, her bir Otokar çalışanına 25,15 saat eğitim sunulmuş ve eğitimler yüzde 90 memnuniyet oranıyla tamamlanmıştır. Farklı alanlarda 222 saha çalışanına Mesleki Yeterlilik Belgesi alınmıştır. Ayrıca işe yeni başlayan Otokarlılara “Gelişim Yolculuğu” eğitimleri verilmiştir. Bunların yanı sıra, Otokar çalışanları yıl boyunca çeşitli eğitimlere katılım sağlamışlardır.

İş sağlığı ve güvenliği

TSE COVID-19 Güvenli Üretim Belgesi ikinci denetimini de başarıyla tamamlayan Otokar’da salgın önlemlerine uyulmaya devam edilmiş, Acil Durum planları gelen bildirimlere göre revize edilmiştir. Sağlık Bakanlığı ve Koç Holding’den gelen verilere göre vaka algoritma talimatı güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır. Otokar, çalışan mobil uygulaması üzerinden HES kodu ve aşı verilerinin girişlerinin yapılması sağlanmış, Biontech ve Sinovac aşılması için organizasyonlar düzenlenmiştir. Otokar’da iki doz ve üzeri aşılanma oranı yüzde 99,8 olarak gerçekleşmiştir.

ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanan Otokar’da yıl boyunca 12 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, 6 kez Yüklenici İş Güvenliği Kurulu düzenlenmiştir. Hatbaşı eğitimleri ile işe özel eğitimlerin yanı sıra, 8.107 kişi*saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.



Meslek lisesi-sanayi işbirliği

2021 yılında Adapazarı Mesleki Eğitim Merkezi protokolü kapsamında saha çalışanlarına kaynak mesleğinde kalfalık ve ustalık belgeleri edindirilmiştir.

2.286

CALISAN

Çalışan bağlılığı

Çalışan bağlılığı skorunda yüzde 11,5 artış elde eden Otokar, dünyanın önde gelen insan kaynakları ve yönetim danışmanlığı şirketi Kincentric tarafından gerçekleştirilen araştırma sonucunda üst üste üçüncü kez “Kincentric Best Employer” unvanını almaya hak kazanmıştır. Ayrıca işveren algı araştırması sonucunda “Great Place to Work Certified” unvanını elde ederek en iyi işverenler arasında yer almıştır.

KINCENTRIC
Best Employers

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ

OTOKAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR BÜYÜME, DÜZENLİ KÂR DAĞITIMI, ULUSLARARASI STANDARTLARDA YATIRIMCI İLİŞKİLERİ VE KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARIYLA HİSSEDAR DEĞERİNİ SÜREKLİ ARTIRMAK HEDEFİYLE ÇALIŞMAKTADIR.



Otokar ile pay sahipleri arasındaki ilişkiler, ilgili birimlerle yürütülen ortak çalışma sonucunda Yatırımcı İlişkileri Birimi sorumluluğunda yürütülmektedir. Birim, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde pay sahipleri ve potansiyel yatırımcıların bilgilendirilmesinin yanı sıra; pay sahipleri ve potansiyel yatırımcılar ile şirket yöneticileri arasındaki çift yönlü iletişimin yönetilmesinden sorumludur.

Otokar'la ilgili olarak, pay sahipleriyle ilişkiler kapsamında Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından pandemi sebebiyle 19 çevirim içi yatırımcı toplantısı, 59 telekonferans gerçekleştirilmiş; mevcut ve potansiyel yatırımcılarla görüşülmüş ve pay sahiplerinin güncel gelişmeler konusunda daha iyi bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. 2021 yılında bir adet çevirim içi roadshow'a katılım sağlanmıştır. Yıl boyunca yazılı ve sözlü olarak iletilen sorular yanıtlanarak gerekli bilgilendirme çalışmaları sürdürülmüştür. Kurumsal internet sayfası, yatırımcı sunumları ve diğer tüm iletişim araçları düzenli olarak güncellenmiş, Türkçe ve İngilizce olarak yatırımcılarla paylaşılmıştır. Yatırımcı İlişkileri Birimi, 2021 yılı boyunca yürüttüğü faaliyetlere ilişkin raporu 21 Şubat 2022 tarihinde Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Genel kurul

Şirketin 2021 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 21 Mart 2022 Pazartesi günü saat 10.30'da Divan İstanbul Oteli, Asker Ocağı Cad. No. 1 Elmadağ, Şişli-İstanbul adresinde gerçekleştirilecektir. Finansal Tablolar, Bağımsız Denetim Raporu, Kâr Dağıtımına İlişkin Teklif ile Kurumsal Yönetim İlkelerine ve Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyuma dair açıklamaları da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve gündem maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyum için gerekli açıklamaları içeren Bilgilendirme Notları, toplantıdan üç hafta önce kanuni süresi içinde şirket merkezinde, şirketin kurumsal internet sitesinde (www.otokar.com.tr), Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Elektronik Genel Kurul sisteminde pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulacaktır.

Kurumsal yönetim

Kurumsal yönetim ilkelerine önemli ölçüde uyum sağlamış olduğunun ve kurumsal yönetim ilkelerine uyum konusundaki çabalarının artarak devam edeceğinin bir göstergesi olarak; 23.03.2021 tarihli özel durum açıklamasıyla kamuya açıklandığı üzere Otokar, SAHA Kurumsal Yönetim ve Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. (SAHA) tarafından verilen Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu'nu 94,89'a (10 üzerinden 9,49) yükseltmiştir. 2021 yılında uyum kapsamında yürütülen çalışmalarda İnsan Hakları Politikası,

9,49

KURUMSAL YÖNETİM DERECELENDİRME NOTU

Hediye ve Ağırlama Politikası, Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri Politikası, Tedarik Zinciri Uyum Politikası, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Uyum Politikası, Rekabet Hukuku Uyum Politikası, Toplumsal Yatırım Politikası ile İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası oluşturulmuş; kurumsal internet sitesi www.otokar.com.tr üzerinden kamuya paylaşılmıştır.

Kredi Derecelendirmesi

2021 yılında JCR Avrasya Derecelendirme A.Ş. tarafından gerçekleştirilen kredi derecelendirme süreci sonucunda, şirketin Uzun Vadeli Ulusal Notu "AA+(Trk) / (Stabil Görünüm)", Kısa Vadeli Ulusal Notu "A-1+(Trk) / (Stabil Görünüm)", Uzun Vadeli Uluslararası Notu (yerel ve yabancı para cinsinden) "BB+ / (Negatif Görünüm)" ve Kısa Vadeli Uluslararası Notu (yerel ve yabancı para cinsinden) "B / (Negatif Görünüm)" olarak belirlenmiştir.

Şirket Hisseleri

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. hisseleri Borsa İstanbul'da 24 Nisan 1995 tarihinden bu yana OTKAR hisse koduyla işlem görmektedir. Yıldız Pazar'da işlem gören Otokar hisseleri aynı zamanda Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik endekslerine dahildir. Sürdürülebilirliğe verdiği önemin bir sonucu olarak Otokar, Borsa İstanbul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda üst üste altıncı kez BIST Sürdürülebilirlik Endeksi'nde yer almaya hak kazanmıştır. Otokar hisseleri BIST 100, BIST Kurumsal Yönetim, BIST Sürdürülebilirlik, BIST Temettü, BIST Yıldız, BIST Tüm, BIST Sınai, BIST Metal Eşya Makine, BIST 100-30, BIST 50 endekslerinde yer almaktadır.

2021 yılında BIST 100, yüzde 26 artış gösterirken 2021 yılı içinde en düşük 263,50 TL, en yüksek 426,00 TL seviyesini gören Otokar hisseleri yıllık yüzde 17 artış göstermiştir. Şirketin piyasa değeri 31 Aralık 2021 itibarıyla 8,5 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

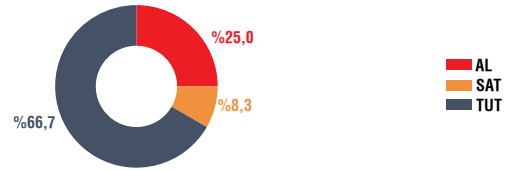
Analist tavsiyeleri

Otokar hakkında aktif olarak rapor yayınlayan 12 yatırım kuruluşu tarafından, 2021 yılında yayınlanan en son raporlar baz alındığında 3 AL, 8 TUT ve 1 SAT yönünde yatırım tavsiyesi verilmiştir.

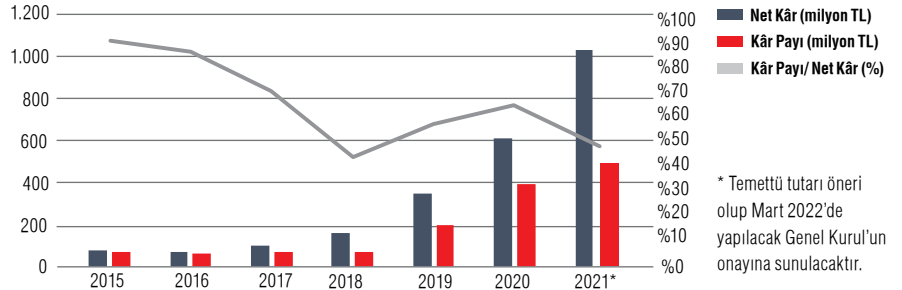
Kâr payı dağıtımı

Otokar 2021 yılında 2020 kârına ilişkin toplam 400 milyon TL brüt temettü ödemesi gerçekleştirmiştir. Şirketin Kâr Dağıtım Politikası kurumsal internet sitesinde ve bu raporun 30. sayfasında yer almaktadır. 2021 yılı Kâr Dağıtım Önerisi bu raporun 31. sayfasında bulunmaktadır.

ANALİST TAVSİYELERİ

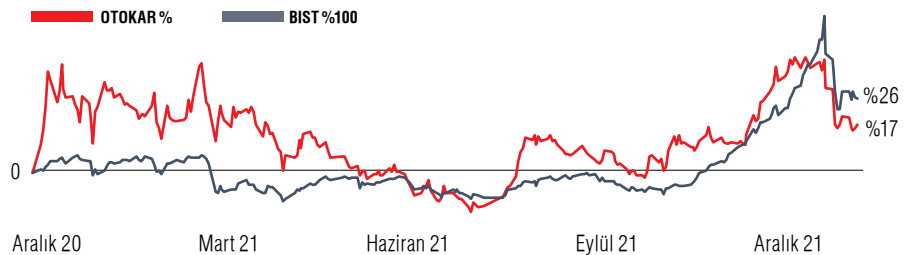


KÂR PAYI DAĞITIMI



Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu	Ağırlık	Not
Pay Sahipleri	%25	95,92
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	%25	96,19
Menfaat Sahipleri	%15	97,13
Yönetim Kurulu	%35	92,28
Toplam	%100	94,89

HİSSE PERFORMANSI



AR-GE ÇALIŞMALARI

OTOKAR,
ALTERNATİF YAKITLI
ARAÇLARIN YANI
SIRA, SÜRÜCÜSÜZ
ARAÇLAR
KONUSUNDA DA
ÇALIŞMALAR
YÜRÜTMEKTEDİR.



Geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda yeni ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi yönünde çalışmalarına devam eden Otokar, Sakarya'daki 552 bin metrekare alana yayılı fabrikasında 500'ü aşkın Ar-Ge mühendisiyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Alternatif yakıtlı, elektrikli ve sürücüsüz araçların yanı sıra, akıllı otobüsler üzerine yıllardır çalışmalar yürüten Otokar, son 10 yıl içinde ciro sunun yaklaşık yüzde 8'ini Ar-Ge faaliyetlerine ayırmıştır. Şirketin 10 yıl içindeki toplam Ar-Ge harcaması 1,6 milyar TL'ye yaklaşmıştır.

Ar-Ge Merkezi

Otomotiv sektöründe, dünyanın sayılı merkezleri arasında yer alan Ar-Ge

Merkezi'ne sahip olan şirketin Ar-Ge alanındaki yetenekleri arasında ürün geliştirme amaçlı CAD programları, prototip atölyeleri ve yazılımları, bilgisayar destekli analiz ve simülasyon yazılımları, test amaçlı düzenekler ve yazılımları bulunmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı otomotiv ve savunma sanayisi şirketleri için bağımsız bir akreditasyon merkezi olarak hizmet veren Otokar Ar-Ge Merkezi, üretilen araçların daha yüksek teknolojide ve daha hızlı test edilmesi için simülatörler, test ekipmanları, bilgiyi yaratacak ve değerlendirecek bilgisayar sistemleriyle donatılmıştır. Ar-Ge Merkezi'nin test imkanları farklı sektörlerin ve şirketlerin kullanımına da açılmaktadır.

500+ AR-GE
MÜHENDİSİ

GELECEK

OTOKAR'IN GELECEK PLANLARI, ULUSLARARASI ARENADAKİ GÜCÜNÜN DAHA DA ARTIRILMASI ODAĞINDA KURGULANMAKTADIR.



Türkiye'nin önde gelen ticari araç ve savunma sanayisi üreticisi olan Otokar; ticari araç alanında otobüs ve hafif kamyon, savunma sanayisi için çeşitli tiplerde taktik tekerlekli ve paletli zırhlı araçlar ile kule sistemleri üretmektedir. Fransa, Birleşik Arap Emirlikleri, Romanya ve Kazakistan'daki iştirak şirketleriyle global pazarlardaki iddiasını sürdürmektedir. Mühendislik yetkinliği, Ar-Ge imkanları, yetkin insan kaynağı, esnek üretim kabiliyetlerinin yanı sıra, kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği çözümler ve satış sonrası hizmetleriyle dünyanın dört bir yanında başarılarıyla öne çıkmaktadır. Hem ticari hem de savunma sanayisinde ilklerin öncüsü konumunda olan Otokar'ın gelecek planları uluslararası arenadaki gücünün daha da artırılması odağında kurgulanmaktadır.

Ticari araçlar

Ticari araç tarafında ağırlıklı olarak ihracat çalışmalarını hedef pazar olan Avrupa'da sürdüren Otokar, milyonlarca yolcuya 35 binden fazla otobüsüyle konforlu ve güvenli seyahat

imkanı sunmaktadır. Ticari araçlarda yurt içindeki lider pozisyonunu korumayı hedefleyen şirket, öncü olduğu alanlara yenilerini eklemek için yatırıma devam etmenin yanı sıra, otobüs alanında ana pazarı olan Avrupa'daki araç parkını ve pazar payını daha da artıracaktır. Ayrıca önümüzdeki süreçte de kamyon pazarındaki başarılı yükselişini sürdürecektir.

Çevreci araçlar

Avrupa'da regülasyonlar nedeniyle alternatif yakıtlı çevreci araçlara geçişin Otokar için bir fırsat olduğu görülmektedir. Verimli, çevreci ve yenilikçi ürünleriyle öne çıkan Otokar, çevresel etkisini azaltmaya ve iklim değişikliğiyle mücadeleyle yönelik işlere ve sonuçlara imza atmayı, öncüsü olduğu elektrikli araçlarda ürün gamını genişletmeyi sürdürecektir.

Otonom otobüs çalışmaları

Akıllı ulaşım, akıllı teknolojiler ve sürücüsüz araçlara odaklı araştırma geliştirme çalışmalarını sürdüren Otokar, Türkiye'nin ilk akıllı Otonom

Otobüs çalışmalarını yürütmektedir. Otokar Ar-Ge mühendisleri ile Okan Üniversitesi akademisyenleri, araştırmacıları, doktora, yüksek lisans ve lisans öğrencileriyle geliştirilen otobüs, Türkiye'nin nitelikli insan kaynağıyla yenilikçi gücünü ortaya koyacaktır. Otonom Otobüs, Otokar'ın Avrupa Birliği 2050 hedeflerinde bulunan, sıfır kaza hedefiyle uyumlu olarak geliştireceği otonom şehir aracı için altyapı sağlayacaktır.

Savunma sanayisi

Otokar'ın 33.000'den fazla askeri aracı birçok ülkede NATO ve Birleşmiş Milletler güçleri kapsamında aktif olarak görev yapmakta, dünya genelinde NATO ülkeleri dahil 55'i aşkın son kullanıcıya hizmet vermektedir. Otokar önümüzdeki süreçte de savunma sanayisi alanındaki ürünlerini, kabiliyet ve imkanlarını ülkemiz faydasına sunmaya devam edecektir. Uluslararası pazarlarda ise ihracatın yanı sıra, teknoloji transferi ve yurt dışında yerel ortaklarla ortak üretim konularındaki fırsatları değerlendirmeyi sürdürecektir.





KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM

HUKUKİ AÇIKLAMALAR

Raporun Dönemi:

01.01.2021 - 31.12.2021

Ortaklığın Unvanı:

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.

Ticaret Sicili / Numarası:

İstanbul / 83467

Ortaklık Yapısı ve Sermaye Dağılımı:

Kayıtlı sermaye tavanı: 100.000.000 TL

Ödenmiş sermaye: 24.000.000 TL

Hissedar	Hisse Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
Koç Holding A.Ş.	10.722.749,81	44,68
Ünver Holding A.Ş.	5.954.943,83	24,81
Diğer	7.322.306,36	30,51
Toplam	24.000.000,00	100,00

Şirketin ana ortaklığı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve Koç Ailesi tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir.

Şirket hissedarı Ünver Holding A.Ş., Ünver Ailesi tarafından kontrol edilmektedir.

İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Hakları:

Şirketimizde oy haklarının kullanımına yönelik esas sözleşmemizde imtiyaz bulunmamaktadır.

Hisse Bilgileri:

BIST Kodu : OTKAR
Reuters Kodu : OTKAR.IS
Bloomberg Kodu : OTKAR.TI
Halka Arz Tarihi : 24.04.1995

Merkez Adresi:

Aydınevler Mahallesi Saygı Caddesi No. 58
34854 Maltepe-İstanbul

Fabrika Adresi:

Atatürk Caddesi No. 6
54580 Arifiye-Sakarya

Telefon:

0 216 489 29 50

İnternet Sitesi:

www.otokar.com.tr

KURUMSAL YÖNETİM

HUKUKİ AÇIKLAMALAR

Yıl İçindeki Organizasyonel Değişiklikler:

14.06.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, şirketin Ticari Araçlar Genel Müdür Yardımcısı görevine, Sn. Mustafa Kerem Erman getirilmiştir.

Şirket Aleyhine Açılan Davalar:

Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularındakiler dahil olmak üzere, şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek büyüklükte şirket aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri:

Şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevzuat değişikliği bulunmamaktadır.

Şirketin Yatırım Danışmanlığı ve Derecelendirme gibi Konularda Hizmet Aldığı Kurumlarla Arasında Çıkan Çıkar Çatışmaları ve Bu Çıkar Çatışmalarını Önlemek için Şirketçe Alınan Tedbirler:

Yatırım danışmanlığı hizmeti alınmamaktadır. Kurumsal Yönetim Derecelendirme hizmeti alınmaktadır ancak hizmet alınan şirket ile herhangi bir çıkar çatışması yaşanmamıştır.

2021 Yılı İçerisinde Yapılan Özel Denetim ve Kamu Denetimi:

2021 yılında tamamlanan herhangi bir özel denetim ya da kamu denetimi bulunmamaktadır.

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlar:

Bulunmamaktadır.

Genel Kurul Kararlarının Uygulanması:

17.03.2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında alınan kararlar uygulanmıştır.

Yıl İçerisinde Yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:

Bulunmamaktadır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 376'ncı Maddesi Kapsamında Değerlendirme:

Şirket sermayesinin Türk Ticaret Kanunu'nun 376'ncı maddesi kapsamında karşılıksız kalıp kalmadığı değerlendirilmiş; 24.000.000 TL olan Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. çıkarılmış sermayesinin, 31.12.2021 tarihi itibarıyla 1.496.535 TL olan öz kaynaklar ile varlığını koruduğu ve Net Finansal Borç/Özsermaye Oranı 1,16 olan şirketin borç yapısının sağlıklı bir şekilde faaliyetlerin devamına elverişli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM

2021 YILI BAĞLI ŞİRKET RAPORU

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından,Türk Ticaret Kanunu'nun 199. maddesi kapsamında hakim ortaklarımız ile ilişkilerimizi açıklayan rapor 23 Şubat 2022 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda onaylanmış olup söz konusu raporun sonuç kısmı aşağıdaki gibidir:

"6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 199'uncu maddesi uyarınca, Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu, faaliyet yılının ilk üç ayı içinde, geçmiş faaliyet yılında şirketin hakim ortağı ve hakim ortağa bağlı şirketlerle ilişkileri hakkında bir rapor düzenlemek ve bu raporun sonuç kısmına faaliyet raporunda yer vermekle yükümlüdür. Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.nin ilişkili taraflarla yapmış olduğu işlemler hakkında gerekli açıklamalar 27 no.lu finansal rapor dipnotunda yer almaktadır."

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan 23 Şubat 2022 tarihli raporda, "Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.nin hakim ortağı ve hakim ortağının bağlı ortaklıkları ile 2021 yılı içinde yapmış olduğu tüm işlemlerde, işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veya alınmasından kaçınıldığı anda tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, her bir işlemde uygun bir karşı edim sağlandığı ve şirketi zarara uğratabilecek alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve bu çerçevede denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır." denilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. (Şirket), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayınlanan “Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri”ne uyum konusunda azami ölçüde özen göstermektedir. 2021 yılı içinde Kurumsal Yönetim alanındaki çalışmalar, SPK’nın Kurumsal Yönetim İlkeleri ile ilgili düzenlemelerini içeren Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Kanun’a dayanarak hazırlanan tebliğlere uygun biçimde yürütülmüştür.

2021 yılında yapılan Olağan Genel Kurulu’nda Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Komiteleri Tebliğ’deki düzenlemelere uygun olarak oluşturulmuştur. Genel Kurul öncesinde Bağımsız Üye adaylarının belirlenmesi ve kamuya duyurulmasına ilişkin süreç gerçekleştirilmiş, düzenlemelere uygun şekilde seçim tamamlanmıştır. Oluşturulan Yönetim Kurulu Komiteleri etkin olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Hazırlanan Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı ile ilkelere açıklanması zorunlu olan imtiyazlı paylar, oy hakları, organizasyonel değişiklikler gibi bilgiler, Yönetim Kurulu Üye Adayları özgeçmişleri, Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yönetici Ücret Politikası ve açıklanması gereken diğer bilgiler genel kuruldan 3 hafta önce yatırımcıların bilgisine sunulmuştur. Şirket internet sitesi ve Faaliyet Raporu gözden geçirilerek ilkelere tam uyum açısından gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2021 yılında Otokar Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası onaylanarak Otokar Yönetim Kurulu’nda kadın üye oranının 5 yıl içinde yüzde 25’e ulaşması hedeflenmiştir.

Önümüzdeki dönemde de ilkelere uyum için düzenlemelerdeki gelişmeler ve uygulamalar dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Şirketin, kurumsal yönetim ilkelerine önemli ölçüde uyum sağlamış olduğunun ve kurumsal yönetim ilkelerine uyum konusundaki çabalarının artarak devam edeceğinin bir göstergesi olarak 23.03.2021 tarihli özel durum açıklamasıyla kamuya açıklandığı üzere, SAHA Kurumsal Yönetim ve Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. (SAHA) tarafından verilen şirketin kurumsal yönetim derecelendirme notu 94,89’a (10 üzerinden 9,49) yükseltilmiştir. Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu’na, Otokar’ın internet adresinden www.otokar.com.tr ulaşılabilir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) tarafından kamuya ilk olarak Temmuz 2003’de açıklanan “Kurumsal Yönetim İlkeleri” Otokar tarafından benimsenmekte ve bu ilkeler büyük oranda uygulanmaktadır. 2021 yılında yürürlükte bulunan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği (Tebliğ) kapsamında zorunlu olan tüm ilkelere tam olarak uyulurken zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de tam uyum amaçlanmakta ve bu konuda azami çaba gösterilmekle birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Henüz uygulamaya konulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmakta olup; şirketimizin etkin yönetimine katkı sağlayacak şekilde idari, hukuki ve teknik alt yapı çalışmalarının incelenmesi sonrasında uygulamaya geçilmesi değerlendirilecektir.

Düzenleme uyarınca uygulaması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerinden, henüz tümüyle uyum sağlanamayan başlıca ilkeler aşağıda belirtilmekte, konuya ilişkin ilave açıklamalar ise faaliyet raporunun ilgili kısımlarında yer almaktadır. Zorunlu olmayan ilkelere tam uyum sağlanamaması nedeniyle Otokar’ın maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

- 1.3.10 numaralı ilkeye ilişkin olarak, yapılan bağışlar için Genel Kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesine yer verilmekte, Genel Kurul bilgilendirme dokümanında en yüksek tutarlı bağışların detayı açıklanmaktadır. Bilgilendirme dokümanında detaylandırılmayan bakiye tutar ise her biri 400.000 TL’nin altında kalan çeşitli kurum ve kuruluşlara yapılan ve yatırımcılar açısından önemli bilgi olarak görülmeyen çeşitli bağışlardan oluşmaktadır. Bu tutarın altındaki bağışlar yatırımcılarımız tarafından takip edilmemekte olup izleyen yıllarda da günün koşullarına göre belirlenecek önemlilik sınırı ile açıklama yapılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.
- 1.5.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da bu konuda herhangi bir talep gelmemiş olup yakın zamanda bu konuda bir değişikliğe gidilmesi ise öngörülmektedir.
- 4.4.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm yönetim kurulu üyelerine gönderilmesi için asgari bir süre tanımlanmamış olup Yönetim Kurulu Üyelerine bilgilerin sunulma zamanı, Yönetim Kurulu gündemindeki konu ve süreç dikkate alınarak belirlenmekte ve makul bir süre öncesinde üyeler bilgilendirilmektedir. Yönetim Kurulu’nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak bu konuda bir tanımlama yapılması yönünde acil bir ihtiyaç görülmemekle birlikte, konuya ilişkin olarak önümüzdeki dönemlerde değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

- 4.4.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak, Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Otokar'da uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak bu konuda bir iç düzenleme yapılması yönünde acil bir ihtiyaç görülmekle birlikte, konuya ilişkin olarak önümüzdeki dönemlerde değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.
- 4.4.7 numaralı ilkeye ilişkin olarak, Yönetim Kurulu Üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkı sağlaması nedeniyle, Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Şirket Faaliyet Raporu'nda Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişlerine yer verilmiştir. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmadığı değerlendirilen mevcut uygulamada kısa vadede bir değişiklik öngörülmektedir.
- 4.5.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak; komiteler Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak, ilgili düzenlemelere uygun olarak yapılmakta, bazı Yönetim Kurulu Üyeleri birden çok komitede görevlendirilmektedir. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve işbirliği imkanlarını artırmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinin katkısıyla verimli çalışmaları dikkate alınarak, mevcut komite yapısının etkin çalışmaya imkan sağladığı görülmekte olup yakın zamanda bir değişiklik ihtiyacı öngörülmektedir.
- 4.6.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak; Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarında Yönetim Kurulu Üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Kişisel bilgilerin gizliliği açısından önemli görülen konu hakkında piyasa uygulamaları yakından izlenmekte olup yaygın uygulamaya paralel hareket edilmesi öngörülmektedir.

SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı uyarınca hazırlanan ve Otokar Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2021 yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) faaliyet raporunun ekinde (sayfa 161-173) yer almakta olup ilgili dokümanlara Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndaki Otokar'ın kurumsal yönetim sayfasından da ulaşılabilmektedir. (<https://www.kap.org.tr/tr/cgif/4028e4a140ee35c70140ee4316b3001d>)

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. ile pay sahipleri arasındaki ilişkiler Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumluluğunda yürütülmektedir. Bölüm, pay sahiplerinin ve potansiyel yatırımcıların gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde düzenli olarak şirketin faaliyetleri, finansal durumu ve stratejilerine yönelik olarak bilgilendirilmesinden ve pay sahipleri ile şirket yöneticileri arasındaki çift yönlü iletişimin yönetilmesinden sorumludur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1. sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11'nci maddesinde öngörülen görevleri yerine getirmek üzere, 27.06.2014 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı ile Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı Hüseyin Odabaş yönetiminde Mali İşler Direktörü İrfan Özcan, Finans, Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü Doğan Seçkinler ve Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim Yöneticisi Hatice Gülşah Mutlu görevlendirilmiş ve Hüseyin Odabaş Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak belirlenmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumluları iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır;

Hüseyin Odabaş (Genel Müdür Yardımcısı - Mali)

İrfan Özcan (Mali İşler Direktörü)

Doğan Seçkinler (Finans, Risk Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü)

Hatice Gülşah Mutlu (Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal Yönetim Yöneticisi)

Yatırımcı İlişkileri Sorumlularından Doğan Seçkinler ve Hatice Gülşah Mutlu, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey (Düzey 3)

Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı sahibidir.

2021 yılında Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından aracı kurum analistleri, yerli ve yabancı yatırımcılar ile 19 adet çevrim içi yatırımcı toplantısı, 59 adet telekonferans gerçekleştirilmiş, 1 adet çevrim içi roadshow'a katılım sağlanmış, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla görüşülmüş ve pay sahiplerinin güncel gelişmeler konusunda daha iyi bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yatırımcıların güncel bilgileri takip edebilmelerini teminen şirket internet sitesi, yatırımcı sunumları, yatırımcı bültenleri düzenli olarak güncellenmiştir. Yatırımcılar için önem ihtiva eden açıklamalar, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) açıklanmasının ardından İngilizce çevirileri ile birlikte şirket internet sitesinde yayınlanmıştır. Şirket internet sitesinde son 5 yıla ait bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne, analist ve yatırımcılardan, şirket finansal raporlarına ve faaliyetlerine ilişkin çok sayıda bilgi talebi iletilmiş ve tüm sorular kamuya açık bilgiler paralelinde, bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde yanıtlanmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

Genel Kurul Toplantılarının yürürlükteki düzenlemelere, esas sözleşmeye ve şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması, Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin yararlanabileceği Faaliyet Raporu ve diğer dokümanların hazırlanması gibi mevzuatın öngördüğü yükümlülükler Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumluluğundadır. 2021 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısı'nın, toplantıya ilişkin duyuru ve kayıtların yürürlükteki düzenlemelere, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Özel durumların kamuya açıklanması gibi düzenlemelerin gerektirdiği her türlü kamuyu aydınlatma yükümlülükleri Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yerine getirilmektedir. 2021 yılında 51 adet özel durum açıklaması yayınlanmış; yatırımcılar için önem ihtiva eden açıklamalar Kamuyu Aydınlatma Platformu'nun (KAP) yanı sıra, eş zamanlı olarak İngilizce çevirileri ile birlikte şirket internet sitesinde yayınlanmıştır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü yürüttüğü faaliyetlere ilişkin Yönetim Kurulu'na iletmek üzere Kurumsal Yönetim Komitesi'ne yılda en az bir defa rapor sunmaktadır. 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin söz konusu rapor 21 Şubat 2022 tarihinde sunulmuş, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmiştir.

Yatırımcı taleplerinin yerine getirilmesinde düzenlemelere uyuma azami özen gösterilmekte olup, 2021 yılında şirketle ilgili pay sahipleri haklarının kullanımı konusunda herhangi bir şikayet veya bu konuda bizimiz dâhilinde şirket hakkında açılan idari ve kanuni takip bulunmamaktadır.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirketin Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen en az 5 (beş) üyeli bir Yönetim Kurulu tarafından idare edilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin sayısının tespiti ve üyelerin seçimi bakımından Genel Kurul yetkilidir. Bağımsız üyeler için Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri ile getirilen zorunluluklar saklı kalmak kaydıyla, Genel Kurul Türk Ticaret Kanunu'nun 364'üncü maddesi uyarınca gerekli görürse Yönetim Kurulu üyelerini her zaman değiştirebilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyeliğinin herhangi bir sebeple boşalması veya Bağımsız Üye'nin bağımsızlığını kaybetmesi, istifa etmesi veya görevini yerine getiremeyecek duruma gelmesi halinde, Yönetim Kurulu, kanuni şartları taşıyan bir kimseyi, Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve SPK düzenlemelerinde belirlenen prosedürlere uygun olarak, geçici olarak seçip ilk toplanacak Genel Kurul'un onayına sunmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdürlük görevleri ayrı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Özellikle Bağımsız Üyelerin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamaktadır. Genel Kurul öncesinde üyenin özgeçmişini ile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Şirkette Aday Gösterme Komitesi'nin ve Ücret Komitesi'nin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi'ne, 2021 yılı için sunulan bağımsız üye aday sayısı 3 olup bu kişilerin adaylık beyanları ve özgeçmişleri Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ve Yönetim Kurulu'nun 13.01.2021 tarihli toplantılarında değerlendirilerek tamamının Bağımsız Üye Adayı olarak belirlenmelerine karar verilmiştir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamı bağımsızlık beyanlarını Kurumsal Yönetim Komitesi'ne sunmuş olup 2021 yılı faaliyet dönemi itibarıyla bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

2021 yılında Otokar Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası onaylanarak Otokar Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranının 5 yıl içinde yüzde 25'e ulaşması hedeflenmiştir. Mevcut durumda Otokar Yönetim Kurulu'nda yüzde 12,5 oranını sağlayan bir kadın üye bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda 17 Mart 2021 tarihli şirket Genel Kurulu'nda, 2021 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Genel Kurul Toplantısı'na kadar görev yapmak üzere seçilen şirket Genel Müdürü Sn. Ahmet Serdar Görgüç haricinde, tamamı SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde yapılan tanımlamaya göre icrada görev almayan Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında bilgiler özetlenmektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin detaylı özgeçmişlerine Otokar internet sitesinde ve Faaliyet Raporu'nda 28-29. sayfalarda yer verilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

Adı Soyadı	Görevi	Bağımsızlık Durumu	Yönetim Kurulu'na İlk Seçilme Tarihi	Görev Süresi	Komitelerdeki Görevleri	Şirket Dışındaki Görevleri
Yıldırım Ali KOÇ	Başkan	Bağımsız Üye Değil	26.03.2015	1 Yıl		Koç Holding A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Koç Holding Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyelikleri, Komite Üyelikleri
Levent ÇAKIROĞLU	Başkan Vekili	Bağımsız Üye Değil	26.03.2015	1 Yıl	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Koç Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi ve CEO, Koç Holding Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyelikleri, Komite Üyelikleri
Selin Ayla ÜNVER	Üye	Bağımsız Üye Değil	22.10.2018	1 Yıl		Ünver Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı
İsmail Cenk ÇİMEN	Üye	Bağımsız Üye Değil	18.03.2019	1 Yıl	Risk Yönetimi Komitesi Üyesi	Koç Holding Şirketlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Üyelikleri, Komite Üyelikleri
Ahmet Serdar GÖRGÜÇ	Üye - Genel Müdür	Bağımsız Üye Değil	20.04.2006	1 Yıl		
Ali İhsan İLKBAHAR	Üye	Bağımsız Üye	16.03.2020	1 Yıl	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	Koç Holding Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyeligi ve Komite Üyeligi
Ali İhsan KAMANLI	Üye	Bağımsız Üye	15.03.2018	1 Yıl	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi	
Kenan GÜVEN	Üye	Bağımsız Üye	15.03.2018	1 Yıl	Risk Yönetimi Komitesi Başkanı	Türk Kalp Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu Üyelerinin yetki ve sorumlulukları Esas Sözleşme'de belirlenmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri arasında görev dağılımı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkileri faaliyet raporunda açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu Kararlarına ilişkin konu başlığı veya gündemler, Şirket Esas Sözleşmesi'nin açıkça Yönetim Kurulu kararına bağlanmasını emrettiği hususlar ve ortaya çıkan gerekler çerçevesinde oluşmakta ve ilgili birimlerce şirket Üst Yönetimine ve Yönetim Kurulu Üyelerine bildirilmesiyle belirlenmektedir. Bunun dışında, Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birisinin belirli bir konuya ilişkin karar alınması hususunu şirket Üst Yönetimine bildirmesiyle de toplantı gündemi belirlenebilmektedir.

Toplantıya katılım ve çağrı, esas itibarıyla şirket işleri gerek gösterdikçe yapılmakta ve Yönetim Kurulu toplanmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimin sağlanması amacıyla özel bir sekreteryaya kurulmuş olmamakla beraber, Finans, Risk Yönetim ve Yatırımcı ilişkileri Direktörlüğü'ne bağlı Yatırımcı ilişkileri ve Kurumsal Yönetim Bölümü tarafından Yönetim Kurulu Kararlarına ilişkin gündemlerin hazırlanması, kararların yazılması ve takibi yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin ilgili maddeleri doğrultusunda gerektirdiği durumlarda fiziki olarak toplanmakta; ayrıca gerekli hallerde kararlarını Türk Ticaret Kanunu'nun 390'uncü maddesinin 4'üncü fıkrası hükmü gereği elden dolaştırma yöntemi ile de almaktadır. 2021 yılında toplam 28 adet Yönetim Kurulu kararı alınmıştır. COVID-19 pandemisi nedeniyle fiziki Yönetim Kurulu Toplantısı imkanı sınırlı olmuş, bu dönemde Yönetim Kurulu kararlarının çoğunluğu üyelerin makul bir süre öncesinde bilgilendirilmeleri suretiyle elden dolaştırma usulüyle alınmıştır. Bununla birlikte, Yönetim Kurulu Üyeleri şirketin performansı ve gelişmelerle ilgili olarak düzenli olarak bilgilendirilmişlerdir. Ayrıca herhangi bir karar alınmaksızın üç defa stratejik konuları değerlendirmek üzere tüm üyelerin katılımıyla yapılan görüşmelerde de şirketin durumu ve faaliyetleri değerlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu Toplantılarında açıklanan farklı görüş ve karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilmektedir. Ancak yakın zamanda bu türde bir muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmamıştır.

Otokar'ın Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticileri için "Yönetici Sorumluluk Sigortası" bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu, şirketin faaliyetlerini gözetirken çıkar çatışması doğma olasılığının olup olmadığını ve varsa söz konusu çıkar çatışmasının şirket açısından sonuçlarını değerlendirmekte ve şirketin çıkarlarına en uygun şekilde hareket edilmesi için gereken kararları almaktadır. Ayrıca, ilişkili taraf işlemlerinde de düzenlemelere uyumun yanı sıra, Yönetim Kurulu tarafından olası suistimal riskleri değerlendirilmekte ve ilişkili taraf işlemleri titizlikle ele alınmaktadır.

Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler

Otokar'da, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla oluşturulmuş komiteler mevcut olup komiteler faaliyetlerini belirlenen prosedürler çerçevesinde yürütmektedir. Komiteler tarafından bağımsız olarak yapılan çalışmalar sonucunda alınan kararlar Yönetim Kurulu'na öneri olarak sunulmakta, nihai karar Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

Komitelerin başkanları Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden seçilmiş olup Denetim Komitesi Üyelerinin tamamı Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşmaktadır.

Komiteler yaptıkları tüm çalışmalarını yazılı hale getirmekte ve kaydını tutmaktadır. Komiteler, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanmakta ve çalışmalarını hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları Yönetim Kurulu'na sunmaktadır.

Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve işbirliği imkanlarını artırmaktadır. Yönetim Kurulu, komite çalışmalarından beklenen faydanın temin edildiği görüşündedir.

Komitelerin çalışma esasları şirket internet sitesinde yer almaktadır.
(<https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim/komiteler>)

Denetimden Sorumlu Komite

İlk olarak 29 Nisan 2003 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile kurulan Denetimden Sorumlu Komite, Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda denetim komitesi için öngörülen görevleri yerine getirmektedir.

Otokar'ın 12 Nisan 2021 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Denetimden Sorumlu Komite'nin 2 Bağımsız Üye'den oluşmasına ve başkanlığına Sn. Ali İhsan İlkbahar'ın, üyeliğe Sn. Ali İhsan Kamanlı'nın getirilmesine karar verilmiştir.

Denetim Komitesi 2021 yılında bağımsız denetçinin seçimine; bağımsız denetim ve iç kontrol sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimine; kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin görüşlerini ve bu hususlar dışında yıl içinde gerçekleştirdiği toplantılarda alınan kararları Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmiştir. 2021 yılı içinde Denetim Komitesi 6 toplantı gerçekleştirmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemek, henüz uygulamaya konulmamış ilkelerin uygulanamama gerekçelerini inceleyerek Yönetim Kurulu'na uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunmak, kurumsal yönetim uygulamalarını ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nu değerlendirmek ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmek üzere ilk olarak 25 Mayıs 2012 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında alınan karar ile kurulmuştur. 12 Nisan 2021 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi'nin 3 üyeden oluşmasına ve başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Ali İhsan İlkbahar'ın, üyeliklere Sn. Levent Çakıroğlu ve Sn. Hüseyin Odabaş'ın getirilmesine ve Tebliğ kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getirmesine karar verilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, 2021 yılında şirketin kurumsal yönetim uygulamalarını, SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren yeni raporlama çerçevesini oluşturan Kurumsal Yönetim Uyum Raporu Formu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu (KYBF) değerlendirmiş, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi sunmuş, ayrıca Otokar Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası'nı oluşturarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur. Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini de yerine getiren komite 2021 yılında Bağımsız Yönetim Kurulu Üye Adaylarının belirlenmesiyle ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere sağlanan menfaatlerle ilgili çalışmalarda bulunmuştur. 2021 yılı içinde Kurumsal Yönetim Komitesi 7 toplantı gerçekleştirmiştir.

Risk Yönetimi Komitesi

Şirketin 11 Temmuz 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda, Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesine uyum ve Yönetim Kurulu bünyesindeki komitelerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Risk Yönetimi Komitesi'nin kurulmasına karar verilmiştir. 12 Nisan 2021 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile komitenin 2 üyeden oluşmasına ve başkanlığına bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Kenan Güven'in, üyeliğe Sn. İsmail Cenk Çimen'in getirilmesine karar verilmiştir. Komite yılda en az 6 defa toplanmaktadır. Risk Yönetimi Komitesi 2021 yılında, Faaliyet Raporu'nda yer alacak Risk Raporu'nun değerlendirilmesi ve risk unsurlarına ilişkin görüşlerini, yıl içinde gerçekleştirdiği toplantılarda alınan kararları Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmiştir. Ayrıca komite SPK'nın VII-128.9 Bilgi Sistemleri Tebliği (Tebliğ) ile halka açık şirketler için getirilen yükümlülükler kapsamında 2021 yılında yürütülen bilgi sistemleri uygulamaları ve bu kapsamda hazırlanan raporunu değerlendirmiştir. 2021 yılı içinde Risk Yönetimi Komitesi 6 toplantı gerçekleştirmiştir. PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanan 4 Şubat 2022 tarihli raporda, Otokar'ın riskin erken saptanması sistemi ve Risk Yönetimi Komitesi'nin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378'inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşıldığı belirtilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE KOMİTE ÜYELERİ

Yönetim Kurulu	Unvan	Başlangıç	Bitiş
Yıldırım Ali Koç	Başkan	17.03.2021	21.03.2022
Levent Çakıroğlu	Başkan Vekili	17.03.2021	21.03.2022
Selin Ayla Ünver	Üye	17.03.2021	21.03.2022
İsmail Cenk Çimen	Üye	17.03.2021	21.03.2022
Ahmet Serdar Görgüç	Üye - Genel Müdür	17.03.2021	21.03.2022
Ali İhsan İlkbahar	Bağımsız Üye	17.03.2021	21.03.2022
Ali İhsan Kamanlı	Bağımsız Üye	17.03.2021	21.03.2022
Kenan Güven	Bağımsız Üye	17.03.2021	21.03.2022
Denetim Komitesi	Unvan	Başlangıç	Bitiş
Ali İhsan İlkbahar	Başkan	17.03.2021	21.03.2022
Ali İhsan Kamanlı	Üye	17.03.2021	21.03.2022
Kurumsal Yönetim Komitesi	Unvan	Başlangıç	Bitiş
Ali İhsan İlkbahar	Başkan	17.03.2021	21.03.2022
Levent Çakıroğlu	Üye	17.03.2021	21.03.2022
Hüseyin Odabaş	Üye	17.03.2021	21.03.2022
Risk Yönetimi Komitesi	Unvan	Başlangıç	Bitiş
Kenan Güven	Başkan	17.03.2021	21.03.2022
İsmail Cenk Çimen	Üye	17.03.2021	21.03.2022

- Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin hükümler Şirket Esas Sözleşmesi'nin 11, 12, ve 13. maddeleri ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile belirlenmiştir.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş olup bu amaçla hazırlanan "Ücret Politikası" Faaliyet Raporu'nda ve şirket kurumsal internet sitesinde (www.otokar.com.tr) yer almaktadır.
- 2021 yılı faaliyet yılına ilişkin finansal raporların 27 no.lu dipnotunda üst düzey yöneticilere 2021 yılı içinde sağlanan faydaya yer verilmiştir.
- Komiteler ve çalışma esasları hakkındaki bilgiler Faaliyet Raporu'nda 69-70. sayfalarda ve şirket kurumsal internet sitesinde (www.otokar.com.tr) yer almaktadır.
- 2022/09 numaralı YKK ile 2021 yılı Yönetim Kurulu Komitelerinin çalışmaları hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde, Denetim Komitesi 6 toplantı, Kurumsal Yönetim Komitesi 7 toplantı, Risk Yönetimi Komitesi 6 toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantılar üyelerin tamamının katılımı ile gerçekleşmiştir.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri 28-29. sayfalarda yer almaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

ÜST YÖNETİM



Ahmet Serdar Görgüç
Genel Müdür

Serdar Görgüç, 1981 yılında Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde lisans ve 1983 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Bölümü'nde yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1982 yılında Koç Holding Otomotiv Bölümü'nde başlamış, sırasıyla Proje Mühendisi ve Bölüm Müdürü görevlerinde bulunmuştur. 1985'te Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. ye İleri Projeler Tasarım Müdürü olarak atanmış, 1989-1995 yılları arasında Ürün Mühendislik Müdürü ve 1995-2005 yılları arasında Mühendislikten sorumlu Genel Müdür Yardımcısı görevlerinde bulunmuştur. 2006 yılından bu yana Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Genel Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.



Hüseyin Odabaş
Genel Müdür Yardımcısı
Mali

Hüseyin Odabaş, 1985 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Bölümü'nde lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1989 yılında Koç Holding'de Mali Yetiştirme Elemanı olarak başlamış, 1992-1994 yılları arasında Denetim Uzmanı olarak görev yapmıştır. 1994-1996 yılları arasında Koç Topluluğu şirketlerinden Ormak'ta Muhasebe Müdürü görevinde bulunmuştur. Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. de 1996-2003 yılları arasında Muhasebe Müdürü olarak görev yapan Odabaş, 2003 yılından bu yana Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir.



Uğur Sedef Vehbi
Genel Müdür Yardımcısı
Askeri Araçlar

Uğur Sedef Vehbi, 1990 yılında Hacettepe Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nde Lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1993 yılında Turkish Bank (UK) Ltd. Ticari Finansman bölümünde başlamıştır. 1997-2002 yılları arasında RAM Dış Ticaret A.Ş. de İş Geliştirme Sorumlusu görevinde bulunmuştur. 2002 yılında Otokar'da İş Geliştirme Koordinatörü olarak görev başlanmış, daha sonra sırasıyla İhracat Müdürü, Askeri Araçlar İhracat Direktörü görevlerinde bulunmuştur. 2018 yılında Askeri Araçlar Pazarlama ve Satış Genel Müdür Yardımcısı olan Vehbi, 2021 yılından itibaren Otokar'ın Askeri Araçlardan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir.



Mustafa Kerem Erman
Genel Müdür Yardımcısı
Ticari Araçlar

Kerem Erman, 1995 yılında Boğaziçi Üniversitesi İşletme Bölümü lisans eğitimini ve 2002 yılında ESSEC Business School Executive MBA bölümü yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1995 yılında GM Packard Electric and Electronic Architecture Systems'da Fabrika Finans Müdürü olarak başlamıştır. Sonrasında sırasıyla Delphi Chassis Systems Fransa'da İç Denetçi, Delphi Powertrain Division Fransa'da Finans Direktörü, Delphi Diesel Systems Türkiye'de Ülke Direktörü, Delphi Diesel Systems Fransa'da Ülke Direktörü, Delphi Corporation Lüksemburg'da Stratejik Satılmadan Sorumlu Başkan Yardımcısı, Delphi Technologies Lüksemburg'da Kıdemli Başkan Yardımcısı ve Motor Sistemleri Bölümü Genel Müdürü olarak görev yapmıştır. 2021 yılından itibaren Otokar'ın Ticari Araçlardan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir.



Hasan Basri Akgül
Genel Müdür Yardımcısı
İç Pazar Pazarlama ve Satış

Hasan Basri Akgül, 1984 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde lisans ve 1988 yılında Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü'nde yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Profesyonel iş hayatına 1990 yılında Tofaş'ta Bölge Satış Müdürü Muavini olarak başlamıştır. Tofaş'ta sırasıyla; 1990-1992 yılları arasında Bölge Satış Müdürü, 1993-1997 yılları arasında Lojistik Müdürü, 1998 yılında Satış Koordinatörü olarak görev yapmıştır. 1998 yılında Otokar'da Pazarlama ve Satıştan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak göreve başlayan Akgül, İç Pazar Ticari Araç Pazarlama ve Satıştan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı görevini sürdürmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

RİSK YÖNETİMİ VE RİSK YÖNETİMİ KOMİTESİ ÇALIŞMALARI

a. Risk Yönetimi

Otokar Yönetim Kurulu gözetimi altında, Genel Müdür liderliğinde, tüm yöneticiler ile koordinasyon içinde yönetilerek, organizasyonun her seviyesinde yaygınlaştırılarak desteklenen, şirket stratejileri doğrultusunda uygulanan, hedeflerine ulaşmasını engelleyecek potansiyel risklerin öngörüldüğü, izlendiği, aksiyon planlarının önceden oluşturulduğu bir risk politikası benimsemiştir.

Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, hukuki ve sair her türlü riskin erken tespiti, değerlendirilmesi, etki ve olasılıklarının hesaplanması, bu risklerin şirketin kurumsal risk alma profiline uygun olarak yönetilmesi, raporlanması, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması, karar mekanizmalarında dikkate alınması ve bu doğrultuda etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması ve entegrasyonu konularında Yönetim Kurulumuza tavsiye ve önerilerde bulunmak amacıyla Risk Yönetim Komitesi kurulmuştur.

Otokar, kendi risk politikasının yanında Koç Topluluğu risk politikalarıyla da uyumlu hareket etmektedir.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler de yine risk politikası kapsamında değerlendirilip yönetilmektedir.

Otokar risklerini finansal riskler, stratejik riskler, operasyonel riskler, hukuki riskler olarak takip etmektedir.

Finansal Riskler

Kur riski, likidite riski, kredi riski, faiz riski, alacak riski olarak ele alınmaktadır.

Kur Riski: Önemli bir kur riskine maruz kalmamak için, şirketin döviz pozisyonu günlük olarak takip edilmekte ve belirlenen limitler dahilinde döviz pozisyonu taşınması hedeflenmektedir. Kur riski türev işlem sözleşmeleri ve doğal hedge yöntemleri ile yönetilmektedir.

Likidite Riski: Nakit ihtiyaçlarını karşılayabilmek için nakit ve nakit benzeri varlık toplamının kısa vadeli yükümlülüklerle oranının hedeflenen seviyelerde tutulması sağlanmaktadır.

Kredi Riski: İlişkili taraflar haricinde yapılan her anlaşmada karşı taraf için ortalama riskler kısıtlanarak ve gerekli görüldüğü durumlarda teminat alınarak yönetilmektedir.

Faiz Riski: Finansal borçlanmalarda sabit/değişken faiz dengesi gözetilmektedir. Kısa ve uzun vadeli borçlanmalar şirket finansman politikaları doğrultusunda kullanılmakta olup esnek vadeli kredi kullanımı politikası uygulanmaktadır.

Alacak Riski: Alacaklar teminat limitleri içinde takip edilerek, borç-alacak gün sayılarının bütçede öngörülen gün sayılarına uygunluğu takip edilmektedir.

Stratejik Riskler

Stratejik riskler, geleceğe hazırlanmada en önemli unsurlardan olan strateji konusunda kısa, orta veya uzun vadelere belirlenmiş hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek yapısal risklerdir. Bu riskler ürün, müşteri, rakipler, marka, piyasa, endüstri, yönetim ve değişim yönetimi ile ilgilidir.

Stratejik risk yönetiminde geleceğe yönelik planların göstergesi olan bütçe ve stratejik planlar makro ekonomik gelişmeler, piyasa ve sektör dinamikleri göz önünde tutularak, doğması muhtemel risk ve fırsatlar takip edilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

RİSK YÖNETİMİ VE RİSK YÖNETİMİ KOMİTESİ ÇALIŞMALARI

Operasyonel Riskler

Operasyonel riskler temel faaliyetlerin yerine getirilmesini engelleyebilecek iş süreçleri, personel ve sistemler gibi iç sistem ve süreçler ile dış etkenlerden kaynaklanan kayıplardan oluşmaktadır. Satış, ürün geliştirme, kapasite, bilgi yönetimi, teknoloji, marka yönetimi, deprem, yangın gibi risk başlıkları bu kategori içerisinde yer alan risklerdir.

Operasyonel riskler şirket içi ilgili birimler tarafından takip edilmekte ve yönetilmektedir. Operasyonel risklerin gerçekleşmesi durumunda doğabilecek zararların karşılanması için gerek duyulan konularda sigorta yaptırılmaktadır.

Hukuki Riskler

Şirket iç mevzuatına, Otokar'ın faaliyette bulunduğu ülke mevzuatlarına ve uluslararası mevzuata uygunluk, istihdam edilen ve uzmanlık gerektiren konularda destek alınan harici hukuk danışmanları ile takip edilmektedir. Önleyici hukuki hizmetler ise rekabet uyum programı, kişisel verilerin korunması uyum programı, uyumluluk (compliance) programı ile düzenli şekilde yürütülmektedir. Uyum programları kapsamında oluşturulan risk gruplarının gerekli temel eğitimleri alması, belirli düzeyde bir farkındalığa erişmesi, bu surette risk almaktan kaçınmaları ve tereddütlü hallerde uzman hukukçulara müracaatları sağlanmaktadır.

b. Risk Yönetim Komitesi Çalışmaları

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin 11 Temmuz 2012 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile 1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesi ile SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum ve Yönetim Kurulu bünyesindeki komitelerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Risk Yönetimi Komitesi kurulmuştur. Komitenin Başkanlığını bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Kenan Güven yürütmektedir. Komitenin diğer Üyesi ise Yönetim Kurulu Üyesi Sn. İsmail Cenk Çimen'dir.

Komitenin çalışma esasları Otokar'ın internet sitesinde ilan edilmiş olup yılda en az 6 defa toplanmaktadır.

Komite, 2021 yılı içerisinde 6 adet toplantı gerçekleştirmiş olup şirketin Risk Yönetim Sistemi ve risk raporlaması esaslarını değerlendirmekte, bu kapsamda periyodik olarak hazırlanan Risk Raporlarını incelemekte, Risk Yönetim Sistemi'nde belirlenen limitlere uymayan hususlar için alınması gereken önlemler hakkında görüşlerini sunmaktadır. Ayrıca komite bilgi sistemleri uygulamaları ve bu kapsamda hazırlanan raporu değerlendirmektedir. Raporlama çalışmaları ve komite değerlendirmeleri yazılı toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

İÇ KONTROL SİSTEMİ VE İÇ DENETİM

Şirket bünyesinde oluşturulan İç Kontrol Sistemi ile tüm işlemlerde tarafsız ve bağımsız kalınması, şirkete katma değer sağlanması, şirket faaliyetlerinin belirlenmiş strateji ve hedefler ile mevzuata uyumunun sağlanması ve şirketin temel hedef, ilke ve stratejilerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlanması, etkinlik ve verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.

İş akışlarının içerisinde yer alan standart tanımlar, görev tanımları, yetkilendirme sistemi, politikalar ve yazılı prosedürler iç kontrol sistemini teşkil etmektedir.

İç Kontrol Sistemi düzenli olarak İç Denetim Müdürlüğü tarafından değerlendirmeye tabi tutulmakta ve etkinliği denetlenmektedir. İç Denetim Müdürlüğü'nün, faaliyetlerini bağımsız olarak yürütebilmesi için idari olarak Genel Müdür'e, fonksiyonel olarak ise Denetimden Sorumlu Komite'ye bağlı olarak görev yapması sağlanmıştır.

Muhasebe hesapları ve finansal tablolar Denetim Komitesi ve İç Denetim Müdürlüğü tarafından incelenmekte ve kontroller yapıldıktan sonra konsolide finansal tablolara yansıtılmaktadır. Şirket mali kayıtları aynı zamanda bağımsız denetim şirketi PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş tarafından da denetime tabi tutulmaktadır.

İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim faaliyetleri hakkında Denetimden Sorumlu Komite, İç Denetim Müdürlüğü'nün hazırladığı "2021 Yılı Otokar Denetim Faaliyetleri" raporu ile bilgilendirilmiştir.

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.nin, 2021 yılında tamamlanan herhangi bir özel denetim ya da kamu denetimi bulunmamaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

YÖNETİM KURULU'NUN KOMİTELERİN ÇALIŞMALARI VE ETKİNLİĞİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMESİ

2021 yılında tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve kendi yönetmelikleri uyarınca yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmiş; oluşturulan yıllık toplantı planlarına uygun şekilde toplanmıştır. Komitelerin çalışmaları hakkında bilgiler ile yıl içinde yapılan toplantıların sonuçlarını içeren raporlar Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Yönetim Kurulu, tüm Yönetim Kurulu Komiteleri'nin çalışmalarından beklenen faydanın temin edildiği görüşündedir.

Yönetim Kurulu Komiteleri ve çalışma esaslarına ilişkin bilgiler şirket internet sitesinde yer almaktadır.
<https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim/komiteler>

Komitelerin yapısı, faaliyetleri hakkında detaylı açıklamalara Faaliyet Raporu'nun "Kurumsal Yönetim Uygulamaları" bölümünde ayrıntılı yer verilmiştir. (Bkz. Sayfa 69-70)

KURUMSAL YÖNETİM

SERMAYE PİYASASI KURULU SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM BEYANI

Otokar, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) "uy ya da açıkla" yaklaşımı ile hazırladığı zorunlu olmayan "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde" belirlediği sürdürülebilirlik ilkelerinin birçoğuna uyum sağlamış, kurumsal yönetim ilkeleriyle birlikte Ortaklığın uyum çalışma portföyü arasında yerini almıştır. Bu kapsamda uyum gösterilen ilkelere yönelik bilgilere Faaliyet Raporu içinde yer verilmekte olup daha geniş kapsamlı sürdürülebilirlik açıklamaları, yayınlanacak sürdürülebilirlik raporları aracılığıyla yayınlanacaktır.

SPK Sürdürülebilirlik İlkelerinin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, genel ulusal ve uluslararası arenadaki belirsizlikler, bazı ilkelerin şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi, devam eden çalışmalarda elde edilecek bulgulara göre uyum esaslarının belirlenecek olması gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır. Otokar'ın sürdürülebilir değer yaratma hedefine katkı sağlayacak şekilde küresel uygulamaların incelenmesi, veri temin çalışmalarının tamamlanması gibi devam etmekte olan çalışmalar sonrasında, aşağıda belirtilen ve kısmen uyum gösterilen ya da henüz uyum sağlanamayan ilkeler hakkında da uyum düzeyinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Zorunlu olmayan ilkelere tam uyum sağlanamaması nedeniyle çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkiler şirket tarafından takip edilmekte ve sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır.

Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetimle ilgili temel göstergeler düzenli olarak izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, küresel ve sektörel eğilimler ışığında bir önceliklendirme analizi gerçekleştirmek için çalışmalar yürütülmektedir. Öncelikli konuların belirlenmesine paralel olarak Ortaklık Stratejisi üzerinde çalışmalar önümüzdeki yıllarda yürütülecektir.

- Şirket Yönetim Kurulu Üyesi de olan Otokar Genel Müdürü Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarının hayata geçirilmesinden, kurumsal politikalara ve yasal düzenlemelere uyum içinde yürütülmesinden sorumludur. ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun kapsamlı sürdürülebilirlik stratejisinin oluşturulması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Şirketin ÇSY politikaları, öncelikli konuları, riskleri ve fırsatları, kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri ve bunlara yönelik eylem planları çeşitli şirket organlarıncaya belirlendikten sonra hayata geçirilecektir.
- Sürdürülebilirlik konusunda Otokar özelinde bir politika mevcut olmamakla birlikte, Koç Topluluğu'nun ilgili politikaları çerçevesinde şirket özelinde bir dizi kurumsal politika hayata geçirilmiştir. 2021 yılında Otokar Uyum Politikası, Otokar Rekabet Hukuku Uyum Politikası, Otokar Tedarik Zinciri Uyum Politikası, Otokar Toplumsal Yatırım Politikası, Otokar Yaptırımlar ve İhracat Kontrolleri Politikası, Otokar Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Otokar Hediye ve Ağırlama Politikası, Otokar İhbar Politikası, Otokar Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası, Otokar İnsan Hakları Politikası yürürlüğe alınmıştır. Otokar Kişisel Verilerin Korunması Politikası ise 2022 yılı itibarıyla yürürlüktedir.
- Şirket, ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında verilerini karşılaştırmalı olarak Sürdürülebilirlik Raporu'nda açıklar. KPG'ler yerel ve uluslararası sektörde yeterli ve güvenilir veri olmaması nedeniyle sektörel karşılaştırmalarıyla birlikte sunulmamaktadır.
- Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetimle ilgili temel göstergeler düzenli olarak izlenmektedir. Koç Topluluğu düzeyinde geliştirilen politika, standart ve uygulamalara paralel olarak göstergelerin güvenilirliğinin artırılmasına ve bağımsız üçüncü taraflarca gerçekleştirilecek doğrulama çalışmalarına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM

SERMAYE PİYASASI KURULU SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİNE UYUM

- Hava kalitesi ve biyoçeşitlilik parametreleri yasal düzenlemeler ve şirket politika ve yönetim sistemleri gereği ciddiyle takip edilmekle birlikte, faaliyet gösterilen sektör, faaliyet lokasyonu ve üretim konfigürasyonu dolayısıyla belirgin bir çevresel etki önceliği oluşturmamaktadır. Bu nedenle raporlama dönemine kadar yayımlanan sürdürülebilirlik raporlarında bu konulara yönelik daha sınırlı bir bildirim yapılmıştır. Gelecek dönemlerde bu alanlarda daha geniş bir bildirim yapılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- İklim değişikliği şirketin ÇSY yönetim öncelikleri arasında önemli bir yer tutmaktadır. Dolayısıyla şirket stratejik planlarında sera gazı emisyonlarının azaltılmasına, yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik planlar mevcuttur. Şirket, Koç Topluluğu düşük karbon ekonomisine geçiş stratejisi dahilinde Karbon Dönüşüm Programı'nı uygulamak üzere farklı iklim senaryolarına göre risk ve fırsatlarını belirlemekte, izleme ve azaltıma yönelik stratejilerin geliştirilmesi için çalışmalarını sürdürmektedir. Öte yandan, raporlama dönemi itibarıyla Bilime Dayalı Hedef sistematiği henüz şirket pratiklerine yansıtılmamıştır. Detaylı veri paylaşımının 2021 Sürdürülebilirlik Raporu dahilinde açıklanması planlanmaktadır.
- Ülkemizde konuya ilişkin yasal düzenleme süreçleri henüz tamamlanmadığından şirketin dahil olduğu karbon fiyatlandırma sistemi bulunmamaktadır. Şirket içi karbon fiyatlandırma karbon kredisi konusunda iyi uygulama örnekleri takip edilmekte ancak şirket tarafından henüz uygulanmamaktadır.
- Koç Holding Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensiplerinde, Türkiye Cumhuriyeti'nin tüm yasal düzenlemelerine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu uluslararası düzenlemelerin şirket için de bağlayıcı olduğuna yönelik bildirimlere yer verilmektedir. Koç Holding Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensiplerine uyumlu olarak hazırlanan Otokar Etik İlkelerinde insan hakları ve çalışan hakları konuları düzenlenmektedir. 2021 yılında yürürlüğe giren Otokar İnsan Hakları Politikası, İnsan Hakları Evrensel Beyanamesi ve ILO Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesinin ilkelerinin gerekliliklerini yerine getirmeyi taahhüt eder.
- Otokar, sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurmaktadır.
- 2021 yılında yürürlükte bulunan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olan ilkelere tam olarak uyulurken zorunlu olmayan ilkelerin de büyük çoğunluğuna uyum sağlanmıştır. Zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkelerine de tam uyum amaçlanmakla birlikte, ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelere uyum konusunda gerek ülkemizde gerekse uluslararası platformda devam eden tartışmalar, bazı ilkelerin ise piyasanın ve şirketin mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi gibi nedenlerle tam uyum henüz sağlanamamıştır.

KURUMSAL YÖNETİM

SERMAYE PİYASASI KURULU SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ENDEKSİ

İlke Açıklaması	Faaliyet Raporu Bölümü, Sayfa Numarası
Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu karar alır ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı, sayfa 76
ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurulun ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kurulu'na raporlar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.	Sürdürülebilirlik sayfa 51, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.	Ar-Ge Çalışmaları sayfa 42, 43
Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50-55
Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilirliği açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.	Sürdürülebilirlik sayfa 50-55
Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50-55
Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	Sürdürülebilirlik sayfa 51
Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	Kurumsal Yönetim sayfa 63, Kurumsal Yönetim Bilgi Formu sayfa 172
Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrultulduğu takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.	Sürdürülebilirlik, sayfa 52
Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Sürdürülebilirlik, sayfa 52, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı, sayfa 76
Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53
Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
Çevre ve iklim değişikliği konusunda ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 51, 52
Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dahil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52
Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 53
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 53
Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53-55
Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı işbirliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 51, 53
Çevresel göstergeler ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar: Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı)), Hava kalitesi	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Çevresel göstergeler ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar: Enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlendiği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 53
İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53,54
Toplam enerji tüketim verilerini (ham maddeler hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54

KURUMSAL YÖNETİM

SERMAYE PİYASASI KURULU SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ENDEKSİ

Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmalarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 53, 54
Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dahil olup olmadığını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 52, 54
Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, 51
İnsan Hakları Evrensel Beyannameğine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözlemlenmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyumsuzluk çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmalar dahil) ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb.) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 54, 55
Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, 51
İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNG), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, 51
Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, 51
II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Kurumsal Yönetim Beyanı sayfa 65
Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	Sürdürülebilirlik sayfa 50, Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 76
Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirttiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Sürdürülebilirlik sayfa 54-55
Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	Sürdürülebilirlik sayfa 54-55
Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	Sürdürülebilirlik sayfa 50
Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı sayfa 77

KURUMSAL YÖNETİM

FİNANSAL TABLOLAR SORUMLULUK BEYANI

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FİNANSAL TABLOLARIN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ: 04.02.2022

KARAR SAYISI: 2022/02

Şirketimizce hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2021 - 31.12.2021 hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1. sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (Tebliğ) uyarınca Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS) ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan dipnotları ile birlikte konsolide finansal durum tablosu, gelir tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosunun ("Finansal Tablolar"), SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

- Tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

ALİ İHSAN İLKBAHAR
Denetim Komitesi Başkanı

Ali İhsan KAMANLI
Denetim Komitesi Üyesi

Ahmet Serdar GÖRGÜÇ
Genel Müdür

KURUMSAL YÖNETİM

FAALİYET RAPORU SORUMLULUK BEYANI

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ: 24.02.2022

KARAR SAYISI: 2022/09

Şirketimizce hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan, 2021 yılına ait, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri II-14.1. "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur.

Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde; şirketimizce hazırlanan ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nu ve SPK'nın Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki açıklamaları da içeren yıllık faaliyet raporunun, SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

- Tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,



ALİ İHSAN İLKBAHAR
Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi Başkanı



Ali İhsan KAMANLI
Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi Üyesi



Ahmet Serdar GÖRGÜÇ
Yönetim Kurulu Üyesi
Genel Müdür

RAPORLAR VE MALİ TABLOLAR

İÇİNDEKİLER

85 DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU

86 BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

90 KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

92 KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE
DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

93 KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI

94 KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI

95 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN
AÇIKLAYICI NOTLAR

155 BİLGİLENDİRME NOTU

161 KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE RAPORU

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı'na

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-14.1. "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") uyarınca Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu, Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. yönetiminin hazırladığı 1 Ocak – 31 Aralık 2021 dönemine ilişkin konsolide finansal tablolar ile söz konusu finansal tablolar için PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanan bağımsız denetim raporunu incelemek ve görüş bildirmek üzere toplanmış bulunuyoruz.

Yaptığımız bu incelemede kamuya açıklanacak söz konusu konsolide finansal tabloların, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak değerlendirmeler yapılmıştır. Gerekli görülen hallerde bağımsız denetim şirketinin denetçisinden ve şirketin sorumlu yöneticilerinden de görüşler alınmıştır.

Tarafımıza sunulan bilgiler kapsamında yaptığımız inceleme ve değerlendirmeler sonucunda; 1 Ocak – 31 Aralık 2021 dönemine ilişkin konsolide finansal tabloların ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna kanaat getirilmiş olup, söz konusu finansal tabloları Yönetim Kurulu'nun onayına arz ederiz.

Saygılarımızla,

04/02/2022

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE

Ali İhsan İLKBAHAR
Komite Başkanı



Ali İhsan KAMANLI
Komite Üyesi



OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU



BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Genel Kurulu'na

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1. Görüş

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kilit denetim konuları	Denetimde konunun nasıl ele alındığı
<p>Garanti Gider Karşılığı</p> <p>Not 15'te açıklandığı üzere, Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 254.819 bin TL tutarında garanti gider karşılığı bulunmaktadır.</p> <p>Grup, cari yıla gelir olarak kaydedilen ürünlere ilişkin müteakip yıllarda söz konusu olabilecek geri dönüş, tamir ve bakım masrafları için garanti gider karşılığı hesaplamaktadır. Garanti gider karşılığı araç başına kalan garanti süresi, geçmiş ve cari yıl verileri kullanılarak tahmin edilen araç başına garanti gideri esas alınarak hesaplanır.</p> <p>Denetim çalışmalarımızda bu konuya aşağıdaki nedenlerden dolayı odaklanmış bulunuyoruz:</p> <p>a) Garanti gideri karşılığı bakiyesinin konsolide finansal tablolarda tutarsal olarak önemlilik oluşturması</p> <p>b) Garanti gideri karşılığı hesaplamasının araç başına gerçekleşmesi muhtemel garanti gideri ve kur gibi belirli varsayımlara dayanması ve bu varsayımlardaki değişikliklerin konsolide finansal tabloları etkileyebilme olasılığı</p>	<p>Garanti gider karşılığının makul ölçüde hesaplandığının test edilebilmesi için aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grup'un muhasebe tahminlerinin oluşturulması sırasında kullanılan varsayım ve girdilerin gözden geçirilmesi ve onaylanması ile ilgili oluşturdukları kontroller test edilmiştir. Garanti gider karşılığı hesaplamasına konu olan araç başına kalan garanti süresi aşağıdaki gibi test edilmiştir: Grup yönetiminden garanti gider karşılığı hesaplaması temin edilerek hesaplamaya konu edilen satılan araç sayılarının doğruluğu kontrol edilmiş ve cari yılda satılan araçların faturaları örneklem yolu ile test edilmiştir. Satılan her araç için hesaplamaya konu garanti süresinin matematiksel doğruluğu yeniden hesaplama yöntemi ile test edilmiştir. Garanti gider karşılığı hesaplamasına konu olan geçmiş dönem ve cari yılda gerçekleşen fiili garanti harcamaları kullanılarak tahmin edilen araç başına garanti gider karşılığı aşağıdaki gibi test edilmiştir: Grup yönetiminin geçmişteki tahmin ve varsayımları ile gerçekleşen garanti giderleri karşılaştırılmıştır. Grup, geçmiş ve cari yılda fiili olarak gerçekleşen garanti giderlerini esas alarak araç başına düşen garanti gider karşılığını yine araç türüne göre yabancı para cinsinden oluşturmaktadır. Cari yılda fiilen gerçekleşen garanti giderleri baz alınarak ve döviz kuru değişimleri göz önünde bulundurularak mevcut garanti gideri karşılığının makullüğü değerlendirilmiş ve bu tutar Grup'un hesapladığı garanti gideri karşılığı ile karşılaştırılmıştır. Grup'un cari dönemde gerçekleşen garanti giderleri örneklem yöntemi ile test edilmiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Grubun sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların açıklamaları dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelinin oluşturduğu işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağıın makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Şirket'in 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
2. TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.
3. TTK'nın 398. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 4 Şubat 2022 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

PwC Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Cihan Harman, SMMM
Sorumlu Denetçi

Istanbul, 4 Şubat 2022

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	(Bağımsız denetimden geçmiş) 31 Aralık 2021	(Bağımsız denetimden geçmiş) 31 Aralık 2020
Varlıklar			
Dönen varlıklar			
Nakit ve nakit benzerleri	4	644.857	517.422
Ticari alacaklar	8	1.761.233	1.188.748
<i>İlişkili taraflardan ticari alacaklar</i>	27	533.242	440.683
<i>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar</i>	8	1.227.991	748.065
Diğer alacaklar	9	1.212	450
Stoklar	10	1.426.393	1.335.582
Türev araçlar	7	51	15.937
Peşin ödenmiş giderler	17	20.045	19.444
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar		-	281
Diğer dönen varlıklar	17	106.634	100.649
Toplam dönen varlıklar		3.960.425	3.178.513
Duran varlıklar			
Ticari alacaklar	8	421.129	130.567
Diğer alacaklar	9	4.474	2.656
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar	5	182.456	169.689
Finansal yatırımlar	11	147	147
Maddi duran varlıklar	12	396.704	227.014
Kullanım hakkı varlıkları	12	33.946	19.485
Maddi olmayan duran varlıklar	13	739.375	500.727
Ertelenmiş vergi varlığı	25	234.424	96.285
Peşin ödenmiş giderler	17	16.446	9.092
Toplam duran varlıklar		2.029.101	1.155.662
Toplam varlıklar		5.989.526	4.334.175

İlişikte yer alan açıklayıcı notlar, bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	(Bağımsız denetimden geçmiş) 31 Aralık 2021	(Bağımsız denetimden geçmiş) 31 Aralık 2020
Kaynaklar			
Kısa vadeli yükümlülükler			
Kısa vadeli borçlanmalar	6	473.279	586.057
<i>Banka kredileri</i>	6	455.503	577.078
<i>Kiralama işlemlerinden borçlar</i>	6	17.776	8.979
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	6	644.014	289.014
Banka kredileri	6	644.014	289.014
Ticari borçlar	8	554.860	349.519
<i>İlişkili taraflara ticari borçlar</i>	27	70.714	58.964
<i>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar</i>	8	484.146	290.555
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	17	67.060	51.147
Diğer borçlar	9	46.547	48.012
Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler	17	602.791	538.712
Devlet teşvik ve yardımları	14	16.572	2.895
Kısa vadeli karşılıklar	15	440.523	234.231
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar</i>	16	20.705	15.880
<i>Diğer kısa vadeli karşılıklar</i>		419.818	218.351
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	17	6.688	27.097
Toplam kısa vadeli yükümlülükler		2.852.334	2.126.684
Uzun vadeli yükümlülükler			
Uzun vadeli borçlanmalar	6	1.261.164	978.993
<i>Banka kredileri</i>	6	1.233.360	964.949
<i>Kiralama işlemlerinden borçlar</i>	6	27.804	14.044
Devlet teşvik ve yardımları	14	11.283	2.314
Uzun vadeli karşılıklar	16	89.427	63.725
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar</i>	16	89.427	63.725
Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler	17	278.783	155.116
Toplam uzun vadeli yükümlülükler		1.640.657	1.200.148
Toplam yükümlülükler		4.492.991	3.326.832
Özkaynaklar			
Ödenmiş sermaye	18	24.000	24.000
Sermaye düzeltme farkları	18	52.743	52.743
Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	18	133.530	93.650
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak			
birikmiş diğer kapsamlı gelirler (giderler)	18	(12.925)	(11.589)
<i>Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları (kayıpları)</i>	18	(12.925)	(11.589)
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer			
kapsamlı gelirler (giderler)		(210.099)	(59.103)
<i>Yabancı para çevrim farkları</i>		(210.099)	(59.103)
Geçmiş yıllar Kârları veya zararları	18	467.762	289.374
Net dönem Kârı veya zararı	18	1.041.524	618.268
Toplam özkaynaklar		1.496.535	1.007.343
Toplam kaynaklar		5.989.526	4.334.175

İlişte yer alan açıklayıcı notlar, bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 VE 2020 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	(Bağımsız denetimden geçmiş) 1 Ocak - 31 Aralık 2021	(Bağımsız denetimden geçmiş) 1 Ocak - 31 Aralık 2020
Hasılat	19	4.508.874	2.908.711
Satışların maliyeti (-)	19	(2.792.189)	(1.714.567)
BRÜT KÂR (ZARAR)		1.716.685	1.194.144
Pazarlama giderleri (-)	20	(596.356)	(382.208)
Genel yönetim giderleri (-)	20	(202.991)	(149.634)
Araştırma ve geliştirme giderleri (-)	20	(109.841)	(87.325)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	22	976.660	453.914
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	22	(708.619)	(392.901)
ESAS FAALİYET KÂRİ (ZARARI)		1.075.538	635.990
Yatırım faaliyetlerinden gelirler		1.432	787
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların kârlarından (zararlarından) paylar	5	107.451	98.288
FİNANSMAN GELİRİ (GİDERİ) ÖNCESİ FAALİYET KÂRİ (ZARARI)		1.184.421	735.065
Finansman gelirleri	23	223.298	95.191
Finansman giderleri (-)	24	(503.173)	(205.070)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRİ (ZARARI)		904.546	625.186
Sürdürülen faaliyetler vergi geliri/(gideri)			
Dönem vergi geliri/gideri (-)	25	(827)	(685)
Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	25	137.805	(6.233)
DÖNEM KÂRİ (ZARARI)		1.041.524	618.268
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları/(kayıpları)		(1.670)	(2.369)
Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)		334	521
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar			
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların yabancı para çevrim farkları kazançları (kayıpları)		92.558	15.239
Yabancı para çevrim farkları		(243.554)	(61.962)
Diğer kapsamlı gelir (gider)		(152.332)	(48.571)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR (GİDER)		889.192	569.697
Pay Başına Kazanç/(Zarar) (Kuruş)	26	4,340	2,576

İlişikte yer alan açıklayıcı notlar, bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 VE 2020 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

		Ödenmiş sermaye	Sermaye düzeltme farkları	Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler (giderler)	Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler (giderler)	Geçmiş yıllar kârları	Net dönem kârı	Özkaynaklar
					Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	Yabancı para çevrim farkları			
1 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020	Dönem başı bakiyeler	24.000	52.743	73.770	(9.741)	(12.380)	157.662	351.592	637.646
	Transferler	-	-	19.880	-	-	331.712	(351.592)	-
	Kâr payları	-	-	-	-	-	(200.000)	-	(200.000)
	Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	(1.848)	(46.723)	-	618.268	569.697
	Dönem sonu bakiyeler	24.000	52.743	93.650	(11.589)	(59.103)	289.374	618.268	1.007.343
1 Ocak 2021– 31 Aralık 2021	Dönem başı bakiyeler	24.000	52.743	93.650	(11.589)	(59.103)	289.374	618.268	1.007.343
	Transferler	-	-	39.880	-	-	578.388	(618.268)	-
	Kâr payları	-	-	-	-	-	(400.000)	-	(400.000)
	Toplam kapsamlı gelir	-	-	-	(1.336)	(150.996)	-	1.041.524	889.192
	Dönem sonu bakiyeler	24.000	52.743	133.530	(12.925)	(210.099)	467.762	1.041.524	1.496.535

İlişikte yer alan açıklayıcı notlar, bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 VE 2020 HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

Notlar	(Bağımsız denetimden geçmiş)	
	1 Ocak -31 Aralık 2021	1 Ocak -31 Aralık 2020
İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI	952.845	(51.942)
Dönem kârı (zararı)	1.041.524	618.268
Dönem Net Kârı (Zararı) Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler	558.721	310.247
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler	105.148	96.714
Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	41.365	27.300
- Alacaklarda Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	34.488	14.942
- Stok Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	6.877	12.358
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler	319.290	166.522
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	32.651	20.405
- Garanti Karşılıkları (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	205.751	119.094
- Diğer Karşılıklar (İptalleri) ile İlgili Düzeltmeler	80.888	27.023
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler	151.635	82.792
- Faiz Gelirleri ile İlgili Düzeltmeler	(31.490)	(37.526)
- Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	183.125	120.318
Gerçekleşmemiş Yabancı Para Çevrim Farkları İle İlgili Düzeltmeler	215.772	40.524
Gerçeğe Uygun Değer Kayıpları (Kazançları) İle İlgili Düzeltmeler	(28.294)	(11.448)
- Türev Araçların Gerçeğe Uygun Değer Kayıpları (Kazançları) ile İlgili Düzeltmeler	(28.294)	(11.448)
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Dağıtılmamış Kârları ile İlgili Düzeltmeler	(107.451)	(98.288)
- İş Ortaklıklarının Dağıtılmamış Kârları ile İlgili Düzeltmeler	(107.451)	(98.288)
Vergi (Geliri) Gideri İle İlgili Düzeltmeler	(137.312)	6.918
Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) İle İlgili Düzeltmeler	(1.432)	(787)
- Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	(1.432)	(787)
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler	(601.786)	(907.282)
Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) İle İlgili Düzeltmeler	(898.907)	(387.218)
Stoklardaki Azalışlar (Artışlar) İle İlgili Düzeltmeler	(97.688)	(579.755)
Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler	205.341	93.328
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Diğer Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler	189.468	(33.637)
- Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış)	(16.520)	(76.298)
- Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Artış (Azalış)	205.988	42.661
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları	998.459	21.233
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	(3.794)	(4.149)
Diğer Karşılıklara İlişkin Ödemeler	(85.172)	(62.751)
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	(827)	(685)
Diğer Nakit Girişleri (Çıkışları)	44.179	(5.590)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	(311.441)	(310.688)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	2.039	1.012
- Maddi Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	2.039	1.012
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	(500.722)	(311.700)
- Maddi Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	(193.123)	(112.414)
- Maddi Olmayan Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	(307.599)	(199.286)
Alınan Temettüleri	187.242	-
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI	(270.818)	719.425
Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Girişleri	2.031.827	2.049.296
- Kredilerden Nakit Girişleri	2.031.827	2.049.296
Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	(1.763.430)	(1.047.513)
- Kredi Geri Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	(1.763.430)	(1.047.513)
Kira Sözleşmelerinden Kaynaklanan Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	(16.502)	(10.984)
Ödenen Temettüleri	(400.000)	(200.000)
Ödenen Faiz	(154.203)	(108.900)
Alınan Faiz	31.490	37.526
YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ ETKİSİNDEN ÖNCE NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (AZALIŞ)	370.586	356.795
Yabancı para çevrim farklarının nakit ve benzerleri üzerindeki etkisi	(243.151)	(62.095)
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (AZALIŞ)	127.435	294.700
DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	517.422	222.722
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	644.857	517.422

İlişikte yer alan açıklayıcı notlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçalarıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 1 - GRUBUN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi Anonim Şirketi ("Otokar" ya da "Şirket"), 1963 yılında kurulmuş olup, İstanbul, Türkiye'de kayıtlıdır ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri altında faaliyet göstermektedir.

Grup, otomotiv ve savunma sanayi sektöründe faaliyet göstermekte olup üretiminin ağırlığını arazi araçları, zırhlı araçlar, minibüs, midibüs ve otobüs türü araçlar ile hafif kamyon, kamyonüstü uygulamaları oluşturmaktadır.

Grubun kayıtlı olduğu adresi aşağıdaki gibidir:

Genel Müdürlük: Aydınevler Mahallesi, Saygı Cad. No:58 34854 Maltepe/İstanbul

Fabrika: Atatürk Caddesi No.6 54580 Arifiye/Sakarya

Grubun konsolidasyon kapsamında yer alan bağlı ortaklıklarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Bağlı ortaklıklar	Ülke	Ana faaliyet konusu	Faaliyet konusu
Otokar Europe SAS	Fransa	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Land Systems LLC	Birleşik Arap Emirlikleri	Satış ve pazarlama	Otomotiv ve savunma sanayi
Otokar Europe Filiala Bucuresti SRL	Romanya	Satış ve pazarlama	Otomotiv
Otokar Central Asia Limited	Kazakistan	Satış ve pazarlama	Otomotiv
İş ortaklıkları	Ülke	Ana faaliyet konusu	Faaliyet konusu
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry	Birleşik Arap Emirlikleri	Satış ve pazarlama	Otomotiv ve savunma sanayi

Bundan böyle Otokar, bağlı ortaklıkları ve iş ortaklıkları "Grup" olarak adlandırılacaktır.

Otokar Central Asia Limited Şirketi, yurt dışı satışlarını artırmak ve ihracat faaliyetlerini takip etmek amacı ile Nur-Sultan, Kazakistan'da bulunan İngiliz Hukuku prensiplerini kabul eden özel statülü bir bölge olan Astana International Financial Center'da (AIFC) 5 Kasım 2019 tarihinde kurulmuştur. Otokar Central Asia Limited Şirketi'nin finansal faaliyetleri henüz başlamadığından konsolide finansal tablolarda "Finansal Yatırımlar" altında izlenmektedir.

Grubun bünyesinde istihdam edilen dönem sonu ve ortalama personel sayıları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Dönem sonu	Ortalama	Dönem sonu	Ortalama
Toplam personel sayısı	2.286	2.248	2.258	2.110

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal tablolar, yayınlanmak üzere 4 Şubat 2022 tarihinde Otokar Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Söz konusu konsolide finansal tablolar, Genel Kurul tarafından değiştirilebilir.

Otokar, Sermaye Piyasası Kurulu'na ("SPK") kayıtlıdır ve hisseleri 1995 yılından beri Borsa İstanbul A.Ş.de (BIST) işlem görmektedir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Otokar'ın BIST'e kayıtlı %27,85 oranında hissesi mevcuttur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 1 - GRUBUN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Otokar'ın hisselerini elinde bulunduran hissedarlar ve hisse oranları aşağıdaki gibidir:

	(%)
Koç Holding A.Ş.	44,68
Ünver Holding A.Ş.	24,81
Diğer	30,51
	100,00

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş., Koç Holding A.Ş. tarafından kontrol edilmektedir.

Grubun ana ortağı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve Koç Ailesi tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir.

Grup hissedarı Ünver Holding A.Ş., Ünver Ailesi tarafından kontrol edilmektedir.

Grup, faaliyetlerinin bir kısmını Koç Holding A.Ş. ve ilişkili şirketleriyle yapmaktadır. Grubun hem müşterisi hem de tedarikçisi konumunda ilişkili tarafları mevcuttur.

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1. Konsolide finansal tabloların hazırlanma ilkeleri

Konsolide finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 No.lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara uygun olarak hazırlanmıştır. TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nda ("UFRS") meydana gelen değişikliklere paralellik sağlaması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Grup, muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı ("THP") gereklerine göre Türk Lirası ("TL") olarak tutmaktadır. Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren Bağılı Ortaklıklar kanuni finansal tablolarını faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlamışlardır.

Konsolide finansal tablolar KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayınlanan "TMS Taksonomi Hakkında Duyuru" ile "Finansal Tablo Örnekleri Kullanım Rehberi"nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1. Konsolide finansal tabloların hazırlanma ilkeleri (Devamı)

Konsolide finansal tablolar grupun yasal kayıtlarına dayandırılmış olup KGK tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na göre grupun durumunu layıkıyla arz edebilmek için bir takım düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır. Söz konusu düzeltmeler genel olarak ertelenmiş vergiler, kıdem tazminatı, maddi varlık amortismanlarının ekonomik ömürlerine ve kıst esasına göre ayrılması, karşılıkların muhasebeleşmesi, ertelenmiş bakım onarım gelirlerinin sınıflanması ve ticari alacak ve borçların reeskonta tabi tutulmasından oluşmaktadır.

Konsolide finansal tablolar gerçeğe uygun değerleri ile taşınan türev varlıklar ve yükümlülükler dışında tarihsel maliyet esasına göre hazırlanmıştır.

İşlevsel ve sunum para birimi

Bağlı ortaklıkların ve iş ortaklıklarının finansal tablolardaki her bir kalem, operasyonlarını sürdürdükleri temel ekonomik ortamda geçerli olan para birimi kullanılarak muhasebeleştirilmiştir ("işlevsel para birimi"). Konsolide finansal tablolar, şirketin işlevsel ve sunum para birimi olan TL kullanılarak sunulmuştur.

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıklar, iş ortaklıkları ve iştiraklerin finansal tabloları

Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıklar ve iş ortaklıklarının, grup muhasebe politikalarına göre düzenlenmiş finansal tablolarında yer alan; varlık ve yükümlülükleri bilanço tarihindeki döviz kuru, gelir ve giderleri ise ortalama döviz kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir. Kapanış ve ortalama kur kullanımı sonucu ortaya çıkan kur farkları özkaynaklar içerisindeki yabancı para çevrim farkları kalemi altında takip edilmektedir.

2.2. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar

Grup, benzer nitelikteki işlemleri, olayları ve durumları tutarlı olarak konsolide finansal tablolara almakta, değerlendirmekte ve sunmaktadır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanmakta ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir. Grup, muhasebe politikalarını bir önceki yıl ile tutarlı olarak uygulamıştır.

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren döneme ait konsolide finansal tabloların hazırlanması sırasında kullanılan önemli tahminler, 31 Aralık 2020 tarihinde sona eren döneme ait konsolide finansal tabloların hazırlanması sırasında uygulanan tahminlerle tutarlıdır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3. Muhasebe politikalarında değişiklikler

Grubun konsolide finansal durumu, performansı veya nakit akışları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin konsolide finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte olması durumunda muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. İsteğe bağlı olarak muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi konsolide finansal tablolarda geriye dönük olarak uygulanır. Yeni bir standardın uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu standardın şayet varsa geçiş hükümlerine uygun olarak geriye ya da ileriye dönük olarak uygulanır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler geriye dönük olarak uygulanır.

2.3.1. Yeni düzenlenmiş standartlar ve yorumlar

a. **31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:**

- **TFRS 7, TFRS 4 ve TFRS 16 'daki değişiklikler - Gösterge faiz oranı reformu Faz 2;** 1 Ocak 2021 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu Faz 2 değişiklikleri, bir gösterge faiz oranının alternatifleriyle değiştirilmesi de dahil olmak üzere reformların uygulanmasından kaynaklanan hususları ele almaktadır. Faz 2 değişiklikleri, IBOR reformundan doğrudan etkilenen riskten korunma ilişkilerine belirli TMS 39 ve TFRS 9 riskten korunma muhasebesi gerekliliklerinin uygulanmasında geçici ek kolaylıklar sağlar. İlgili değişikliğin Grup'a etkisi yoktur.
- **TFRS 4 "Sigorta Sözleşmeleri"nde yapılan değişiklikler - TFRS 9'un uygulanmasının ertelenmesi;** Bu değişiklikler TFRS 17'nin uygulanma tarihini 2 yıl süreyle erteleyerek 1 Ocak 2023'e ertelemiştir. Bu değişiklikler, TFRS 4'teki TFRS 9 Finansal Araçlar standardının uygulanmasına ilişkin geçici muafiyetin belirlenmiş tarihini 1 Ocak 2023'e ertelemiştir.

b. **31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler:**

- **TFRS 16 'Kiralamalar - COVID-19 Kira imtiyazları' kolaylaştırıcı uygulamanın uzatılmasına ilişkin değişiklikler;** Mart 2021 itibarıyla bu değişiklik Haziran 2022'ye kadar uzatılmış ve 1 Nisan 2021'den itibaren geçerlidir. COVID-19 salgını sebebiyle kiracılara kira ödemelerinde bazı imtiyazlar sağlanmıştır. Bu imtiyazlar, kira ödemelerine ara verilmesi veya ertelenmesi dahil olmak üzere çeşitli şekillerde olabilir. 28 Mayıs 2020 tarihinde, UMSK UFRS 16 Kiralamalar standardında yayımladığı değişiklik ile kiracıların kira ödemelerinde COVID-19 sebebiyle tanınan imtiyazların, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeleri konusunda isteğe bağlı kolaylaştırıcı bir uygulama getirmiştir. Kiracılar, bu tür kira imtiyazlarını kiralamada yapılan bir değişiklik olmaması durumunda geçerli olan hükümler uyarınca muhasebeleştirilmeyi seçebilirler. Bu uygulama kolaylığı çoğu zaman kira ödemelerinde azalmayı tetikleyen olay veya koşulun ortaya çıktığı dönemlerde kira imtiyazının değişken kira ödemesi olarak muhasebeleştirilmesine neden olur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3. Muhasebe politikalarında değişiklikler (devamı)

2.3.1. Yeni düzenlenmiş standartlar ve yorumlar(devamı)

- **TFRS 17, "Sigorta Sözleşmeleri";** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, hali hazırda çok çeşitli uygulamalara izin veren TFRS 4'ün yerine geçmektedir. TFRS 17, sigorta sözleşmeleri ile isteğe bağlı katılım özelliğine sahip yatırım sözleşmeleri düzenleyen tüm işletmelerin muhasebesini temelden değiştirecektir.
- **TMS 1, "Finansal tabloların sunumu" standardının yükümlülüklerin sınıflandırılmasına ilişkin değişikliği;** yürürlük tarihi 1 Ocak 2024 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerine ertelenmiştir. TMS 1, "Finansal tabloların sunumu" standardında yapılan bu dar kapsamlı değişiklikler, raporlama dönemi sonunda mevcut olan haklara bağlı olarak yükümlülüklerin cari veya cari olmayan olarak sınıflandırıldığını açıklamaktadır. Sınıflandırma, raporlama tarihinden sonraki olaylar veya işletmenin beklentilerinden etkilenmemektedir (örneğin, bir imtiyazın alınması veya sözleşmenin ihlali). Değişiklik ayrıca, TMS 1'in bir yükümlülüğün "ödenmesi"nin ne anlama geldiğini açıklığa kavuşturmuştur.
- **TFRS 3, TMS 16, TMS 37'de yapılan dar kapsamlı değişiklikler ve TFRS 1, TFRS 9, TMS 41 ve TFRS 16'da yapılan bazı yıllık iyileştirmeler;** 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.
 - **TFRS 3 'İşletme birleşmeleri'nde yapılan değişiklikler;** bu değişiklik işletme birleşmeleri için muhasebe gerekliliklerini değiştirmeden TFRS 3'te Finansal Raporlama için Kavramsal Çerçeveye yapılan bir referansı güncellemektedir.
 - **TMS 16 'Maddi duran varlıklar' da yapılan değişiklikler;** bir şirketin, varlık kullanıma hazır hale gelene kadar üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirin maddi duran varlığın tutarından düşülmesini yasaklamaktadır. Bunun yerine, şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyeti kâr veya zarara yansıtacaktır.
 - **TMS 37, 'Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar'da yapılan değişiklikler'** bu değişiklik bir sözleşmeden zarar edilip edilmeyeceğine karar verirken şirketin hangi maliyetleri dahil edeceğini belirtir.

Yıllık iyileştirmeler, TFRS 1 "Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nın ilk kez uygulanması", TFRS 9 "Finansal Araçlar", TMS 41 "Tarımsal Faaliyetler" ve TFRS 16'nın açıklayıcı örneklerinde küçük değişiklikler yapmaktadır.

- **TMS 1, Uygulama Bildirimi 2 ve TMS 8'deki dar kapsamlı değişiklikler,** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler muhasebe politikası açıklamalarını iyileştirmeyi ve finansal tablo kullanıcılarının muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikleri ayırt etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3. Muhasebe politikalarında değişiklikler (devamı)

2.3.1. Yeni düzenlenmiş standartlar ve yorumlar(devamı)

- **TMS 12, Tek bir işlemde kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergiye ilişkin değişiklik,** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, şirketler tarafından ilk defa finansal tablolara alındığında vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farkların eşit tutarlarda oluşmasına neden olan işlemler üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirmelerini gerektirmektedir.

Söz konusu değişikliklerin Grubun finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

2.3.2. Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

Konsolide finansal tabloların hazırlanmasında Grup yönetiminin, raporlanan varlık ve yükümlülük tutarlarını etkileyecek, bilanço tarihi itibari ile vukuu muhtemel yükümlülük ve taahhütleri ve raporlama dönemi itibarıyla gelir ve gider tutarlarını belirleyen varsayımlar ve tahminler yapması gerekmektedir. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilmektedir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştikleri dönemde gelir tablosuna yansıtılmaktadırlar.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan varsayımlar aşağıdadır:

- a) Ertelenmiş vergi aktifi gelecek yıllarda vergilendirilebilen gelirin oluşmasının muhtemel olduğunun tespiti halinde kayıtlara alınmaktadır. Vergilendirilebilen gelirin oluşmasının muhtemel olduğu durumlarda ertelenmiş vergi aktifi indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yıl için Grup, öngörülebilir gelecekte vergilendirilebilir kârının olduğuna dair göstergeleri yeterli bulduğundan ertelenmiş vergi aktifini kayıtlara almıştır.
- b) Grup garanti karşılığını, her bir araç modeli için geçmiş yıllarda gerçekleşen araç başına düşen garanti giderlerini ve araç başına kalan garanti sürelerini göz önünde bulundurarak tespit etmiştir.
- c) Grup yönetimi maddi ve maddi olmayan varlıkların faydalı ekonomik ömürlerinin belirlenmesinde teknik ekibinin tecrübeleri doğrultusunda önemli varsayımlarda bulunmuştur.
- d) Grup yönetimi stok değer düşüklüğünün belirlenmesinde teknik ekibinin tecrübeleri doğrultusunda varsayımlarda bulunmuştur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti

Grup muhasebesi

Konsolide finansal tablolar, aşağıdaki paragrafta yer alan hususlar kapsamında, ana şirket olan Otokar ile bağlı ortaklıklarının finansal tablolarını içermektedir. Konsolidasyon kapsamı içinde yer alan şirketlerin finansal tabloları, konsolide finansal tabloların tarihleri itibarıyla ve yeknesak muhasebe politikaları ve uygulamaları gözetilerek TFRS'ye uygun olarak hazırlanmıştır.

Bağlı ortaklıklar

Bağlı ortaklıklar, yapılandırılmış kuruluşlar da dahil olmak üzere, grubun kontrolünün olduğu şirketlerdir. Grubun kontrolü; bu şirketlerdeki değişken getirilere maruz kalma, bu getirilerde hak sahibi olma ve bunları yönlendirebilme gücü ile sağlanmaktadır. Bağlı ortaklıklar, kontrolün Grup'a geçtiği tarihten itibaren tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilirler. Kontrolün ortadan kalktığı tarih itibarıyla konsolidasyon kapsamından çıkarılırlar.

Bağlı ortaklıklara ait varlıklar, yükümlülükler, özkaynak kalemleri, gelir ve gider hesapları ile nakit akış hareketleri tam konsolidasyon yöntemi ile konsolide finansal tablolara dahil edilmiştir. Otokar ve bağlı ortaklıklarının sahip olduğu payların kayıtlı değerleri ilgili özkaynaklar ile karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Otokar ile bağlı ortaklıklar arasındaki grup içi işlemler ve bakiyeler konsolidasyon sırasında silinmiştir.

Bağlı ortaklıkların elden çıkartılması

Grubun bağlı ortaklık üzerinde kontrolünün kaybolması durumunda, grubun bağlı ortaklık üzerindeki payları kontrolün kaybedildiği tarihteki gerçeğe uygun değeri ile ölçülür ve defter değeri ile arasındaki fark kâr veya zarar olarak kaydedilir. Gerçeğe uygun değer, müşterek yönetime tabi ortaklık ve finansal varlıklarda sahip olunan payların sonradan muhasebesinin yapılabilmesi amacıyla ilk alım değeridir. Buna ek olarak, bu şirketle ilgili daha önce diğer kapsamlı gelir olarak tanınan tutarlar ilgili varlık ya da yükümlülükler Grup tarafından elden çıkarılmış gibi muhasebeleştirilir. Bu daha önce diğer kapsamlı gelir olarak tanınan tutarların kâr ve zarar olarak sınıflandırılması gerektiği anlamına gelebilir.

Aşağıdaki tabloda 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla bağlı ortaklıklar, sahip olunan paylar ve ortaklık oranları gösterilmiştir:

Bağlı ortaklıklar	2021		2020	
	Sahip olunan toplam pay (%)	Etkin ortaklık oranı (%)	Sahip olunan toplam pay (%)	Etkin ortaklık oranı (%)
Otokar Europe SAS	100,00	100,00	100,00	100,00
Otokar Land Systems LLC	100,00	100,00	100,00	100,00
Otokar Europe Filiala Bucuresti SRL	100,00	100,00	100,00	100,00
Otokar Central Asia Limited	100,00	100,00	100,00	100,00

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

İş Ortaklıkları

İş Ortaklıkları, Otokar ve bağlı ortaklıklarının bir veya daha fazla müteşebbis ortak tarafından müştereken yönetilmek üzere, bir ekonomik faaliyetin üstlenilmesi için bir sözleşme dahilinde oluşturulmuştur. Otokar bu müşterek kontrolü, kendisinin doğrudan ya da dolaylı olarak sahip olduğu hisselerden yararlanarak sağlamaktadır.

Özkaynak yöntemine göre, iş ortaklığı yatırımı, başlangıçta elde etme maliyeti ile muhasebeleştirilir. Edinme tarihinden sonra ise, yatırımcının yatırım yapılan işletmenin kâr veya zararındaki payı yatırımın defter değeri artırılarak ya da azaltılarak finansal tablolara yansıtılır. Yatırımcının yatırım yapılan işletmenin kâr veya zararından alacağı pay, yatırımcının kâr veya zararı olarak muhasebeleştirilir. Yatırım yapılan bir işletmeden alınan dağıtımlar (kâr payı vb.) yatırımın defter değerini azaltır. Yatırım yapılan işletmenin defter değerinin, işletmenin diğer kapsamlı kârındaki değişikliklerden yatırımcıya düşen pay oranında düzeltilmesi gerekir. İş Ortaklıkları için özkaynak yöntemi uygulanmasında Otokar'ın doğrudan ve dolaylı oy hakkı nispeti dikkate alınmıştır.

Aşağıdaki tabloda, 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla, İş Ortaklıklarının oy hakları ve etkin ortaklık oranları gösterilmiştir:

İş ortaklıkları	2021		2020	
	Sahip olunan toplam pay (%)	Etkin ortaklık oranı (%)	Sahip olunan toplam pay (%)	Etkin ortaklık oranı (%)
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC (*)	49,00	49,00	49,00	49,00

(*) Grubun bağlı ortaklığı Otokar Land Sytems LLC'nin %49 sahibi olduğu Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC şirketi 28 Mayıs 2017 tarihinde Arap Emirlikleri'nde (BAE) otomotiv ve savunma sanayisi satışı ve pazarlaması yapmak amacıyla kurulmuştur.

Hasılatın kaydedilmesi

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı konsolide finansal tablolara kaydeder. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) varlık devredilmiş olur.

Grup aşağıda yer alan temel prensipler doğrultusunda hasılatı finansal tablolara kaydetmektedir:

- Müşteriler ile sözleşmelerin belirlenmesi
- Sözleşmedeki performans yükümlülüklerinin belirlenmesi
- Sözleşmedeki işlem fiyatının saptanması
- İşlem fiyatının sözleşmedeki performans yükümlülüklerine bölüştürülmesi
- Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Grup aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüller uyarınca) onaylamış ve kendi edimlerini ifa etmeyi taahhüt etmektedir,
- Grup her bir tarafın devredeceği mal veya hizmetlerle ilgili hakları tanımlayabilmektedir,
- Grup devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili ödeme koşulları tanımlayabilmektedir,
- Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,
- Grubun müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir.

Bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken işletme, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilmesini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır.

Hizmet gelirleri hizmetin verildiği dönemde gelir kaydedilir. Bir yıldan uzun süreli bakım onarım sözleşmeleri kapsamındaki hizmet gelirleri, sözleşme dönemlerine eşit olarak yayılarak muhasebeleştirilir ve ileriki dönemlere ait tutarlar konsolide finansal tablolara ertelenmiş gelir olarak yansıtılır.

Satışların içerisinde önemli bir finansman maliyeti bulunması durumunda, makul bedel, gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman maliyeti içerisinde yer alan zimni faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Gerçek değerleri ile nominal değerleri arasındaki fark, tahakkuk esasına göre faiz geliri olarak değerlendirilir.

Faiz geliri, kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca ilgili finansal varlıktan elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen efektif faiz oranı nispetinde ilgili dönemde tahakkuk ettirilir.

Ürün satışlarından kaynaklanan hasılat

Grup, ağırlıklı olarak ürettiği otobüs, minibüs, askeri araçların satışından hasılat elde etmektedir. Hasılat, ürünlerin kontrolü müşteriye devredildiğinde kaydedilir. Ayrıca, ürünler ile birlikte Grubun müşterilerine verdiği, satılan ürüne ve satış yapılan ülkeye göre süreleri 1-2 yıl arası değişen yasal garanti taahhütleri vardır. Bu yasal garanti taahhütleri kanunlar tarafından zorunlu kılınan, üründen bağımsız olarak bir fiyatı olmayan ve bağımsız olarak satılmayan taahhütler olup ürün satışından ayrı bir ürün veya hizmet olarak değerlendirilmemektedir.

Her bir edim yükümlülüğü için Grup, sözleşme başlangıcında edim yükümlülüğünü zamanla yerine getirip getirmediğini veya edim yükümlülüğünün zamanın belli bir anında yerine getirip getirmediğini belirler. Grup, bakım paketi satışlarında hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla söz konusu satışlarına ilişkin edim yükümlülüklerini zamanla yerine getirir ve bu edim yükümlülüğünün tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek zamanla hasılatı finansal tablolara alır.

Müşterilerden projeler kapsamında alınan avanslar, müşteri sözleşmelerden doğan yükümlülük olarak finansal tablolarda kaydedilmekte ve ilgili edim yükümlülüğü gerçekleştiğinde hasılat olarak kaydedilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 . Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Uzatılmış garanti satışlarından kaynaklanan hasılat

Grup, ürettiği ürünler için kanunlar tarafından zorunlu kılınan yasal sürelerin bitişinden başlayan dönemler için garanti taahhüdü satışı yapmaktadır. Verilen ek garanti taahhütlerinin fiyatı, satılan ürünlerden ayrı olarak belirlenmekte ve sözleşme içerisinde taahhüt edilen farklı bir hizmet olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle Grup, uzatılmış garanti satışları nedeniyle verilecek hizmeti ayrı biredim yükümlülüğü olarak muhasebeleştirilmektedir.

İlişkili taraflar

- a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Grup ile ilişkili sayılır:
- Söz konusu kişinin,
- (i) Grup üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
 - (ii) Grup üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
 - (iii) Grup veya Grubun bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.
- b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Grup ile ilişkili sayılır:
- (i) İşletme ve Grubun aynı grubun üyesi olması halinde.
 - (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
 - (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
 - (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
 - (v) İşletmenin, Grubun ya da Grup ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde. Grubun kendisinin böyle bir planının olması halinde, sponsor olan işverenler de Grup ile ilişkilidir.
 - (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
 - (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

Stoklar

Stoklar, net gerçekleşebilir değer ya da maliyet bedelinden düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katılan diğer maliyetleri içerir.

İlk madde ve malzemeler, ticari mallar - Peşin alım fiyatına göre hesaplanan ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre hesaplanmıştır.

Mamul ve yarı mamuller - Direkt malzeme ve işçilik giderleri ile değişken ve sabit genel üretim giderleri belli oranlarda (normal faaliyet kapasitesi göz önünde tutularak) dahil edilmiş ve ortalama maliyet yöntemine göre hesaplanmıştır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Net gerçekleşebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ve satış gerçekleşirmek için gerekli tahmini satış maliyeti toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır (Not 10).

Maddi duran varlıklar

Bütün maddi duran varlıklar başlangıç olarak maliyet değerinden kaydedilmekte ve 31 Aralık 2004 tarihine kadar, uygun düzeltme katsayısı ile çevrilmek suretiyle yeniden düzenlenmiş maliyet değerleri üzerinden taşınmaktadır. Maddi duran varlıklar, elde etme maliyetinden birikmiş amortismanı düşüldükten ve eğer var ise değer düşüklüğü karşılığı ayrıldıktan sonraki net değerleri ile gösterilmektedir.

Maddi varlığın maliyet değeri; alış fiyatı, ithalat vergileri ve iadesi mümkün olmayan vergiler ve maddi varlığı kullanıma hazır hale getirmek için yapılan masraflardan oluşmaktadır. Maddi varlığın kullanımına başlandıktan sonra oluşan tamir ve bakım gibi masraflar, oluştukları döneme gider kaydedilmektedir. Yapılan harcamalar ilgili maddi varlığa gelecekteki kullanımında ekonomik bir değer artışı sağlıyorsa bu harcamalar varlığın maliyetine eklenmektedir.

Ekonomik ömür ve amortisman metodu düzenli olarak gözden geçirilmekte, bu süreçte kullanılan metodun ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydalar ile paralel olup olmadığına dikkat edilmektedir.

Amortisman, maddi duran varlıkların düzeltilmiş değerleri üzerinden faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmaktadır. Söz konusu varlıkların tahmin edilen faydalı ömürleri aşağıda belirtilmiştir:

Yer altı ve yer üstü düzenleri	25-30 yıl
Binalar	30 yıl
Makine, tesis ve cihazlar	3-15 yıl
Taşıt araçları	4-9 yıl
Döşeme ve demirbaşlar	5-15 yıl
Özel maliyetler	5 yıl

Arazi ve arsalar için sınırsız ömürleri olması sebebiyle amortisman ayrılmamaktadır.

Maddi duran varlıkların satışı dolayısıyla oluşan kâr ve zararlar yatırım faaliyetlerinden gelirler ve giderler kalemleri altında muhasebeleştirilmiştir.

Maddi olmayan duran varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar, iktisap edilmiş hakları, bilgi sistemlerini, yeni ürün geliştirilmesine ilişkin proje maliyetlerini ve bilgisayar yazılımlarını içermektedir. Maddi olmayan varlıklar başlangıç olarak maliyet değerinden kaydedilmekte ve 31 Aralık 2004 tarihine kadar uygun düzeltme katsayısı ile çevrilmek suretiyle yeniden düzenlenmiş maliyet değerleri üzerinden taşınmaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Maddi olmayan duran varlıklar, maliyet değerinden birikmiş itfa payı ve eğer varsa değer düşüklüğü indirilerek yansıtılır. Maddi olmayan duran varlıklar iktisap edildikleri tarihten sonra 5 yılı geçmeyen bir süre için tahmini faydalı ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi ile amortisman tabi tutulur. Maddi olmayan varlıkların aktifleştirilebilmesi için ilgili varlığın işletmeye gelecekte sağlayacağı ekonomik fayda tespit edilebilir olmalı ve varlığın maliyeti güvenilir bir şekilde ölçülebilmelidir. Değer düşüklüğünün olması durumunda maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değeri, geri kazanılabilir değerine indirilir.

Araştırma ve geliştirme giderleri

Araştırma masrafları, olduğu dönem içerisinde konsolide gelir tablosuna kaydedilir.

Geliştirme faaliyetleri (ya da Grup içi bir projenin gelişim aşaması) sonucu ortaya çıkan işletme içi yaratılan maddi olmayan duran varlıklar yalnızca aşağıda belirtilen şartların tamamı karşılandığında kayda alınırlar:

- maddi olmayan duran varlığın kullanıma hazır ya da satılmaya hazır hale getirilebilmesi için tamamlanmasının teknik anlamda mümkün olması,
- maddi olmayan duran varlığı tamamlama, kullanma veya satma niyetinin olması,
- maddi olmayan duran varlığın kullanılabilir veya satılabilir olması,
- varlığın ne şekilde ileriye dönük olası bir ekonomik fayda sağlayacağını belli olması,
- maddi olmayan duran varlığın gelişimini tamamlamak, söz konusu varlığı kullanmak ya da satmak için uygun teknik, finansal ve başka kaynakların olması ve
- varlığın geliştirme maliyetinin, geliştirme sürecinde güvenilir bir şekilde ölçülebilir olması.

Diğer geliştirme giderleri gerçekleştiğinde gider olarak kaydedilmektedir. Önceki dönemde gider kaydedilen geliştirme gideri sonraki dönemde aktifleştirilemez. Aktifleştirilen geliştirme gideri, ürünün ticari üretiminin başlaması ile beklenen ömür olan 5 yıl içerisinde, doğrusal amortisman yöntemi uygulanarak itfa edilmektedir.

Yatırım, araştırma ve geliştirme teşvikleri

Tüm devlet teşvikleri, elde edilmesi için gerekli şartların Grup tarafından yerine getirileceğine ve teşviğin Şirket tarafından elde edilebileceğine dair makul bir güvence olduğunda finansal tablolara alınır. Teşvik, bir gider ile ilişkili olması durumunda bu teşvikin karşılayacağı giderler ile eşleşecek şekilde gelirleştirilir. Teşvikin bir varlık ile ilişkili olması durumunda ise bu gelir ertelenmiş gelir olarak bilançoya kaydedilir.

Yatırım, araştırma ve geliştirme teşvikleri, Grubun teşvik talepleri yetkili makamlar tarafından onaylandığı zaman tanımlanır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler

Vergi karşılığı, dönem kârı veya zararı hesaplanmasında dikkate alınan cari dönem ve ertelenmiş vergi karşılıklarının toplamıdır.

Dönem vergi gideri, bilanço tarihi itibarıyla Türkiye’de yürürlükte olan vergi kanunları dikkate alınarak hesaplanır. Türk Vergi mevzuatına göre, kanuni veya iş merkezleri Türkiye’de bulunan kurumlar, kurumlar vergisine tabidir.

Şirketin faaliyet sonuçlarından doğacak kurumlar vergisi, gelir vergisi ve fonlara ilişkin yükümlülükler için finansal tablolarda tahmini karşılık ayrılmıştır. Cari dönem vergisi, şirketin faaliyet sonuçları üzerinden vergisel açıdan kabul edilmeyen giderler ve istisnalar dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Ayrıca, kurumlar vergisine mahsup edilmek üzere yıl içinde ara dönemlerde beyan edilen matrahlar üzerinden %25 oranında geçici vergi ödenmektedir.

Türk vergi sisteminde mali zararlar takip eden beş yıl içindeki mali kârlar ile mahsup edilebilmekte olup, önceki yıllar kazançlarından (geriye dönük) mahsup mümkün değildir.

Ertelenen vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Ertelenen vergi hesaplanmasında yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca bilanço tarihi itibarıyla halihazırda yürürlükte olan vergi oranları kullanılır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kâr elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Her bilanço döneminde Grup, ertelenmiş vergi varlıklarını gözden geçirmekte ve gelecekte indirilebilir olması ihtimali göz önüne alınarak muhasebeleştirilmektedir.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri konsolide finansal tablolarda net gösterilmektedir.

Kıdem tazminatı karşılığı

Grup, mevcut iş kanunu gereğince, emeklilik nedeni ile işten ayrılan veya istifa ve kötü davranış dışındaki nedenlerle işine son verilen ve en az bir yıl hizmet vermiş personele belirli miktarda kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür.

Grup, konsolide finansal tablolardaki kıdem tazminatı karşılığını "Projeksiyon Metodu"nu kullanarak ve Grubun personel hizmet süresini tamamlama ve kıdem tazminatına hak kazanma konularında geçmiş yıllarda kazandığı deneyimlerini baz alarak hesaplamış ve bilanço tarihi itibarıyla iskonto edilmiş değerini kayıtlara almıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmıştır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Dövizli işlemler

Yıl içinde gerçekleşen dövizli işlemler, işlem tarihlerinde geçerli olan döviz kurları üzerinden çevrilmiştir. Dövizde dayalı parasal varlık ve yükümlülükler, yıl sonunda geçerli olan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ("TCMB") döviz alış kurları üzerinden Türk Lirası'na çevrilmiştir.

Karşılıklar

Karşılıklar bir işletmenin geçmişten gelen ve halen devam etmekte olan bir yükümlülüğü (yasal ya da yapısal) varsa ve bu yükümlülük sebebiyle işletmeye ekonomik çıkar sağlayan kaynakların elden çıkması olası ise ve gerçekleşecek yükümlülüğün miktarı güvenilir bir şekilde tahmin edilebiliyorsa kayıtlara alınmaktadır.

Paranın zaman içindeki değer kaybı önem kazandığında, karşılıklar ileride oluşması muhtemel giderlerin bilanço tarihindeki indirgenmiş değeriyle yansıtılır. Karşılıklar her bilanço tarihinde gözden geçirilmekte ve yönetimin en iyi tahminlerini yansıtacak şekilde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Koşullu varlıklar ve yükümlülükler

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan gelecekteki bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilebilmesi mümkün yükümlülükler ve varlıklar konsolide finansal tablolara alınmamakta ve şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar olarak değerlendirilmektedir.

Şarta bağlı yükümlülükler, kaynak aktarımını gerektiren durum yüksek bir olasılık taşıyor ise konsolide finansal tablolarda yansıtılmayıp dipnotlarda açıklanmaktadır. Şarta bağlı varlıklar ise konsolide finansal tablolara yansıtılmayıp ekonomik getiri yaratma ihtimali yüksek olduğu takdirde dipnotlarda açıklanır.

Sermaye ve temettüleri

Adi hisseler, sermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüleri, beyan edildiği dönemde birikmiş kârdan indirilerek kaydedilir.

Garanti giderleri

Garanti giderleri, şirketlerin üretim ve satışını gerçekleştirdikleri mallar için yaptıkları tamir-bakım masrafları, yetkili servislerin garanti kapsamında müşteriden bedel almaksızın yaptıkları işçilik ve malzeme giderleri, şirketlerce üstlenilen bakım giderleri ile hasılatı cari yıla gelir olarak kaydedilen ürünlere ilişkin müteakip yıllarda söz konusu olabilecek geri dönüş ve tamir seviyelerinin geçmiş verilerden kaynaklanan tahminleri sonucu kaydedilir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Finansal araçlar

Finansal varlıklar

Grup, finansal varlıklarını şu şekilde sınıflandırmıştır: itfa edilmiş maliyet ve gerçeğe uygun değer değişimi kâr zarara yansıtılan. Sınıflandırma, finansal varlıkların alınma amaçlarına göre yapılır. Yönetim, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın alındıkları tarihte yapar.

İtfa edilmiş maiyeti üzerinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar

İtfa edilmiş maiyeti üzerinden muhasebeleştirilen finansal varlıklar, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasaya kota olmayan ve türev araç olmayan finansal varlıklardır. Vadeleri raporlama tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklarda, 12 aydan uzun ise duran varlıklarda gösterilirler. Grubun ticari alacakları ve nakit ve nakit benzerleri bu kategoriye sınıflandırılmaktadır.

Gerçeğe uygun değer değişimi kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer değişimi kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar, finansal durum tablosunda "türev araçlar" kalemlerini içermektedir. Türev araçlar, gerçeğe uygun değer pozitif olması durumunda varlık, negatif olması durumunda ise yükümlülük olarak muhasebeleştirilmektedir.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzerleri, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan ve vadesi üç ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Banka mevduatları, vadeli ve vadesiz mevduatlardan ve bu mevduatların tahakkuk eden faizlerinden oluşmaktadır. Türk lirası mevduatları maliyet değerleriyle, döviz tevdiat hesapları ise bilanço tarihinde T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru kullanılmak suretiyle Türk lirasına çevrilmiş değerleriyle kayıtlarda gösterilmektedir. Vadeli mevduat hesapları, bilanço tarihi itibarıyla, tahakkuk etmiş faizlerini de içermektedir.

Ticari alacaklar

Doğrudan bir borçluya mal veya hizmet tedariki ile oluşan ticari alacaklar ile ticari alacaklar içine sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler, etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden değerlendirilmiştir. Belirtilmiş bir faiz oranı bulunmayan kısa vadeli ticari alacaklar, faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarından değerlendirilmektedir.

Grup fatura alacaklarının bir kısmını faktoring işlemine konu etmektedir ve faktoring şirketlerinden temin edilen tutar ise konsolide finansal tablolara finansal yükümlülük olarak yansıtılmıştır.

Alınan çeklerden vadesi bilanço tarihini aşanlar, ticari alacaklar içinde gösterilmiş olup devlet iç borçlanma senetleri için borsalarda veya teşkilatlanmış diğer piyasalarda oluşan faiz haddi dikkate alınarak reeskonta tabi tutulmuştur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Ticari alacaklar (Devamı)

Grup, konsolide finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Grup, beklenen kredi zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçmektedir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Grubun geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

Şüpheli alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek kapsamlı gelir tablosuna gelir olarak kaydedilir.

Ticari borçlar

Ticari borçlar, makul değerleriyle deftere alınır ve müteakip dönemlerde etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş tutarlardan muhasebeleştirilir.

Krediler

Kısa ve uzun vadeli banka kredileri, anapara ve bilanço tarihi itibarıyla tahakkuk eden faiz giderlerinin toplanması sonucu oluşan değerleri ile kayıtlarda gösterilmektedir.

Banka kredileri, alındıkları tarihlerde, alınan kredi tutarından işlem masrafları düşüldükten sonraki değerleriyle kaydedilir. Banka kredileri, sonradan etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet değeri üzerinden belirtilir. İşlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile itfa edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, kredi dönemi süresince finansman maliyeti olarak kapsamlı gelir tablosuna yansıtılır. Özellikle varlıkların ediniminin finansmanı dışındaki sebeplerle katlanılan borçlanma maliyetleri gerçekleştiği dönemde gider olarak kaydedilmektedir.

Türev araçlar

Türev araçlar ilk olarak kayda alınmalarında elde etme maliyeti ile, kayda alınmalarını izleyen dönemlerde ise gerçeğe uygun değerleri ile değerlendirilmektedir. Grubun türev araçlarını ağırlıklı olarak vadeli döviz alım-satım sözleşmeleri ile ilgili işlemler oluşturmaktadır. Söz konusu türev araçlar ekonomik olarak Grup için risklere karşı etkin bir koruma sağlamakla birlikte, genellikle risk muhasebesi yönünden gerekli koşulları taşımaması nedeniyle konsolide finansal tablolarda alım-satım amaçlı türev araçlar olarak muhasebeleştirilmektedir. Bu tür türev araçların gerçeğe uygun değerindeki değişimlerden kaynaklanan tüm kazanç ve kayıplar, konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Finansal varlıklarda değer düşüklüğü

Gerçeğe uygun değer değişimi kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar dışındaki finansal varlık veya finansal varlık grupları, her bilanço tarihinde değer düşüklüğüne uğradıklarına ilişkin göstergelerin bulunup bulunmadığına dair değerlendirmeye tabi tutulur. Finansal varlığın ilk muhasebeleştirilmesinden sonra bir veya birden fazla olayın meydana gelmesi ve söz konusu olayın ilgili finansal varlık veya varlık grubunun güvenilir bir biçimde tahmin edilebilen gelecekteki nakit akımları üzerindeki olumsuz etkisi sonucunda ilgili finansal varlığın değer düşüklüğüne uğradığına ilişkin tarafsız bir göstergenin bulunması durumunda değer düşüklüğü zararı oluşur. Kredi ve alacaklar için değer düşüklüğü tutarı gelecekte beklenen tahmini nakit akımlarının finansal varlığın etkin faiz oranı üzerinden iskonto edilerek hesaplanan bugünkü değeri ile defter değeri arasındaki farktır.

Bir karşılık hesabının kullanılması yoluyla defter değerinin azaltıldığı ticari alacaklar haricinde, bütün finansal varlıklarda, değer düşüklüğü doğrudan ilgili finansal varlığın kayıtlı değerinden düşülür. Ticari alacağın tahsil edilememesi durumunda söz konusu tutar karşılık hesabından düşülerek silinir. Karşılık hesabındaki değişimler kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Finansal varlık ve yükümlülüklerin kayda alınması ve kayıttan çıkarılması

Grup, finansal varlık veya yükümlülükleri, ilgili finansal araç sözleşmelerine taraf olduğu takdirde bilançosuna yansıtmaktadır. Grup finansal varlığın tamamını veya bir kısmını, sadece söz konusu varlıkların konu olduğu sözleşmeden doğan haklar üzerindeki kontrolünü kaybettiği zaman kayıtlarından çıkartır. Grup finansal yükümlülükleri, ancak sözleşmede tanımlanan yükümlülüğü ortadan kalkar, iptal edilir veya zaman aşımına uğrar ise kayıtlarından çıkartır.

Bütün normal finansal varlık alım ve satımları işlem tarihinde, yani Grubun varlığı almayı veya satmayı taahhüt ettiği tarihte kayıtlara yansıtılır. Söz konusu alım ve satımlar genellikle piyasada oluşan genel teamül ve düzenlemelerle belirlenen zaman dilimi içerisinde finansal varlığın teslimini gerektiren alım satımlardır.

Yabancı para cinsinden finansal varlık ve borçlar

Bilançoda yer alan yabancı para cinsinden finansal varlıklar ve borçlar bilanço tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru kullanılarak Türk lirasına çevrilmiştir. Dönem içinde gerçekleşen yabancı paraya bağlı işlemler, işlem tarihindeki fiili kurlar kullanılarak Türk lirasına çevrilmiştir. Bu işlemlerden doğan kur farkı gelir ve giderleri kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleşmektedir.

Kiralamalar

Grup - kiracı olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Grup, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Kiralamalar (Devamı)

Grup - kiracı olarak (Devamı)

- Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde aslı bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.
- Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkının olması,
- Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Grup varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
 - Grubun, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - Grubun, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

Kullanım hakkı varlığı

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve
- Dayanak varlığın, kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak Grup tarafından katlanılan maliyetler (stok üretimi için katlanılan maliyetler hariç).

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Grup, kullanım hakkı varlığını amortisman tabi tutarken TMS 16, "Maddi Duran Varlıklar" standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular.

Kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36, "Varlıklarda Değer Düşüklüğü" standardını uygular.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Grup kira yükümlülüğünü o tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımni faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak; zımni faiz oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise kiracının alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Alternatif borçlanma oranı, Grup şirketlerinin kontrat tarihlerindeki borçlanma oranları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Grubun kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte gerçekleşmemiş olan kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşur:

- Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan kira ödemeleri,
- Kiralama süresinin kiracının kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini, varsa yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde yeniden ölçer. Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerdeki uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının büyük kısmı Grup ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir opsiyonlardan oluşmaktadır. Grup kiralama süresini, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları ilgili sözleşmeye göre Grubun inisiyatifindeyse ve opsiyonların kullanımı makul derecede kesirse kiralama süresine dâhil ederek belirlemektedir. Eğer şartlarda önemli bir değişiklik olursa yapılan değerlendirme yönetim tarafından gözden geçirilmektedir. Cari dönemde yapılan değerlendirmeler sonucunda, uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının kiralama süresine dahil edilmesi nedeniyle oluşan kiralama yükümlülüğü veya varlık kullanım hakkı bulunmamaktadır.

Değişken kira ödemeleri

Grubun kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 standardı kapsamında yer almayan söz konusu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde gelir tablosuna kira gideri olarak kaydedilmektedir.

Grup - kiralayan olarak

Grubun kiralayan olarak önemli bir faaliyeti bulunmamaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Hisse başına kazanç

Hisse başına kâr, net kârın ilgili yıl içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş kârlardan ve özsermaye enflasyon düzeltmesi farklarından hisseleri oranında hisse dağıtarak ("Bedelsiz Hisseler") sermayelerini artırabilir. Hisse başına kazanç hesaplanırken, bu bedelsiz hisse, ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kazanç hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalama, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Bilanço tarihinden sonraki olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar; kamuya ilişkin herhangi bir duyuru veya diğer seçilmiş finansal bilgilerin kamuya açıklanmasından sonra ortaya çıkmış olsalar bile, bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirilme tarihi arasındaki tüm olayları kapsar.

Grup, bilanço tarihinden sonra düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, konsolide finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltmekte, bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan düzeltme gerektirmeyen olayların olması halinde ise önemli olması durumunda ilgili dönemde açıklamaktadır.

Finansal olmayan varlıklarda değer düşüklüğü

Ertelenmiş vergi aktifi ve finansal varlıklar dışındaki varlıklar, her bir bilanço tarihinde söz konusu varlığın değer kaybına uğradığına dair herhangi bir gösterge olup olmadığının tespiti için değerlendirilir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, değer düşüklüğü tutarını belirleyebilmek için o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Varlığın tek başına geri kazanılabilir tutarının hesaplanmasının mümkün olmadığı durumlarda, o varlığın ait olduğu nakit üreten biriminin geri kazanılabilir tutarı hesaplanır.

Bir varlığın kayıtlı değeri, varlığın geri kazanılabilir değerinden daha yüksekse, kayıtlı değer derhal geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer ilgili varlığın net satış fiyatı ya da kullanımdaki değerinin yüksek olanıdır. Net satış fiyatı, varlığın makul değerinden satışı gerçekleştirmek için katlanılacak maliyetlerin düşülmesi suretiyle tespit edilir. Kullanımdaki değer ise ilgili varlığın kullanılmasına devam edilmesi suretiyle gelecekte elde edilecek tahmini nakit akımlarının bilanço tarihi itibarıyla indirgenmiş tutarlarına artık değerlerinin eklenmesi ile tespit edilir.

Varlığın (veya nakit üreten birimin) geri kazanılabilir tutarının defter değerinden daha az olması durumunda varlığın (veya nakit üreten birimin) defter değeri, geri kazanılabilir tutarına indirilir. Bu durumda oluşan değer düşüklüğü kayıpları kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

Değer düşüklüğünün iptali nedeniyle varlığın (veya nakit üreten birimin) kayıtlı değerinde meydana gelen artış, önceki yıllarda değer düşüklüğünün finansal tablolara alınmamış olması halinde oluşacak olan defter değerini (amortismanına tabi tutulduktan sonra kalan net tutar) aşmamalıdır. Değer düşüklüğünün iptali kapsamlı gelir tablosuna kayıt edilir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4. Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Borçlanma maliyetleri

Borçlanma maliyetleri, faiz giderleri, kur farkı giderleri ve borçlanma ile ilgili diğer maliyetleri içermektedir.

Özellikli varlıkla ilişkili borçlanma maliyetleri doğrudan ilgili bulunduğu özellikli varlığın maliyetine dahil edilir. Özellikle bir varlığın amaçlandığı şekilde kullanıma veya satışa hazır hale getirilmesi için gerekli faaliyetlerin tamamen bitirilmesi durumunda, borçlanma maliyetlerinin aktifleştirilmesine son verilir. Özellikle varlıklar, kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklardır.

Bunun dışındaki borçlanma maliyetleri gerçekleştiği dönemde gider olarak kaydedilmektedir.

Netleştirme

Finansal varlık ve yükümlülükler, netleştirmeye yönelik yasal bir hakka ve yaptırım gücüne sahip olunması ve söz konusu varlık ve yükümlülükleri net bazda tahsil etme/ödeme veya eş zamanlı sonuçlandırma niyetinin olması durumunda bilançoda netleştirilerek gösterilmektedir.

2.5. İşletmenin sürekliliği

Grup, konsolide finansal tablolarını işletmenin sürekliliği ilkesine göre hazırlamıştır.

NOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Grup bölümlere göre raporlama yapmamakta, tek bir bölümde finansal tablolarını takip etmektedir.

Üst düzey karar alıcı (Üst düzey yöneticiler, yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarında oluşmaktadır.) ürünlerini sadece ciro olarak takip etmekte olup (Not 19), satışların maliyeti, faaliyet giderleri ve finansman giderleri olarak takip etmemektedir. Bu nedenle bölümlere göre raporlama yapılmamaktadır.

NOT 4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Bankalar		
- Vadeli mevduat	545.213	452.463
- Vadesiz mevduat	99.593	64.949
Diğer	51	10
	644.857	517.422

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla toplam tutarı 545.213 bin TL olan vadeli mevduat hesaplarının 209.292 bin TL'ye karşılık gelen tutarı yabancı para cinsinden olup, etkin faiz oranı yıllık %0,77, vadesi 1 gündür. Kalan 335.921 bin TL'lik tutarın etkin faiz oranı yıllık %25 olup vadesi 1 gündür.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (Devamı)

(31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla toplam tutarı 452.463 bin TL olan vadeli mevduat hesaplarının 86.718 bin TL'ye karşılık gelen tutarı yabancı para cinsinden olup, etkin faiz oranı yıllık %0,74, vadesi ortalama 4 gündür. Kalan 365.745 bin TL'lik tutarın etkin faiz oranı yıllık %19,11 olup vadesi ortalama 15 gündür.)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grubun 0,2 bin TL (31 Aralık 2020: 0,2 bin TL) tutarında bloke mevduatı bulunmaktadır.

NOT 5 - ÖZKAYNAK YÖNTEMİ İLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla İş Ortaklıklarının taşınan değerlerinin ve özkaynak yöntemine konu konsolidasyon oranlarının detayı aşağıdaki gibidir:

İş ortaklıkları	2021		2020	
	(%)	Tutar	(%)	Tutar
Al Jasoor	49	182.456	49	169.689
		182.456		169.689

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren ara hesap dönemleri için İş Ortaklıklarının dönem içi hareketleri tablosu aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	169.689	56.162
Kâr/(zararından) paylar	107.451	98.288
Ödenen temettü	(187.242)	-
Yabancı para çevrim farkları	92.558	15.239
31 Aralık	182.456	169.689

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihi itibarıyla özkaynak yöntemi ile değerlendirilen Al Jasoor'a ilişkin finansal bilgiler ekteki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Toplam varlıklar	1.081.715	1.130.199
Toplam yükümlülükler	(709.350)	(783.895)
Net varlıklar	372.365	346.304
İş ortaklığı oranı	%49	%49
Grubun net varlıklardaki payı	182.456	169.689

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - BORÇLANMALAR

Kısa vadeli borçlanmalar

31 Aralık 2021	Vade	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
RON krediler	28 Ocak 2022	5,16	454.573
TL krediler	3 Haziran 2022	8,75	930
			455.503
Kiralama işlemlerinden borçlar			
Avro borçlar		2,00	12.242
TL borçlar	-	25,00	5.534
			17.776
Toplam kısa vadeli borçlanmalar			473.279

Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları (*)

31 Aralık 2021	Vade	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
Avro krediler	15 Eylül 2023	2,82	2.168
TL krediler	31 Aralık 2022	13,49	641.846
			644.014

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - BORÇLANMALAR (Devamı)

Uzun vadeli borçlanmalar (*)

31 Aralık 2021	Vade	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
TL krediler	5 Ağustos 2025	18,85	641.406
Avro krediler	15 Ağustos 2023	3,15	591.954
			1.233.360
Kiralama işlemlerinden borçlar			
Avro borçlar	-	2,00	19.149
TL borçlar	-	25,00	8.655
			27.804
Toplam uzun vadeli borçlanmalar			1.261.164

(*) Sabit faiz oranlı

Kısa vadeli borçlanmalar

31 Aralık 2020	Vade	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
RON krediler	30 Haziran 2021	5,18	304.455
TL krediler	7 Haziran 2021	9,05	272.623
			577.078
Kiralama işlemlerinden borçlar			
Avro borçlar	-	2,00	6.399
TL borçlar	-	10,00	2.580
			8.979
Toplam kısa vadeli borçlanmalar			586.057

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - BORÇLANMALAR (Devamı)

Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları (*)

31 Aralık 2020	Vade	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
Avro krediler	9 Ocak 2023	2,73	181.330
TL krediler	4 Ekim 2021	9,19	107.684
			289.014

(*) Sabit faiz oranlı

Uzun vadeli borçlanmalar (*)

31 Aralık 2020	Vade aralığı	Yıllık ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı (%)	TL karşılığı
Banka kredileri			
TL krediler	4 Ekim 2021 - 5 Ağustos 2025	9,19	784.802
Avro krediler	20 Eylül 2021 - 25 Ocak 2023	2,73	180.147
			964.949
Kiralama işlemlerinden borçlar			
Avro borçlar	-	2,00	10.009
TL borçlar	-	10,00	4.035
			14.044
Toplam uzun vadeli borçlanmalar			978.993

(*) Sabit faiz oranlı

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grubun kullanmış olduğu krediler karşılığında vermiş olduğu herhangi bir teminat yoktur (31 Aralık 2020: Yoktur).

Grubun borçlanmalarından kaynaklanan finansal tahaaütleri yoktur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - BORÇLANMALAR (Devamı)

Borçlanmaların 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllar içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	1.854.064	801.849
Dönem içinde alınan borçlanmalar	2.031.827	2.049.296
Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	(16.502)	(10.984)
TFRS 16 kapsamında kira yükümlülüklerindeki değişimler	27.804	9.474
Anapara ödemeleri (-)	(1.763.430)	(1.047.513)
Faiz tahakkuklarındaki değişim	28.922	11.418
Kur farklarındaki değişim	215.772	40.524

31 Aralık **2.378.457** **1.854.064**

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Defter değeri	Gerçeğe uygun değeri	Defter değeri	Gerçeğe uygun değeri
Sabit faizli	1.878.305	1.853.105	1.526.586	1.489.141
Değişken faizli (*)	454.572	454.572	304.455	304.455
	2.332.877	2.307.677	1.831.041	1.793.596

NOT 7 - TÜREV ARAÇLAR

Türev araçlar, Grubun dövizli satışlarından doğan kur riskine karşılık yaptığı vadeli döviz işlemlerine (vadeli döviz işlemi) ilişkin sözleşmelerden oluşmaktadır.

	Sözleşme tutarı	Cari dönem sözleşme vade aralıkları	Gerçeğe uygun değerler varlıklar
31 Aralık 2021			
Vadeli döviz işlemleri	132.090	6 Ocak 2022	51
Kısa vadeli türev araçlar	132.090		51
Toplam türev araçlar	132.090		51

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 7 - TÜREV ARAÇLAR (Devamı)

	Sözleşme tutarı	Cari dönem sözleşme vade aralıkları	Gerçeğe uygun değerler varlıklar
31 Aralık 2020			
Vadeli döviz işlemleri	691.263	7 Ocak 2021- 29 Ocak 2021	15.937
Kısa vadeli türev araçlar	691.263		15.937
Toplam türev araçlar	691.263		15.937

NOT 8 - TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

Ticari alacaklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ticari alacaklar, net	1.073.224	699.074
Alacak senetleri, net	252.151	110.515
	1.325.375	809.589
Eksi: Şüpheli ticari alacak karşılığı	(97.384)	(61.524)
Kısa vadeli diğer ticari alacaklar	1.227.991	748.065
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 27)	533.242	440.683
Kısa vadeli ticari alacaklar	1.761.233	1.188.748
Uzun vadeli ticari alacaklar, net	421.129	130.567
Uzun vadeli ticari alacaklar	421.129	130.567

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla ticari alacakların (senetler hariç) ortalama vadeleri 60-90 gün arasındadır (31 Aralık 2020: 60-90 gün).

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Grubun alacaklarının ortalama tahsilat süresinin kısa vadeli olması sebebiyle, ticari alacakların gerçeğe uygun değerlerinin defter değerine yakınsamaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 8 - TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR (Devamı)

Ticari alacaklar ile ilgili alınan teminatlar

Grubun alacakları temel olarak minibüs ve otobüs bayilerine yapılan satışlardan ve savunma aracı satışlarından doğmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup bayilerinden kaynaklanan alacaklardan şüpheli alacaklar için karşılık ayrılması sonrası kalan toplam 268.134 bin TL (31 Aralık 2020: 108.658 bin TL) tutarındaki alacak, toplam 268.479 bin TL (31 Aralık 2020: 108.830 bin TL) tutarındaki teminat ve ipotek ile güvence altına alınmıştır. Grup, geri kalan alacaklarının tahsili ile ilgili olarak konsolide finansal tablo Notu 28'de Kredi Riski bölümünde anlatılan yöntemlerle kredi riskini yönetmektedir.

Vadesi geçen ancak değer düşüklüğüne uğramamış ticari alacakların yaşlandırma analizi aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021

Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	-
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	-
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	-
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	-
Vadesi üzerinden 5 yıldan fazla geçmiş	395
	395
Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	395

31 Aralık 2020

Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	-
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	-
Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş	-
Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş	-
Vadesi üzerinden 5 yıldan fazla geçmiş	325
	325
Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	325

Vadesi üzerinden 1-5 yıl geçmiş ticari alacak bakiyeleri için yasal takibat başlatılmıştır.

Şüpheli ticari alacak karşılığının 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllar içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	61.524	46.701
Tahsilatlar	-	(699)
Yabancı para çevrim farkları	1.372	580
Kur farkı değişimi	34.488	14.942
31 Aralık	97.384	61.524

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 8 - TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR (Devamı)

Ticari borçlar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ticari borçlar, net	484.146	290.065
Borç senetleri, net	-	490
Kısa vadeli diğer ticari borçlar	484.146	290.555
İlişkili taraflara ticari borçlar (Not 27)	70.714	58.964
Kısa vadeli ticari borçlar	554.860	349.519

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla ticari borçların ortalama vadeleri 45-60 gün arasındadır (31 Aralık 2020: 45-60 gün arasında).

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Grubun borçlarının ortalama tahsilat süresinin kısa vadeli olması sebebiyle, ticari borçların gerçeğe uygun değerlerinin defter değerine yakınsamaktadır.

NOT 9 - DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

Kısa vadeli diğer alacaklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Personelden alacaklar	582	291
Verilen depozito ve teminatlar	630	159
	1.212	450
Uzun vadeli diğer alacaklar		

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Verilen depozito ve teminatlar	4.474	2.656
	4.474	2.656

Kısa vadeli diğer borçlar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Diğer çeşitli borçlar	46.547	48.012
	46.547	48.012

Diğer çeşitli borçların 40.725 bin TL'lik kısmı (31 Aralık 2020: 40.725 bin TL) Grubun tahsil etmiş olduğu ancak dava aşaması sonuçlanmadığından konsolide gelir tablosuna yansıtılmadığı Kurumlar Vergisi Ar-Ge indirimi ile ilgilidir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 10 - STOKLAR

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Hammadde	576.526	535.169
Yarı mamul	73.797	103.059
Mamul	276.878	346.811
Ticari mallar	164.392	165.437
Yoldaki mallar	363.397	206.826
Stok değer düşüklüğü karşılığı (*)	(28.597)	(21.720)
	1.426.393	1.335.582

(*) Stok değer düşüklüğünün 110 bin TL'lik kısmı mamullere (31 Aralık 2020: -), 4.026 bin TL'lik kısmı ticari mallara (31 Aralık 2020: 862 bin TL), 24.461 bin TL'lik kısmı ise hammaddeye (31 Aralık 2020: 20.858 bin TL) ilişkindir. Stok değer düşüklüğü karşılığı, satılan malın maliyeti hesabında muhasebeleştirilmiştir.

2021 ve 2020 yılları içinde stok değer düşüklüğü karşılığının hareketi aşağıdaki gibi olmuştur:

	2021	2020
1 Ocak	(21.720)	(9.362)
Dönem içinde ayrılan karşılık	(6.877)	(12.358)
31 Aralık itibarıyla	(28.597)	(21.720)

NOT 11 - FİNANSAL YATIRIMLAR

Otokar Central Asia Limited şirketi, yurt dışı satışlarını arttırmak ve ihracat faaliyetlerini takip etmek amacı ile Nur-Sultan, Kazakistan'da bulunan İngiliz Hukuku prensiplerini kabul eden özel statülü bir bölge olan Astana International Financial Center'da (AIFC) 5 Kasım 2019 tarihinde kurulmuştur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 12 - MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yıl içinde maddi duran varlıklar ve ilgili birikmiş amortismanlarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021	İlaveler	Yabancı para çevrim farkları	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2021
Maliyet						
Arazi ve arsalar	37.437	-	-	-	-	37.437
Yer altı ve yer üstü düzenleri	8.920	9.192	-	-	-	18.112
Binalar	60.781	19.840	-	-	27.893	108.514
Makine, tesis ve cihazlar	134.800	42.311	2.125	(2.291)	69.141	246.086
Taşıt araçları	14.561	5.760	-	(452)	-	19.869
Döşeme ve demirbaşlar	74.749	55.918	1.371	(433)	68	131.673
Özel maliyetler	1.132	583	-	-	-	1.715
Yapılmakta olan yatırımlar	74.109	59.519	-	-	(97.102)	36.526
	406.489	193.123	3.496	(3.176)	-	599.932
Birikmiş amortisman						
Yer altı ve yer üstü düzenleri	(5.027)	(324)	-	-	-	(5.351)
Binalar	(48.582)	(2.110)	-	-	-	(50.692)
Makine, tesis ve cihazlar	(93.657)	(11.916)	(1.479)	2.094	-	(104.958)
Taşıt araçları	(6.970)	(1.218)	-	126	-	(8.062)
Döşeme ve demirbaşlar	(24.240)	(8.153)	(1.046)	349	-	(33.090)
Özel maliyetler	(999)	(76)	-	-	-	(1.075)
	(179.475)	(23.797)	(2.525)	2.569	-	(203.228)
Net defter değeri	227.014					396.704

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla maddi duran varlıklar üzerinde ipotek bulunmamaktadır (31 Aralık 2020: İpotek bulunmamaktadır).

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 12 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yıl içinde maddi duran varlıklar ve ilgili birikmiş amortismanlarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020	İlaveler	Yabancı para çevrim farkları	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2020
Maliyet						
Arazi ve arsalar	37.437	-	-	-	-	37.437
Yeraltı ve yerüstü düzenleri	8.608	312	-	-	-	8.920
Binalar	59.620	1.161	-	-	-	60.781
Makine, tesis ve cihazlar	112.253	8.000	871	(837)	14.513	134.800
Taşıt araçları	9.782	4.974	-	(195)	-	14.561
Döşeme ve demirbaşlar	53.168	20.463	496	(117)	739	74.749
Özel maliyetler	1.117	15	-	-	-	1.132
Yapılmakta olan yatırımlar	12.011	77.489	-	(139)	(15.252)	74.109
	293.996	112.414	1.367	(1.288)	-	406.489
Birikmiş amortisman						
Yeraltı ve yerüstü düzenleri	(4.730)	(297)	-	-	-	(5.027)
Binalar	(47.350)	(1.232)	-	-	-	(48.582)
Makine, tesis ve cihazlar	(86.988)	(7.053)	(393)	777	-	(93.657)
Taşıt araçları	(6.026)	(989)	-	45	-	(6.970)
Döşeme ve demirbaşlar	(18.910)	(5.309)	(262)	241	-	(24.240)
Özel maliyetler	(920)	(79)	-	-	-	(999)
	(164.924)	(14.959)	(655)	1.063	-	(179.475)
Net defter değeri	129.072					227.014

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllara ait, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar ile kullanım hakkı varlıklarından oluşan cari dönem amortisman ve itfa payları giderlerinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
Araştırma geliştirme giderleri	66.089	70.698
Kullanım hakkı varlıkları	12.400	10.657
Satılan malın maliyeti	10.905	6.029
Genel yönetim giderleri	4.871	3.836
Stoklar üzerindeki amortisman	4.582	2.300
Geliştirme sürecinde olan faaliyetler	5.181	2.222
Satış ve pazarlama giderleri	1.120	972
Yabancı para çevrim farkları	2.525	655
	107.673	97.369

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 12 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

Kullanım hakkı varlıkları

2021 yılı içerisinde kullanım hakkı varlıklarına 30.886 bin TL yeni giriş, 3.082 bin TL çıkış olurken; 12.400 bin TL amortisman gideri oluşmuştur.

Kullanım hakkı varlıklarının 31 Aralık 2021 ve 2020 itibarıyla bakiyeleri ve ilgili dönemlerdeki birikmiş amortisman tutarları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021 itibarıyla	Binalar	Motorlu araçlar	Döşeme ve demirbaşlar	Toplam
Maliyet	20.393	44.202	595	65.190
Birikmiş amortisman	(11.073)	(19.750)	(421)	(31.244)
	9.320	24.452	174	33.946
31 Aralık 2020 itibarıyla	Binalar	Motorlu araçlar	Döşeme ve demirbaşlar	Toplam
Maliyet	21.369	16.399	561	38.329
Birikmiş amortisman	(7.386)	(11.072)	(386)	(18.844)
	13.983	5.327	175	19.485

NOT 13 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yıl içinde maddi olmayan duran varlıklar ve ilgili itfa paylarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021	İlaveler	Yabancı para çevirim farkları	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2021
Maliyet						
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	26.463	9.603	-	-	-	36.066
Geliştirme maliyetleri	574.432	-	-	-	157.047	731.479
Geliştirme sürecinde olan faaliyetler	286.464	297.996	-	-	(157.047)	427.413
	887.359	307.599	-	-	-	1.194.958
Birikmiş itfa payları						
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	(17.142)	(2.868)	-	-	-	(20.010)
Geliştirme maliyetleri	(369.490)	(66.083)	-	-	-	(435.573)
	(386.632)	(68.951)	-	-	-	(455.583)
Net defter değeri	500.727					739.375

Grup, 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yılda edinmiş olduğu özelliği varlıklarına ilişkin 6.930 bin TL (31 Aralık 2020: 3.129 bin TL) tutarında finansman maliyetini aktifleştirmiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 13 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren yıl içinde maddi olmayan duran varlıklar ve ilgili itfa paylarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2020	İlaveler	Yabancı para çevirim farkları	Çıkışlar	Transferler	31 Aralık 2020
Maliyet						
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	21.821	4.642	-	-	-	26.463
Geliştirme maliyetleri	542.609	-	-	-	31.823	574.432
Geliştirme sürecinde olan faaliyetler	123.643	194.644	-	-	(31.823)	286.464
	688.073	199.286	-	-	-	887.359
Birikmiş itfa payları						
Diğer maddi olmayan duran varlıklar	(14.693)	(2.449)	-	-	-	(17.142)
Geliştirme maliyetleri	(300.841)	(68.649)	-	-	-	(369.490)
	(315.534)	(71.098)	-	-	-	(386.632)
Net defter değeri	372.539					500.727

NOT 14 - DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kısa vadeli	16.572	2.895
Uzun vadeli	11.283	2.314
	27.855	5.209

Devlet teşvik ve yardımları, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) Grubun yürüttüğü çeşitli projelerin araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) harcamalarını desteklemek amacıyla vermiş olduğu teşvik gelirlerinin ertelenmesi nedeniyle oluşmuştur. Söz konusu tutar, ilgili Ar-Ge yatırımının itfası ile eş zamanlı şekilde gelir kaydedilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 15 - KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Borç karşılıkları- kısa vadeli

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Garanti giderleri karşılığı	254.819	134.240
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar (Not 16)	20.705	15.880
Dava karşılıkları	3.667	2.674
Alış maliyetleri karşılığı	41.890	4.732
Diğer	119.442	76.705
	440.523	234.231

Garanti giderleri karşılığı

Grup, satışını gerçekleştirmiş olduğu araçları 2 yıl boyunca garanti kapsamına almaktadır. Buna bağlı olarak, bilanço tarihi itibarıyla garanti kapsamında olan araçlar için gelecek dönemlerde gerçekleşmesi tahmin edilen garanti giderleri için karşılık ayrılmıştır.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren ara hesap dönemleri içindeki garanti giderleri karşılığının hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	134.240	77.897
Yıl içerisindeki artış	205.751	119.094
Gerçekleşen ödemeler (-)	(85.172)	(62.751)
31 Aralık itibarıyla	254.819	134.240

Taahhütler ve zorunluluklar

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Grubun teminat, rehin, ipotek ve kefalet (TRİK) pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
a. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	1.856.622	1.584.476
b. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	567.653	339.921
c. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
d. Diğer verilen TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
	2.424.275	1.924.397

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 15 - KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

TRİK'lerin para birimi cinsinden detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Orijinal para birimi	TL karşılığı	Orijinal para birimi	TL karşılığı
Amerikan Doları	85.823	1.113.770	147.855	1.085.331
Avro	58.640	860.970	58.823	529.870
Türk Lirası	308.493	308.493	191.425	191.425
Rumen Leyi	47.814	141.042	46.450	85.343
Çin Yuanı	-	-	29.000	32.428
		2.424.275		1.924.397

a) 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla verilen garantiler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Banka teminat mektupları	1.888.371	1.595.609
Kefalet	535.904	328.788
	2.424.275	1.924.397

b) 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla alınan garantiler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Banka teminat mektupları	700.650	443.378
Teminat senetleri	6.191	12.619
Teminat çekleri	-	270
Alınan ipotekler	20	20
	706.861	456.287

Koşullu varlıklar

Ar-Ge indirimi kapsamında, vergi indiriminden yararlanılamayan 2011-2012-2013 ve 2014 yıllarına ilişkin davalar şirket lehine sonuçlanmıştır. Ar-Ge indirimi kapsamında, vergi indiriminden yararlanılamayan 2015 yılı işlemleri için dava açılmış olup grup lehine sonuçlanan bu davalar 31.12.2021 tarihi itibarıyla temyiz aşamasındadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 16 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kıdem tazminatı karşılığı	89.427	63.725
Kullanılmamış izin karşılığı	20.705	15.880
	110.132	79.605

Kıdem tazminatı karşılığı

Ödenecek tazminat her hizmet yılı için bir aylık brüt maaş kadardır ve bu tutar 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 8.284,51 tam TL (31 Aralık 2020: 7.117,17 tam TL) ile sınırlandırılmıştır.

Kıdem tazminatı karşılığı yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır.

Kıdem tazminatı karşılığı çalışanların emekliliği halinde ödenmesi gereken muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminiyle hesaplanır.

Temel varsayım, her hizmet yılı için belirlenen tavan yükümlülüğünün enflasyon ile orantılı olarak artmasıdır. Böylece, uygulanan iskonto oranı, enflasyonun beklenen etkilerinden arındırılmış reel oranı göstermektedir. Kıdem tazminatı tavanı altı ayda bir revize olup, konsolide kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olan 10.848,59 (1 Ocak 2021: 7.638,96 TL) olan tavan tutarı göz önüne alınmıştır.

KGK tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları, Grubun kıdem tazminatı karşılığını tahmin etmek için aktüer değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesini öngörmektedir. Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıdaki aktüer öngörüler kullanılmıştır:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Net iskonto oranı (%)	4,45	4,63
Emeklilik olasılığının tahmini için personel devir hızı oranı (%)	97,61	97,80

Kıdem tazminatı karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	63.725	48.460
Faiz gideri	5.767	4.386
Cari yıl karşılığı	22.059	12.659
Yeniden ölçüm farkları	1.670	2.369
Ödemeler	(3.794)	(4.149)
31 Aralık itibarıyla	89.427	63.725

Kullanılmayan izin günleri karşılığı

Kullanılmayan izin günleri karşılığının yıl içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	15.880	12.520
Yıl içerisindeki artış, net (Not 21)	4.825	3.360
31 Aralık itibarıyla	20.705	15.880

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 17 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER, ERTELENMİŞ GELİRLER, DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

a) Peşin ödenmiş giderler

Peşin ödenmiş giderler – kısa vadeli	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Peşin ödenmiş giderler	20.045	19.444
	20.045	19.444

Peşin ödenmiş giderler – uzun vadeli	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Verilen avanslar	16.446	9.092
	16.446	9.092

b) Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Katma değer vergisi alacakları	97.129	96.884
Diğer	9.505	3.765
	106.634	100.649

c) Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler

Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler kısa vadeli	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alınan sipariş avansları	552.711	508.165
Ertelenen bakım onarım gelirleri	50.080	28.750
Diğer ertelenmiş gelirler	-	1.797
	602.791	538.712

Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler uzun vadeli	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ertelenen bakım onarım gelirleri	278.783	155.116
	278.783	155.116

d) Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Personele borçlar	23.330	22.978
Ödenecek sosyal güvenlik kesintisi	22.002	14.802
Ödenecek vergi ve fonlar	21.728	13.367
	67.060	51.147

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 17 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER, ERTELENMİŞ GELİRLER, DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

e) Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ödenecek vergi ve fonlar	3.985	25.370
Tecil edilen özel tüketim vergisi	1.101	418
Diğer	1.602	1.309
	6.688	27.097

NOT 18 - ÖZKAYNAKLAR

Sermaye

Grubun 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerindeki hissedarları ve sermaye içindeki payları tarihi değerlerle aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TL	(%)	TL	(%)
Koç Holding A.Ş.	10.723	44,68	10.723	44,68
Ünver Holding A.Ş.	5.955	24,81	5.955	24,81
Diğer	7.322	30,51	7.322	30,51
	24.000	100,00	24.000	100,00
Sermaye enflasyon düzeltmesi farkları	52.743		52.743	
	76.743		76.743	

Kanuni defterlerdeki birikmiş kârlar, aşağıda belirtilen kanuni yedeklerle ilgili hüküm haricinde dağıtılabılır.

Türk Ticaret Kanunu'na göre yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, Grubun ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net kârın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan kârın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Halka açık şirketler, kâr payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kâr Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kâr dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kâr payı öderler. Ayrıca, kâr paylarının eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve konsolide finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kâr payı avansı dağıtılabilir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 18 - ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ödenmiş sermaye	24.000	24.000
Sermaye enflasyon düzeltmesi farkları	52.743	52.743
Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler	133.530	93.650
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	(12.925)	(11.589)
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler	(210.099)	(59.103)
Geçmiş yıllar kârları		
- Olağanüstü yedekler	456.812	278.424
- Yasal yedekler enflasyon düzeltmesi farkları	10.950	10.950
Net dönem kârı	1.041.524	618.268
	1.496.535	1.007.343

Yukarıda tarihi bedelleri ile gösterilmiş kalemlerin düzeltilmiş değerleri ve sermaye enflasyon düzeltme farkları 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021

	Tarihi değerler	Sermaye enflasyon düzeltmesi farkı	Endekslenmiş değer
Sermaye	24.000	52.743	76.743
Yasal yedekler	133.530	10.950	144.480
	157.530	63.693	221.223

31 Aralık 2020

	Tarihi değerler	Sermaye enflasyon düzeltmesi farkı	Endekslenmiş değer
Sermaye	24.000	52.743	76.743
Yasal yedekler	93.650	10.950	104.600
	117.650	63.693	181.343

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 18 - ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Şirket'in Vergi Usul Kanunu'na göre tuttuğu kayıtlarında yasal ve olağanüstü yedeklerin tarihi değerleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Yasal yedekler	133.530	93.650
Olağanüstü yedekler	204.709	193.566
	338.239	287.216
Yıl içinde ödenen temettülerin tutarları	400.000	200.000
Hisse başına ödenen temettü (Kuruş)	1,667	0,833

Şirket'in sermayesinin tümü ödenmiş olup, nominal değeri 0,1 kuruş olan 24.000.000.000 adet hisseden oluşmaktadır.

NOT 19 - SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Net satışlar

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Yurt içi satışlar	1.251.396	714.312
Yurt dışı satışlar	3.282.799	2.210.216
Brüt satışlar	4.534.195	2.924.528
Eksi: iskontolar ve satışlardan iadeler	(25.321)	(15.817)
Net satışlar	4.508.874	2.908.711

2021 ve 2020 yılları içinde Grubun satışlarının tutarsal olarak ürün grubu bazında dağılımı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Ticari araçlar	1.931.260	1.208.828
Savunma sanayi araçları	2.011.010	1.359.452
Diğer satışlar (*)	566.604	340.431
	4.508.874	2.908.711

(*) Yedek parça, servis ve diğer satış gelirlerinden oluşmaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 19 - SATIŞLAR VE SATIŞLARIN MALİYETİ (Devamı)

Satışların maliyeti

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Satılan mamullerin maliyeti	(2.584.143)	(1.583.840)
Satılan ticari malların maliyeti	(208.046)	(130.727)
	(2.792.189)	(1.714.567)

NOT 20 - PAZARLAMA GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Pazarlama giderleri	(596.356)	(382.208)
Genel yönetim giderleri	(202.991)	(149.634)
Araştırma ve geliştirme giderleri	(109.841)	(87.325)
	(909.188)	(619.167)

NOT 21 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Hammadde ve tüketim malı kullanımı	1.924.724	1.547.333
Personel giderleri	444.701	317.846
Satılan ticari malların maliyeti	446.153	130.727
Garanti giderleri	194.314	119.094
Satış, teşvik ve prim giderleri	121.064	101.203
Amortisman ve itfa payı	101.135	91.027
Yönetim giderleri	118.183	84.362
İşletme giderleri	87.527	49.140
Nakliye, dağıtım ve depolama giderleri	69.426	44.365
Reklam, tanıtım ve promosyon giderleri	38.107	9.402
Mamul ve yarı mamul stoklarındaki değişim	99.195	(179.349)
Diğer giderler	56.848	18.584
	3.701.377	2.333.734

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 21 - NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER(Devamı)

2021 ve 2020 yılları için, personel giderlerinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Kaydedildiği hesaba göre		
Satılan malın maliyeti ve stoklar	222.393	158.420
Satış ve pazarlama giderleri	125.929	88.256
Aktifleştirilen geliştirme harcamaları	117.921	86.218
Genel yönetim giderleri	86.869	64.284
Araştırma ve geliştirme giderleri	9.510	6.886
	562.622	404.064
	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Niteliğine göre		
Maaş ve ücretler	435.179	312.881
SSK işveren primleri	49.996	37.998
Diğer sosyal yardımlar	39.205	30.889
Kıdem ve ihbar tazminatı giderleri	27.832	17.059
İzin karşılığı giderleri	4.825	3.360
Diğer	5.585	1.877
	562.622	404.064

Bağımsız Denetçi/Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler

Grubun, KGK'nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti	782	620
Diğer güvence hizmetlerinin ücreti	17	23
Bağımsız denetim dışı diğer hizmetlerin ücreti	14	13
	813	656

Yukarıdaki ücretler tüm bağıli ortaklıkların yasal denetim ve ilgili diğer hizmet ücretleri dahil edilerek belirlenmiş olup, yurtdışı bağıli ortaklıkların yabancı para cinsinden olan ücretleri ilgili yılların yıllık ortalama kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 22 - ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER/GİDERLER

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Esas faaliyetlerden diğer gelirler		
Ticari alacak ve borçlardan kur farkı geliri	705.886	345.173
Vadeli işlem geliri	120.768	64.170
Kredili satışlardaki vade farkı geliri	108.030	14.195
Diğer gelirler	41.976	30.376
	976.660	453.914
Esas faaliyetlerden diğer giderler		
Ticari alacak ve borçlardan kur farkı gideri	(611.854)	(326.737)
Vadeli işlem gideri	(92.474)	(55.469)
Ticari alacaklara ilişkin beklenen kredi zararları	(3.240)	(7.064)
Diğer giderler	(1.051)	(3.631)
	(708.619)	(392.901)

NOT 23 - FİNANSMAN GELİRLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Banka mevduatı kur farkı geliri	163.752	35.619
Banka mevduatı faiz geliri	31.490	37.526
Kredi kur farkı geliri	28.056	22.046
	223.298	95.191

NOT 24 - FİNANSMAN GİDERLERİ

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Banka kredileri kur farkı gideri	(257.996)	(59.539)
Banka kredileri faiz gideri	(183.125)	(120.318)
Banka mevduatı kur farkı gideri	(58.314)	(22.793)
Diğer	(3.738)	(2.420)
	(503.173)	(205.070)

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Şirket faaliyetleri, Türkiye’de yürürlükte bulunan vergi yönetmelik ve kanunları dahilinde vergilendirilmeye tabidir. Grubun yurt dışında yer alan bağlı ortaklıkları ilgili ülkelerin vergi yönetmelik ve kanunlarına göre vergilendirmeye tabidir.

22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7316 Sayılı Kanun’un Vergi düzenlemelerine ilişkin, Kurumlar vergisi oranının; 2021 kurum kazançları için %25, 2022 kurum kazançları için ise %23 olarak uygulanması belirlenmiştir. Kurumlar vergisi, ilgili olduğu yıl sonunu takip eden dördüncü ayın yirmi beşinci günü akşamına kadar beyan edilmekte ve ilgili ayın sonuna kadar tek taksitte ödenmektedir. Vergi mevzuatı uyarınca üçer aylık dönemler itibarıyla oluşan kazançlar üzerinden %25 oranında geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir.

Kurumlar Vergisi Kanunu’na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

21.12.2021 tarihli 4936 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı’nca Türkiye’de mukim anonim şirketler tarafından; Türkiye’de mukim gerçek kişilere, gelir ve kurumlar vergisi mükellefi olmayanlara veya bu vergilerden muaf olanlar ile Türkiye’de mukim olmayan gerçek ve tüzel kişilere yapılan temettü ödemelerinde gelir vergisi kesintisi oranı %15’ten %10’a indirilmiştir. Türkiye’de mukim anonim şirketlerden yine Türkiye’de mukim anonim şirketlere yapılan temettü ödemeleri vergi kesintisine tabi değildir. Ayrıca kârın dağıtılmaması veya sermayeye eklenmesi durumunda vergi kesintisi yapılmamaktadır.

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 10. maddesinde değişiklik yapılarak 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun’unun 3. maddesine göre yapılan değişikliklerle, araştırma ve geliştirme harcamaları üzerinden hesaplanacak Ar-Ge indirim oranı %40’tan %100’e çıkarılmıştır.

Anılan kanun 1 Nisan 2008 tarihinde yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Buna göre kurumlar vergisi mükellefleri, yeni teknoloji ve bilgi arayışına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri çerçevesinde işletme bünyesinde 2008 yılından itibaren yaptıkları harcamaların %100’ü kurumlar kazancı tespitinde Ar-Ge indirimi olarak dikkate alınabilmektedir.

Ar-Ge Merkezi belgesi bulunan Şirket’in, 2021 yılında yaptığı 266.854 TL (31 Aralık 2020: 179.123 TL) tutarındaki araştırma ve geliştirme harcaması sebebiyle vergi matrahından %100 oranında stopajsız olarak yararlanabileceği Ar-Ge indirimi bulunmaktadır.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihli bilançolarda ödenecek vergi tutarları peşin ödenen vergilerle netleştirilerek aşağıdaki gibi gösterilmiştir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kurumlar ve gelir vergisi	827	685
Peşin ödenen vergiler (-)	(827)	(685)
	-	-

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllara ait toplam vergi giderinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Cari dönem kurumlar vergisi	(827)	(685)
Kâr veya zarar tablosuna yansıtılan ertelenmiş vergi geliri/gideri		
Dönem kârına yansıtılan cari dönem vergi gelir/(gideri)	137.805	(6.233)
Diğer kapsamlı gelir/(gidere) yansıtılan	334	521
	137.312	(6.397)

Vergi öncesi dönem kârının hesaplanan kurumlar vergisi tutarı ile mutabakatı aşağıda sunulmuştur:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Vergi karşılığı öncesi dönem kârı	904.546	625.186
Hesaplanan vergi gideri	(226.137)	(137.541)
Kanunen kabul edilmeyen giderler		(7.442)
İndirim ve istisnalar	192.338	129.039
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların kârının vergi etkisi	26.863	21.623
Farklı vergi oranlarına tabi yurtdışı şirketlerin etkisi	(8.364)	(15.030)
Diğer farklar	152.278	2.433
	136.978	(6.918)

22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7316 sayılı "Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında; kurumlar vergisi oranı %20 yerine, 2021 yılı için %25, 2022 yılı için %23 olarak uygulanacaktır. Söz konusu kanun kapsamında, konsolide finansal tablolarda ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, geçici farkların 2021'de vergi etkisi oluşturacak kısmı için %25 vergi oranı ile, 2022 döneminde ise %23 ile hesaplanmıştır. 2022 yılı sonrası için ertelenmiş vergi hesaplamasında vergi oranı %20 olarak dikkate alınmıştır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla, ertelenmiş vergiye konu olan geçici farklar ve etkin vergi oranları kullanılarak hesaplanan net ertelenmiş vergi yükümlülüğünün dağılımı aşağıda özetlenmiştir:

	Kümülatif geçici farklar		Ertelenmiş vergi varlığı/(yükümlülüğü)	
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Maddi duran varlıklar	(94.471)	(42.416)	(15.413)	(5.002)
Maddi olmayan duran varlıklar	(123.144)	(98.580)	(24.629)	(19.716)
Ertelenmiş finansal giderler	(3.144)	(2.620)	(786)	(576)
Stoklar	40.541	24.359	9.538	5.311
Garanti giderleri karşılığı	254.819	134.240	63.705	26.527
Kıdem tazminatı yükümlülüğü	89.427	63.725	22.357	12.745
Ertelenmiş finansal gelirler	49.520	16.098	12.380	3.542
Diğer karşılıklar	55.663	77.169	13.916	15.793
Ertelenmiş bakım onarım gelirleri	196.887	132.143	60.225	30.495
Yatırım indirimi(*)	86.238	32.787	86.238	32.787
Diğer	23.019	(26.712)	6.893	(5.621)
Ertelenmiş vergi varlığı, net			234.424	96.285

(*) Grubun T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne yapmış olduğu Yatırım Teşvik Belgesi müracaatı onaylanmış ve toplam 591.812 bin TL tutarında ve 4 yıllık dönemde yapılması öngörülen modernizasyon yatırımı için 512845 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenmiştir.

Ertelenen vergi varlığının 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllara ait hareketi aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	96.285	101.997
Kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan ertelenen vergi geliri/gideri		
Kâr veya zarara yansıtılan	137.805	(6.233)
Diğer kapsamlı gelir/gidere yansıtılan	334	521
31 Aralık itibarıyla	234.424	96.285

Vergi Usul Kanunu ile Kurumlar Vergisi Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun 20 Ocak 2022 tarihinde Kanun No. 7352 sayılı yasalaşmış olup, geçici hesap dönemleri de dahil olmak üzere 2021 ve 2022 hesap dönemleri ile 2023 hesap dönemi geçici vergi dönemlerinde Mükerrer 298'inci madde kapsamındaki enflasyon düzeltmesine ilişkin şartların oluşup oluşmadığına bakılmaksızın mali tabloların enflasyon düzeltmesine tabi tutulmayacağı karara bağlanmıştır.

Kamu Gözetimi Kurumu, 20 Ocak 2022 tarihinde, TFRS kapsamında Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlamanın Uygulanması ile ilgili açıklamada bulunmuş, 2021 yılına ait konsolide finansal tablolarda TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama kapsamında herhangi bir düzeltme yapılmasına gerek bulunulmadığı belirtilmiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 26 - PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net kârın ilgili yıl içinde mevcut hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

Şirketler mevcut hissedarlara birikmiş kârlardan hisseleri oranında hisse dağıtarak sermayelerini arttırabilir. Hisse başına kâr hesaplanırken, bu bedelsiz hisse ihracı çıkarılmış hisseler olarak sayılır. Dolayısıyla hisse başına kâr hesaplamasında kullanılan ağırlıklı hisse adedi ortalaması, hisselerin bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

Hisse başına esas kâr, hissedarlara ait net kârın çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile hesaplanır.

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Net dönem kârı	1.041.524	618.268
Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	24.000.000.000	24.000.000.000
Pay başına kazanç (Kuruş)	4,340	2,576

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

Yıl sonu itibarıyla ilişkili taraflardan alacaklar ve ilişkili taraflara borçlar bakiyeleri ile yıl içerisinde ilişkili taraflarla yapılan işlemlerin özeti aşağıda sunulmuştur:

i) 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan alacak ve borçlar:

İlişkili taraflardan alacaklar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC (3) (**)	303.111	175.866
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1) (*)	229.946	264.814
Diğer (1)	185	3
	533.242	440.683

(*) Yurt dışı satışların bir kısmı Ram Dış Ticaret A.Ş. aracılığı ile ihrac kayıtlı olarak gerçekleştirilmekte olup, bakiye bu işlemlerden doğan ticari alacaklardan oluşmaktadır.

(**) Grubun İş Ortaklığı olan Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC'ye yapılan satışlar sebebi ile oluşan ticari alacaklardır.

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

(3) İş Ortaklığı

İlişkili taraflara borçlar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	22.323	11.661
Koç Holding A.Ş. (2)	19.066	15.833
Zer Merkezi Hizmetler A.Ş. (1)	16.530	8.689
Setur Servis Turistik A.Ş. (1)	5.312	874
Koç Sistem Bilgi ve İletişim Hiz. A.Ş. (1)	4.005	6.092
Otokoç Otomotiv Tic. ve San. A.Ş. (1)	2.916	1.135
Eltek Elektrik Enerji İth. İhr. Top. Tic. A.Ş. (1)	2.242	954
Opet Fuchs Madeni Yağ A.Ş. (1)	1.798	1.190
Divan Turizm İşletmeleri A.Ş. (1)	1.157	45
RMK Classic Giyim Tekstil Tic. A.Ş. (1)	823	10
Akpa Dayanıklı Tük.Paz. A.Ş.	525	378
Diğer (1)	2.320	12.103
	79.017	58.964

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

İlişkili taraflardan alınan avanslar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	421.792	53.564
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC (3) (*)	6.271	336.848
	428.063	390.412

(*) Grubun İş Ortaklığı olan Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC'ye yapılacak satışlara ilişkin olarak alınan avanstan oluşmaktadır.

ii) İlişkili taraflara yapılan önemli satışlar ve ilişkili taraflardan yapılan önemli alımlar:

Ürün ve hizmet satışları	1 Ocak -31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Al Jasoor Heavy Vehicles Industry LLC (3)	1.665.582	1.204.065
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1) (*)	473.018	216.836
Diğer (1)	410	249
	2.139.010	1.421.150

(*) Ram Dış Ticaret A.Ş. ye yapılan satışlar ilişkili olmayan üçüncü kişiler için yapılan ihraç kayıtlı satışlardan oluşmaktadır.

Sabit kıymet alımları	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Ark İnşaat A.Ş. (1)	12.373	26.099
Koç Sistem Bilgi ve İletişim Hiz. A.Ş. (1)	13.178	9.681
Zer Merkezi Hizmetler A.Ş. (1)	6.743	1.036
Diğer (1)	562	297
	32.856	37.113

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

(2) Grup hissedarı

(3) İş Ortaklığı

Stok alımları	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Zer Merkezi Hizmetler A.Ş. (1)	67.617	57.448
Ford Otosan A.Ş. (2)	23.303	4.950
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	9.820	26.540
Opet Fuchs Madeni Yağ A.Ş. (1)	6.229	4.867
Opet Petrolcülük A.Ş. (1)	4.215	2.796
Akpa Dayanıklı Tük. Paz. A.Ş. (1)	2.873	2.896
Bal Kaynak Su İth. İhr. San ve Tic A.Ş. (1)	945	-
Diğer (1)	577	3.232
	115.579	102.729

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

Hizmet alımları	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	76.394	8.872
Koç Holding A.Ş. (2) (*)	24.229	18.609
Setur Servis Turistik A.Ş. (1)	14.430	4.631
Otokoç Otomotiv Tic. ve San. A.Ş. (1)	12.721	8.586
Koç Sistem Bilgi ve İlt. Hiz. A.Ş. (1)	11.671	8.011
Eltek Elektrik Enerji İth. İhr. Top. Tic. A.Ş. (1)	11.452	8.405
Ram Sigorta Aracılık Hiz. A.Ş. (1) (**)	10.147	6.775
Ark İnşaat A.Ş. (1)	3.167	-
Ingage Dijital (1)	2.356	1.718
Diğer (1)	4.600	3.695
	171.167	69.302

(*) Ana ortak Koç Holding A.Ş.'nin bünyesindeki şirketlere finans, hukuk, planlama, vergi, üst yönetim gibi konularda sunduğu hizmetlerin karşılığı olarak, personel ve üst yönetim giderleri dahil olmak üzere Koç Holding A.Ş. nezdinde hizmet sunulan şirketlerle ilgili olarak oluşan giderlerin, Transfer Fiyatlaması Yoluyla Örtülü Kazanç Dağıtım Hakkında 1 Seri No.lu Genel Tebliğin "11- Grup İçi Hizmetler" düzenlemesi çerçevesinde dağıtım sonucunda Grup'a fatura edilen hizmet bedelini içermektedir.

(**) Sigorta acentesi olarak faaliyet gösteren Ram Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. aracılığı ile sigorta şirketleri arasında imzalanan poliçeler kapsamında, 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap döneminde ödenen ve tahakkuk eden prim tutarını içermektedir.

Banka mevduat hesapları	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)		
- Vadeli mevduatlar	365.436	44.161
- Vadesiz mevduatlar	2	16
	365.438	44.177

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

(2) Grup hissedarı

Krediler	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	141.828	141.531
	141.828	141.531

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren dönemler itibarıyla ilişkili taraflar ile ilgili esas faaliyetlerden diğer gelir ve giderler:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Ticari alacak ve borçlardan doğan		
kur farkı gelirleri		
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	214.544	111.995
Diğer (1)	1.534	473
	216.078	112.468

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Ticari alacak ve borçlardan doğan		
kur farkı giderleri		
Ram Dış Ticaret A.Ş. (1)	179.021	43.656
Diğer (1)	2.082	1.107
	181.103	44.763

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren dönemler itibarıyla ilişkili taraflar ile ilgili finansman gelir ve giderleri:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Faiz gelirleri		
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	2.694	10.203
	2.694	10.203

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Faiz giderleri		
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	13.149	13.909
	13.149	13.909

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

(2) Grup hissedarı

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Kur farkı gelirleri		
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	23.362	12.580
	23.362	12.580

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 27 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Kur farkı giderleri		
Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. (1)	13.010	8.829
	13.010	8.829

(1) Grup ana ortağının ilişkili tarafları

Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Grubun 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren yılda üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalar toplamı 29.972 bin TL olup tutarın tamamı kısa vadeli faydalardan oluşmaktadır (31 Aralık 2020: Grubun üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalar toplamı 20.437 bin TL olup, bu tutarın 1.400 bin TL'si ayrılma nedeniyle yapılan ödemelere ilişkindir.). Üst düzey yöneticiler, yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarında oluşmaktadır.

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Grup, faaliyetlerinden dolayı, borç ve sermaye piyasası fiyatlarındaki, döviz kurları ile faiz oranlarındaki değişimlerin etkileri dahil çeşitli finansal risklere maruz kalmaktadır. Bu riskler, piyasa riski (kur riski ve faiz oranı riskini içerir), kredi riski ve likidite riskidir. Grubun genel risk yönetimi programı, mali piyasaların ön görülemezliğine ve değişkenliğine odaklanmakta olup, Grubun mali performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkilerin en aza indirgenmesini amaçlamıştır.

Kredi riski

Finansal araçları elinde bulundurmamak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Grup yönetimi bu riskleri, her anlaşmada bulunan karşı taraf (ilişkili taraflar hariç) için ortalama riski kısıtlayarak ve gerektiği takdirde teminat alarak karşılamaktadır. Grubun tahsilat riski, esas olarak ticari alacaklarından doğabilmektedir. Grup, bayilerinden ya da diğer müşterilerinden doğabilecek bu riski, bayiler için belirlenen kredi limitlerini alınan teminatlar ile sınırlayarak, avansla çalışarak veya satılan araçların mülkiyetini Grup lehine rehin koydurarak yönetmektedir. Kredi limitlerinin kullanımı Grup tarafından sürekli olarak izlenmekte ve müşterinin finansal pozisyonu, geçmiş tecrübeler ve diğer faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Yurt dışı satışlarının tamamı teyidli akreditif ile gerçekleştirilmektedir. Savunma araçları satışları ise yurt içi ve yurt dışı hükümetlerin kuruluşlarına ya da onlara aracılık yapan şirketlere yapıldığından dolayı bu satışlar ile ilgili herhangi bir tahsilat riski öngörülmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve uygun miktarda şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir (Not 8).

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2021	Alacaklar			
	Ticari alacaklar	Diğer	Bankalardaki mevduat	Türev araçlar
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (1)	2.374.028	5.686	644.806	-
- Azami riskin teminat ile güvence altına alınmış kısmı (2)	478.548	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	2.372.357	5.686	644.806	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	395	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	1.276	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	98.660	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-) (Not 8)	(97.384)	-	-	-
- Net değer teminat ile güvence altına alınmış kısmı	1.276	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-
- Net değer teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-

31 Aralık 2020	Alacaklar			
	Ticari alacaklar	Diğer	Bankalardaki mevduat	Türev araçlar
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (1)	1.319.315	3.106	517.412	-
- Azami riskin teminat ile güvence altına alınmış kısmı (2)	244.399	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	1.317.902	3.106	517.412	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	325	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	1.089	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	62.613	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-) (Not 8)	(61.524)	-	-	-
- Net değer teminat ile güvence altına alınmış kısmı	1.089	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-
- Net değer teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-

(1) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar, kredi güvenliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(2) Teminatlar, müşterilerden alınan teminat senetleri, teminat çekleri, ipotekler ve araç rehinlerinden oluşmaktadır.

Likidite riski

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit ve menkul kıymet tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Grubun 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, vade tarihlerine göre, indirgenmemiş ticari ve finansal borçlarının vade dağılımları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (=I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev olmayan finansal yükümlülükler						
Banka kredileri	2.332.877	2.823.104	692.772	640.943	1.489.389	-
Ticari borçlar	554.860	554.860	554.860	-	-	-
Kiralama işlemlerinden borçlar	45.580	45.580	-	17.776	27.071	733
Beklenen vadeler						
Beklenen vadeler	Defter değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev olmayan finansal yükümlülükler						
Diğer borçlar	46.547	23.707	23.707	-	-	-
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	6.688	6.688	6.688	-	-	-
Beklenen vadeler (veya sözleşme uyarınca vadeler)						
Beklenen vadeler (veya sözleşme uyarınca vadeler)	Defter değeri	Sözleşme uyarınca/ beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev finansal yükümlülükler (net)						
Türev nakit girişleri	51	51	51	-	-	-
Türev nakit çıkışları	66.071	66.071	66.071	-	-	-
Türev nakit çıkışları	(66.020)	(66.020)	(66.020)	-	-	-

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2020

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
		toplamı (=I+II+III+IV)				
Türev olmayan finansal yükümlülükler						
Banka kredileri	1.831.041	1.963.894	38.476	937.312	988.106	-
Ticari borçlar	349.519	352.157	351.666	491	-	-
Kiralama işlemlerinden borçlar	23.023	23.023	-	8.979	13.663	381
Beklenen vadeler						
Beklenen vadeler	Defter değeri	Beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev olmayan finansal yükümlülükler						
Diğer borçlar	48.012	23.223	23.223	-	-	-
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	27.097	27.097	27.097	-	-	-
Beklenen vadeler (veya sözleşme uyarınca vadeler)						
Beklenen vadeler (veya sözleşme uyarınca vadeler)	Defter değeri	Sözleşme uyarınca/beklenen nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıldan uzun
Türev finansal varlıklar (net)	15.937	15.937	15.937	-	-	-
Türev nakit girişleri	353.600	353.600	353.600	-	-	-
Türev nakit çıkışları	(337.663)	(337.663)	(337.663)	-	-	-

Piyasa riski

a) Döviz pozisyonu tablosu ve ilgili duyarlılık analizi

Grubun yabancı şirketlerle ticari faaliyetlerde bulunması sebebiyle döviz cinsinden borçlu veya alacaklı bulunulan meblağların Türk Lirası'na çevrilmesinden dolayı kur değişimlerinden doğan döviz kuru riskine maruz kalmaktadır. Söz konusu döviz kuru riski, döviz pozisyonunun analiz edilmesi ile takip edilmekte ve sınırlandırılmaktadır. Grup, ileride oluşacak ticari işlemler ve kayda alınan aktif ve pasiflerden ötürü ortaya çıkan kur riskini yönetmek için, döviz sepetini mümkün olduğunca çeşitlendirmeye yönelik bir politika izlemektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Grup tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021	TL karşılığı işlevsel para birimi	Amerikan Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari alacaklar	1.171.588	35.458	48.442	11
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	319.360	21.648	2.617	-
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	26	2	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	1.490.974	57.108	51.059	11
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam varlıklar (4+8)	1.490.974	57.108	51.059	11
10. Ticari borçlar	(357.876)	(16.798)	(9.495)	(27)
11. Finansal yükümlülükler	(2.173)	-	(148)	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	(544.449)	(35.147)	(6.016)	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	(904.498)	(51.945)	(15.659)	(27)
14. Ticari borçlar	-	-	-	-
15. Finansal yükümlülükler	(591.961)	-	(40.318)	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	(591.961)	-	(40.318)	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	(1.496.459)	(51.945)	(55.977)	(27)
Net Bilanço Pozisyonu (9+18)	(5.485)	5.163	(4.918)	(16)
Bilanço dışı türev araçların net varlık/(yükümlülük) pozisyonu				
19. (19a-19b)	51	(5.087)	4.500	-
19a. Hedge edilen toplam varlık tutarı	66.071	-	4.500	-
19b. Hedge edilen toplam yükümlülük tutarı	(66.020)	(5.087)	-	-
Net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (9+18+19)	(5.434)	76	(418)	(16)
Parasal kalemler net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(5.511)	5.161	(4.918)	(16)
Döviz hedge'i için kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe				
22. uygun değeri	(51)	(51)	-	-
23. İhracat	3.269.963	219.714	103.911	31
24. İthalat	1.145.085	43.180	67.679	551

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2020	TL karşılığı			İngiliz Sterlini
	İşlevsel para birimi	Amerikan Doları	Avro	
1. Ticari alacaklar	931.704	70.677	45.832	5
2a. Parasal finansal varlıklar (kasa, banka hesapları dahil)	95.319	5.798	5.857	-
2b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	15	2	-	-
4. Dönen varlıklar (1+2+3)	1.027.038	76.477	51.689	5
5. Ticari alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal finansal varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal olmayan finansal varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam varlıklar (4+8)	1.027.038	76.477	51.689	5
10. Ticari borçlar	(140.738)	(14.070)	(4.113)	(41)
11. Finansal yükümlülükler	(181.329)	-	(20.130)	-
12a. Parasal olan diğer yükümlülükler	(252.892)	(19.100)	(12.510)	-
12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)	(574.959)	(33.170)	(36.753)	(41)
14. Ticari borçlar	-	-	-	-
15. Finansal yükümlülükler	(180.149)	-	(19.999)	-
16a. Parasal olan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)	(180.149)	-	(19.999)	-
18. Toplam yükümlülükler (13+17)	(755.108)	(33.170)	(56.752)	(41)
Net Bilanço Pozisyonu (9+18)	271.930	43.307	(5.063)	(36)
Bilanço dışı türev araçların net varlık/(yükümlülük) pozisyonu				
19. (19a-19b)	(337.663)	(46.000)	-	-
19a. Hedge edilen toplam varlık tutarı	-	-	-	-
19b. Hedge edilen toplam yükümlülük tutarı	(337.663)	(46.000)	-	-
Net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu				
20. (9+18+19)	(65.733)	(2.693)	(5.063)	(36)
Parasal kalemler net yabancı para varlık/(yükümlülük) pozisyonu (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	271.915	43.305	(5.063)	(36)
Döviz hedge'i için kullanılan finansal araçların toplam gerçeğe				
22. uygun değeri	(15.937)	(15.937)	-	-
23. İhracat	2.199.309	197.600	91.281	23
24. İthalat	1.104.203	68.057	75.577	1.576

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Grubun vergi öncesi kârının diğer değişkenler sabit tutulduğunda, ABD doları, avro ve İngiliz sterlinindeki %10 değişiklik karşısındaki duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

	Vergi öncesi kâr Yabancı paranın değer kazanması	Vergi öncesi kâr Yabancı paranın değer kaybetmesi
31 Aralık 2021		
<i>ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	99	(99)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	99	(99)
<i>Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	(614)	614
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
6- Avro net etki (4+5)	(614)	614
<i>İngiliz Sterlini'nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
7- İngiliz Sterlini net varlık/yükümlülüğü	(28)	28
8- İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-
9- İngiliz Sterlini varlıkları net etki (7+8)	(28)	28
Toplam (3+6+9)	(543)	543
	Vergi öncesi kâr Yabancı paranın değer kazanması	Vergi öncesi kâr Yabancı paranın değer kaybetmesi
31 Aralık 2020		
<i>ABD Doları'nın TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	(1.977)	1.977
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
3- ABD Doları net etki (1+2)	(1.977)	1.977
<i>Avro'nun TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	(4.561)	4.561
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
6- Avro net etki (4+5)	(4.561)	4.561
<i>İngiliz Sterlini'nin TL karşısında %10 değerlenmesi halinde:</i>		
7- İngiliz Sterlini net varlık/yükümlülüğü	(36)	36
8- İngiliz Sterlini riskinden korunan kısım (-)	-	-
9- İngiliz Sterlini varlıkları net etki (7+8)	(36)	36
Toplam (3+6+9)	(6.574)	6.574

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 28 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

b) Faiz pozisyonu tablosu ve ilgili duyarlılık analizi

Faiz oranı riski

Grubun faize duyarlı önemli bir varlığı yoktur. Grubun gelirleri ve faaliyetlerinden nakit akımları, büyük oranda piyasa faiz oranındaki değişimlerden bağımsızdır.

Grubun faiz oranı riski, kısa dönem borçlanmasından ve vadeli mevduatlarından kaynaklanmaktadır. Grubun almış olduğu banka kredileri ve vadeli mevduatları sabit faizli olmakla beraber, operasyonların devamı için gelecek dönemlerdeki krediler ve mevduatları ilerde gerçekleşecek faiz oranlarından etkilenmektedir.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla, Grubun finansal yükümlülükleri sabit faizli banka kredilerinden oluşmaktadır.

Sermaye yönetimi

Sermayeyi yönetirken Grubun hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Grubun faaliyetlerinin devamını sağlayabilmektir.

Sektördeki diğer şirketlerle paralel olarak Grup sermaye yönetiminde net finansal borç sermaye çarpanını izlemektedir. Bu çarpan net finansal borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net finansal borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam finansal borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kredileri ve kiralama yükümlülüklerini içerir) düşülmesiyle hesaplanır.

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Toplam finansal borçlar	2.378.457	1.854.064
Eksi: Nakit ve nakit benzeri değerler (Not 4)	(644.857)	(517.422)
Net finansal borç	1.733.600	1.336.642
Toplam özsermaye	1.496.535	1.007.343
Net finansal borç/özsermaye çarpanı	%116	%133

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN YILA AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 29 - FİNANSAL ARAÇLAR

Aktif piyasalarda ticareti yapılmayan finansal araçların gerçeğe uygun değeri, değerlendirme tekniklerinin kullanılması yoluyla belirlenir. Belirleme teknikleri, en az Grubun özel tahminleri kadar güvenilir ve mevcut olduğu durumlarda gözlenebilir piyasa verilerinin maksimum düzeyde kullanımını sağlar. Eğer bir finansal aracın gerçeğe uygun değeri açısından gereken tüm girdiler gözlenebilir durumdaysa, bu araç seviye 2 kapsamındadır. Gerçeğe uygun değer hesaplamalarının, aşağıdaki hesaplama hiyerarşisinde belirtilen aşamalar baz alınarak açıklanmasını gerektirmektedir:

- Belirli varlıklar ve yükümlülükler için, aktif piyasalardaki kote edilmiş fiyatlar (düzeltme yapılmamış) (Seviye 1).
- Aşama 1 içinde yer alan kote edilmiş fiyatlardan başka, varlık ve yükümlülükler için, ya direk (fiyat olarak) ya da dolaylı (fiyatlardan türetilerek) gözlenebilir girdiler (Seviye 2).
- Gözlenebilir bir piyasa datası baz alınarak belirlenemeyen varlık ve yükümlülükler için girdiler (gözlenemeyen girdiler) (Seviye 3).

Aşağıdaki tablo Grubun 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerindeki gerçeğe uygun değeri ile ölçülmüş varlıklarını göstermektedir:

31 Aralık 2021

Varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Türev araçlar	-	51	-	51
	-	51	-	51

31 Aralık 2020

Varlıklar	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Türev araçlar	-	15.937	-	15.937
	-	15.937	-	15.937

Rayiç bedel, bir finansal enstrümanın zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında gönüllü taraflar arasındaki bir cari işlemde el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa, oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir.

Finansal enstrümanların tahmini rayiç bedelleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme metotları kullanılarak tespit edilmiştir. Rayiç bedel tahmininde ve piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler kullanılır. Buna göre, burada sunulan tahminler, Grubun bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Grup, finansal araçların kayıtlı değerlerinin makul değerlerini yansıttığını düşünmektedir.

Finansal varlıklar - Finansal aktiflerin, kısa vadeli olmaları ve kredi kaybının önemsenmeyecek ölçüde olmasından dolayı, rayiç değerlerin taşınan değerlerine yakın olduğu kabul edilir.

Finansal yükümlülükler - Ticari borçların ve diğer parasal yükümlülüklerin, kısa vadeli olmasından dolayı, rayiç değerlerin taşınan değerlerine yakın olduğu kabul edilir. Uzun vadeli sabit faizli banka kredilerinin, bilanço tarihi itibarıyla geçerli olan sabit faiz oranı ile değerlendirildiğinde, rayiç değerinin taşınan değere yakın olduğu görülmüştür. Kısa vadeli kredilerinin ise vadelerinin kısa olması nedeniyle taşınan değerlerinin rayiç değeri yansıttığı varsayılmaktadır.

NOT 30 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yoktur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2021 YILINA AİT 21.03.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

1. 21.03.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA DAVET

Şirketimiz 2021 yılı çalışmalarını incelemek ve aşağıda yazılı gündemi görüşüp karara bağlamak üzere Olağan Genel Kurul Toplantısı'nı 21.03.2022 Pazartesi günü, saat 10.30'da, Divan İstanbul Oteli, Asker Ocağı Cad. No. 1 Elmadağ, Şişli - İstanbul (Tel: 0212 315 55 00) adresinde yapacaktır.

2021 Faaliyet Yılına ait Finansal Tablolar, Bağımsız Denetleme Kuruluşu PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin Bağımsız Denetim Raporu, Kâr Dağıtımına ilişkin teklif ile Kurumsal Yönetim İlkelerine ve Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum ile ilgili açıklamaları da içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve aşağıdaki gündem maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyum için gerekli açıklamaları içeren ayrıntılı Bilgilendirme Notu ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantıdan en az üç hafta önce kanuni süresi içinde şirket merkezinde ve şubesinde, şirketin kurumsal internet sitesi www.otokar.com.tr adresinde ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Elektronik Genel Kurul sisteminde sayın pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulacaktır.

Toplantıya bizzat iştirak edemeyecek ortaklarımızın, Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden elektronik yöntemle katılacak pay sahiplerinin hak ve yükümlülükleri saklı olmak kaydıyla, vekaletnamelerini mevzuata uygun olarak düzenlemeleri veya vekaletname formu örneğini Yapı Kredi Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (Yapı Kredi Plaza / Levent-İstanbul) ile şirket birimlerimizden veya şirketimizin kurumsal internet sitesi www.otokar.com.tr adresinden temin etmeleri ve bu doğrultuda 24.12.2013 tarih ve 28.861 sayılı "Resmi Gazete"de yayımlanarak yürürlüğe giren II-30.1 sayılı "Vekaleten Oy Kullanılması ve Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Tebliği"nde öngörülen hususları da yerine getirerek şirkete ibraz etmeleri gerekmektedir. Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden elektronik yöntemle atanmış olan vekilin bir vekalet belgesi ibrazı gerekli değildir. Söz konusu **tebliğde zorunlu tutulan ve Genel Kurul davet ilanı ekinde yer alan vekaletname örneğine uygun olmayan vekaletnameler, hukuki sorumluluğumuz nedeniyle kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

Elektronik Genel Kurul sistemiyle oy kullanacak pay sahiplerimizin, ilgili yönetmelik ve tebliğ kapsamındaki yükümlüklerini yerine getirebilmeleri için Merkezi Kayıt Kuruluşu'ndan, şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinden veya şirket merkezimizden (Tel: 0216 489 29 50) bilgi edinmeleri rica olunur.

6102 sayılı Yeni Türk Ticaret Kanunu'nun 415'inci maddesinin 4'üncü fıkrası ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 30'uncu maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca, Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı, pay senetlerinin depo edilmesi şartına bağlı değildir. Bu çerçevede, pay sahiplerimizin Genel Kurul Toplantısı'na katılmak istemeleri durumunda, paylarını bloke ettirmelerine gerek bulunmamaktadır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinizin şirketimiz tarafından işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere www.otokar.com.tr internet adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'ndan ulaşabilirsiniz.

Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda gündem maddelerinin oylanmasına ilişkin elektronik ortamda oy kullanılma hükümleri saklı olmak kaydıyla, el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılacaktır.

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına COVID-19 salgını dolayısı ile toplantının resmi kurumlarca ilan edilen pandemi kurallarına uygun olarak yapılacağını, bu konuda resmi kurumlarca ilan edilecek yeni kuralların pay sahiplerimiz tarafından yakından takip edilmesi gerektiğini belirtmek isteriz. Bu çerçevede;

- İçinde bulunulan pandemi koşulları ve kamu otoritelerinin ilgili düzenlemelerinde yer alan grup halinde toplanmaya ilişkin kısıtlamalar dikkate alınarak toplum sağlığının korunması açısından, Genel Kurul toplantı salonuna öncelikle pay sahiplerimiz kabul edilecektir.
- Toplantının yapılacağı binanın/salonun girişinde misafirlerin ateşi kontrol edilecektir.
- Toplantı yerine giriş esnasında ve toplantı boyunca maske kullanılması zorunludur.
- Genel Kurul Toplantısı'nda yiyecek-içecek ikramı yapılmayacaktır.

Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca nama yazılı olup borsada işlem gören paylar için pay sahiplerine ayrıca taahhütlü mektupla bildirim yapılacaktır.

Sayın pay sahiplerinin bilgilerine arz olunur.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2021 YILINA AİT 21.03.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ A.Ş. YÖNETİM KURULU

Şirket Merkez Adresi: Aydınevler Mahallesi, Saygı Caddesi No. 58 34854 Maltepe – İstanbul

Ticaret Sicili ve Numarası: İstanbul – 83467

Mersis No: 0649001827200034

2. SPK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALARIMIZ

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca yapılması gereken ek açıklamalardan gündem maddeleri ile ilgili olanlar aşağıda ilgili gündem maddesinde yapılmış olup diğer zorunlu genel açıklamalar ise bu bölümde bilginize sunulmaktadır:

2.1. Ortaklık Yapısı ve Oy Hakları

Şirketimizde imtiyazlı pay grubu ayrımı bulunmamaktadır. İş bu bilgilendirme dokümanının ilan edildiği tarih itibarıyla ortaklığın ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmaktadır:

Ortakların Unvanı	Pay Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)	Oy Hakkı	Oy Hakkı Oranı (%)
Koç Holding A.Ş.	10.722.749,81	44,68	1.072.274.980,90	44,68
Ünver Holding A.Ş.	5.954.943,83	24,81	595.494.383,00	24,81
Diğer	7.322.306,36	30,51	732.230.636,10	30,51
Toplam	24.000.000,00	100,00	2.400.000.000,00	100,00

Şirketin ana ortaklığı Koç Holding A.Ş., Koç Ailesi ve Koç Ailesi tarafından sahip olunan şirketler tarafından kontrol edilmektedir. Şirket pay sahibi Ünver Holding A.Ş., Ünver Ailesi tarafından kontrol edilmektedir.

2.2. Şirketimiz ve Bağlı Ortaklıklarımızın Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Yönetim ve Faaliyet Değişiklikleri

Ortaklığımızın ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap dönemlerinde planladığı ortaklık faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerindeki değişiklikler ve bu değişikliklerin gerekçeleri hakkında bilgi aşağıda sunulmaktadır:

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. olarak stratejik hedeflerimiz çerçevesinde, 2021 yılında şirketimiz ya da bağlı ortaklıklarımızın faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet değişiklikleri gerçekleşmemiştir. Gelecek hesap dönemleri için de şirketimiz ya da bağlı ortaklıklarımız için önemli yönetim ve faaliyet değişiklikleri planlanmamaktadır. Şirketimiz tarafından ilgili mevzuat kapsamında yapılan özel durum açıklamalarına ise www.kap.org.tr adresinden ulaşılabilir.

2.3. Pay Sahiplerinin Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Talepleri Hakkında Bilgi

Ortaklık pay sahiplerinin gündeme madde konulmasına ilişkin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yazılı olarak iletmış oldukları talepleri, Yönetim Kurulu'nun ortakların gündem önerilerini kabul etmediği hallerde, kabul görmeyen öneriler ile ret gerekçeleri ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmaktadır:

2021 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısı için böyle bir talep iletilmemiştir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2021 YILINA AİT 21.03.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

3. 21.03.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALARIMIZ

1. Açılış ve Toplantı Başkanı'nın seçilmesi,

"6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu" (TTK), "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik" ("Yönetmelik" veya "Genel Kurul Yönetmeliği") ve Genel Kurul İç Yönergesi'nin 7. maddesinin hükümleri çerçevesinde Genel Kurul Toplantısı'nı yönetecek Toplantı Başkanı seçimi yapılır. Toplantı Başkanı tarafından Genel Kurul İç Yönergesi'ne uygun olarak en az bir Tutanak Yazmanı görevlendirilir. Toplantı Başkanı yeterli sayıda Oy Toplama Memuru da seçebilir.

2. Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2021 yılı faaliyet raporunun okunması, müzakeresi ve onaylanması,

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul Toplantısı'ndan önceki üç hafta süreyle şirketimiz merkezinde, şubesinde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalinde ve şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulan 2021 Yılı Faaliyet Raporu hakkında bilgi verilerek faaliyet raporu, ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.

3. 2021 yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özeti'nin okunması,

Genel Kurul Toplantısı'ndan önceki üç hafta süreyle şirketimiz merkezinde ve şubesinde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalinde ve şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulan TTK ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca hazırlanan Bağımsız Denetim Raporu hakkında Genel Kurul'a bilgi verilecektir.

4. 2021 yılı hesap dönemine ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması,

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul Toplantısı'ndan önceki üç hafta süreyle şirketimiz merkezinde, şubesinde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalinde ve şirketimizin www.otokar.com.tr adresindeki kurumsal internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulan finansal tablolarımız ve Vergi Usul Kanunu'na göre hazırlanan mali tablolarımız hakkında bilgi verilerek ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.

5. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirketin 2021 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmesi,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyelerimizin 2021 yılı faaliyet, işlem ve hesaplarından ötürü ayrı ayrı ibra edilmeleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

6. Şirketin kâr dağıtım politikası çerçevesinde hazırlanan, 2021 yılı kârının dağıtılması ve kâr dağıtım tarihi konusundaki Yönetim Kurulu'nun önerisinin kabulü, değiştirilerek kabulü veya reddi,

Şirketimiz tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarına uyumlu olarak hazırlanan ve PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2021- 31.12.2021 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 1.041.523.170 TL ana ortaklığa ait "Konsolide Net Dönem Kârı" elde edilmiş olup, Kâr Dağıtım Politikamız, uzun vadeli stratejimiz, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği ve bu tebliğ uyarınca ilan edilen Kâr Payı Rehberi'nde yer alan Kâr Dağıtım Tablosu formatına uygun olarak hazırlanan kâr dağıtım önerimize ilişkin tablo **EK/1'de** yer almaktadır.

7. Yönetim Kurulu üye sayısının ve görev sürelerinin belirlenmesi, belirlenen üye sayısına göre seçim yapılması, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,

SPK düzenlemeleri, TTK ve Yönetmelik gereğince Esas Sözleşmemizde yer alan Yönetim Kurulu üye seçimine ilişkin esaslar dikkate alınarak süresi dolan Yönetim Kurulu Üyeleri yerine yenileri seçilecektir. Ayrıca SPK'nın II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğine uyum amacıyla Bağımsız Üye seçimi gerçekleştirilecektir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2021 YILINA AİT 21.03.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

Esas Sözleşmemizin 11. maddesine göre şirketimiz, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri kapsamında, en çok 3 yıl için seçilecek en az 5 (beş) üyeli bir Yönetim Kurulu tarafından idare edilir. Genel Kurul, süresi sona ermiş olmasa dahi Yönetim Kurulu'nun yenilenmesine karar verebilir.

Toplam 8 üyeden oluşması öngörülen Yönetim Kurulu için seçilecek Yönetim Kurulu Üyelerinden üçü SPK zorunlu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımlanan bağımsızlık kriterlerini taşımak zorundadır.

Kendisine iletilen adayları değerlendiren Kurumsal Yönetim Komitemizin önerisi üzerine Yönetim Kurulumuz tarafından alınan karar ile Sn. Ali İhsan İlkbahar, Sn. Ali İhsan Kamanlı ve Sn. Kenan Güven Bağımsız Yönetim Kurulu Üye Adayları olarak belirlenmiştir. SPK'nın 31.01.2022 tarihli yazısıyla söz konusu Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleriyle ilgili olumsuz bir görüşü bulunmadığı şirketimize bildirilmiştir.

Yönetim Kurulu Üye Adaylarımızın özgeçmişleri ve Bağımsız Üye Adaylarının bağımsızlık beyanları **EK/2'de** sunulmaktadır.

8. Kurumsal Yönetim İlkeleri gereğince Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası ve politika kapsamında yapılan ödemeler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve onaylanması,

SPK'nın 4.6.2 no.lu zorunlu Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmeli ve Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulacak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkanı tanınmalıdır. Bu amaçla hazırlanan revize ücret politikası **EK/3'te** yer almaktadır. 2021 faaliyet yılına ilişkin finansal raporlarımızın 27 no.lu dipnotunda ise 2021 yılı içinde Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş. tarafından Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere sağlanan menfaatler hakkında bilgi verilmiştir.

9. Yönetim Kurulu Üyelerinin yıllık brüt ücretlerinin belirlenmesi,

8 no.lu gündem maddesi ile ortakların onayına sunulan Ücret Politikamız kapsamında 2022 faaliyet yılında Yönetim Kurulu Üyelerinin yıllık brüt ücret tutarı ortaklarımız tarafından belirlenecektir.

10. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetim Kuruluşu seçiminin onaylanması,

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak, Yönetim Kurulumuzun 10.02.2022 tarihli kararı ile Denetimden Sorumlu Komite'nin görüşü alınarak şirketimizin 2022 yılı hesap dönemindeki finansal raporlarının denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek üzere Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi'nin seçilmesine karar verilmiş olup bu seçim, Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

11. Şirketin 2021 yılı içerisinde yaptığı bağışlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2022 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği'nin 6'ncı maddesi gereğince, yapılacak bağışın sınırı, esas sözleşmede belirtilmeyen durumlarda Genel Kurul'ca belirlenmeli ve yapılan bağış ve ödemeler Olağan Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmalıdır. 2021 yılı içinde vakıf ve derneklere yapılan toplam bağış tutarı 7.246.083 TL'dir. Bu tutarın 6.645.651 TL'si Vehbi Koç Vakfı'na yapılmış olup bakiye tutar ise her biri 400.000 TL'nin altındaki muhtelif kurum ve kuruluşlara yapılan ve yatırımcılar açısından önemli bilgi niteliğinde bulunmayan muhtelif bağışlardan oluşmaktadır. Ayrıca 2022 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır Genel Kurul tarafından belirlenecektir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

2021 YILINA AİT 21.03.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

12. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince şirketin ve bağlı ortaklıklarının 2021 yılında üçüncü kişiler lehine verdiği teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1. sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 12'nci maddesi uyarınca şirketimiz ve bağlı ortaklıkları tarafından üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlere Olağan Genel Kurul Toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak yer verilmesi gerekmekte olup 31.12.2021 tarihli Finansal Tablolarımızın 15 numaralı dipnot maddesinde bu hususa yer verilmiştir.

13. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, Üst Düzey Yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2021 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

Yönetim Kurulu üyelerimizin TTK'nın "Şirketle İşlem Yapma, Şirkete Borçlanma Yasağı" başlıklı 395'inci maddesinin birinci fıkrası ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396'ncı maddeleri çerçevesinde işlem yapabilmeleri ancak Genel Kurul'un onayı ile mümkündür.

SPK'nın 1.3.6 no.lu zorunlu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca, yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda; söz konusu işlemler, Genel Kurul'da konuya ilişkin ayrıntılı bilgi verilmek üzere ayrı bir gündem maddesi olarak Genel Kurul gündemine alınır ve Genel Kurul tutanağına işlenir.

Bu düzenlemelerin gereğini yerine getirebilmek amacıyla, söz konusu iznin verilmesi Genel Kurul'da ortaklarımızın onayına sunulacaktır. Ayrıca yıl içinde bu nitelikte gerçekleştirilen işlemler hakkında ortaklarımız bilgilendirilecek olup yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarının bir kısmı, şirketimiz ile benzer faaliyet konusu olanlar dahil diğer bazı Koç Topluluğu ya da Ünver Grubu şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyesi veya yönetici olarak görev yapmaktadırlar. 2021 yılı içerisinde, Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.6 numaralı ilkesi kapsamında bilgilendirme gerektiren bir işlem olmamıştır.

14. Dilek ve görüşler.

EKLER:

- EK/1** Yönetim Kurulu'nun 2021 Yılı Kârının Dağıtımına İlişkin Teklifi ve Önerilen Kâr Dağıtım Tablosu (Bkz. sayfa 30-31)
- EK/2** Yönetim Kurulu Üye Adaylarının Özgeçmişleri ve Bağımsız Üye Adaylarının Bağımsızlık Beyanları Beyanları (Bkz. Sayfa 32-33)
- EK/3** Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler için Ücret Politikası (Bkz. Sayfa 34)

KURUMSAL
YÖNETİM UYUM
RAPORU

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

I. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında Genel Kurul'da bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmiştir.					X	Bu şekilde bir işlem bildirimini söz konusu olmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili Yönetim Kurulu Üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, Genel Kurul Toplantısı'nda hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10 - Genel Kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.		X				Yapılan bağışlar için Genel Kurul gündeminde ayrı bir gündem maddesine yer verilmekte, Genel Kurul bilgilendirme dokümanında en yüksek tutarlı bağışların detayı açıklanmaktadır. Bilgilendirme dokümanında detaylandırılmayan bakiye tutar ise her biri 400.000 TL'nin altındaki muhtelif kurum ve kuruluşlara yapılan ve yatırımcılar açısından önemli bilgi olarak görülmeyen çeşitli bağışlardan oluşmaktadır. Bu tutarın altındaki bağışlar yatırımcılar tarafından takip edilmemekte olup izleyen yıllarda da günün koşullarına göre belirlenecek önemlilik sınırı ile açıklama yapılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul Toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.'nin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. Yatırımcılardan da bu konuda herhangi bir talep gelmemiş olup, genel en iyi uygulama örnekleri takip edilmekte, yakın zamanda bu konuda bir değişikliğe gidilmesi ise öngörülmemektedir.
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel Kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					X	Kâr dağıtımı yapılmıştır.
1.6.4 - Yönetim Kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim Kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.1. MENFAAT SAHIPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1 - Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHIPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda, çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikayet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket, mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sıradaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim Kurulu, Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULU'NUN İŞLEVİ						
4.1.1 - Yönetim Kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, Yönetim Kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1 - Yönetim Kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2 - Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve yetkileri, yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim Kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7 - Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde Yatırımcı İlişkileri Birimi ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9 - Şirket Yönetim Kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim Kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	X					
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün Yönetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu Toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Bu yönde bir tanımlama bulunmayıp, Yönetim Kurulu Üyelerine bilgilerin sunulma zamanı, Yönetim Kurulu gündemindeki konu ve süreç dikkate alarak belirlenmekte ve makul bir süre öncesinde üyeler bilgilendirilmektedir. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak, bu konuda bir tanımlama yapılması yönünde acil bir ihtiyaç görülmemekle birlikte, konuya ilişkin olarak önümüzdeki dönemlerde değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu Üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır.
4.4.4 - Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim Kurulu Toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak bu konuda bir iç düzenleme yapılması yönünde acil bir ihtiyaç görülmemekle birlikte, konuya ilişkin olarak önümüzdeki dönemlerde değerlendirme yapılması hedeflenmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.4.6 - Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında aldığı görevler Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu Üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu'na önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Faaliyet raporumuzda yönetim Kurulu Üyelerimizin özgeçmişlerine yer verilmiştir. Yönetim Kurulu'nun etkin çalışmaları da dikkate alınarak, kurumsal yönetim açısından herhangi bir olumsuz durum oluşturmadığı değerlendirilen mevcut uygulamada kısa vadede bir değişiklik öngörülmemektedir.

4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

4.5.5 - Her bir Yönetim Kurulu Üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Komiteler, Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübeleri dikkate alınarak ve ilgili düzenlemelere uygun olarak oluşturulmakta, bazı Yönetim Kurulu Üyeleri birden çok komitede görevlendirilmektedir. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamak ve işbirliği imkanlarını artırmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de katkısıyla verimli çalışmaları dikkate alınarak, mevcut komite yapısı etkin çalışmaya imkan sağladığı görülmekte olup yakın zamanda bir değişiklik ihtiyacı öngörülmemektedir.
--	--	--	---	--	--	---

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek Yönetim Kurulu Üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim Kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim Kurulu Üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Olağan Genel Kurul'da ve finansal tablo dipnotlarımızda Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. Kişisel bilgilerin gizliliği açısından önemli görülen konu hakkında piyasa uygulamaları yakından izlenmekte olup, yaygın uygulamaya paralel hareket edilmesi öngörülmektedir.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

II. KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

1. PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı

2021 yılında COVID-19 salgını nedeniyle, yıl boyunca 19 adet çevrim içi yatırımcı toplantısı, 59 adet telekonferans gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 1 adet çevrim içi roadshow'a katılım sağlanmıştır.

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı

0

Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilen özel denetçi talebi sayısı

0

1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/909438>

Genel Kurul Toplantısı'yla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı

Evet, sunulmuştur.

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oy birliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

Yaygın ve süreklilik arz eden ilişkili taraf işlemleriyle ilgili açıklamaya <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/908919> adresinden ulaşılabilir.

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı

03.03.2021 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ve 17.03.2021 tarihli olağan Genel Kurulu kararı ile kabul edilen Bağış ve Sponsorluk Politikası kurumsal internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim bölümünde yer almaktadır.

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği Genel Kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

Bağış ve yardımlara ilişkin üst limitin onaylandığı Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin bildirim: <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/918881>

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımını düzenleyen madde numarası

Md.15-a

Genel Kurul'a katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi

Genel Kurul, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.

1.4. Oy Hakları

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı

Hayır

Oyda imtiyaz bulunuyorsa imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları

-

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı

%44,68

1.5. Azlık Hakları

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği

Hayır

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.

-

1.6. Kâr Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı

Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Kâr Dağıtım Politikası

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten Genel Kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni

Kâr payı dağıtılmıştır.

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili Genel Kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

-

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

Genel Kurul Toplantıları	
Genel Kurul tarihi	17.03.2021
Genel Kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	-
Pay sahiplerinin Genel Kurul'a katılım oranı	%75,56
Doğrudan temsil edilen payların oranı	%0,062
Vekaleten temsil edilen payların oranı	%75,50
Şirketin kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde Genel Kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Genel Kurul Toplantıları
Kurumsal internet sitesinde Genel Kurul Toplantısı'nda yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	1.3.5 numaralı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında herhangi bir soru iletilmemiştir.
Genel Kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	-
Yönetim Kurulu'na bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	0
KAP'ta yayınlanan Genel Kurul bildiriminin bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/918881
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Bilgiler/Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Kurul ve Kurumsal Yönetim Uygulamaları Bölümleri
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları Bölümü
c) Yönetim Kurulu'nun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları Bölümü
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Hukuki Açıklamalar Bölümü
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Hukuki Açıklamalar Bölümü
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Hukuki Açıklamalar Bölümü
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Hukuki Açıklamalar Bölümü
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sürdürülebilirlik ve İnsan Kaynakları

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat konusuna özgü ayrı bir politika bulunmamakla birlikte, Koç Holding dahil tüm Koç Topluluğu şirketlerinde menfaat sahiplerinin tazminat hakları ulusal ve uluslararası hukuk normlarına uygun olarak yönetilir.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	7
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	İç Denetim Müdürlüğü ve Etik Davranış Kurulu
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	https://www.otokar.com.tr/tr/iletisim/iletisim-formu
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	İç düzenlemelerin kamuya açık bağlantısı bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Otokar'da çalışma arkadaşlarımız çeşitli yöntemlerle yönetime katılmakta, görüşlerini paylaşmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği, Disiplin ve Yıllık İzin Kurullarında çalışan temsilcileri bulunmaktadır. Tüm çalışanlar, öneri sistemi ile iyileştirme yapılabilecek alanlardaki fikirlerini elektronik olarak paylaşabilmektedirler. Her yıl uygulanan Çalışan Bağlılığı Araştırması ile her çalışma arkadaşımızın görüşü anket, açık uçlu yanıtlar şeklinde anonim olarak alınmaktadır. Şirketimizde yapılan muhtelif iletişim toplantıları ile hem şirket ile ilgili bilgiler; çalışanlar, bayiler ve diğer paydaşlarla paylaşılmakta hem de bu paydaşların soru ve yorumları alınmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planı oluşturulur. Bu Halefiyet Planı, Genel Müdür onayına sunulur ve nihai haline getirilir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Otokar, 2017 itibarıyla Birleşmiş Milletler Kadın Birimi (UN Women) ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact) ortak girişimi olan Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPs) imzacısı olmuştur. Her bir iş ilanında aranan nitelikler sunulmaktadır. Ayrıca, Etik Davranış Kuralları'nda işe alımda fırsat eşitliği konusu vurgulanmaktadır. https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-kurallar Her bir iş ilanında aranan nitelikler sunulmaktadır. Ayrıca hem Etik Davranış Kuralları'nda hem de İnsan Hakları Politikası'nda işe alımda fırsat eşitliği konusu vurgulanmaktadır. https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-kurallar https://www.otokar.com.tr/surdurulebilirlik/insan-haklari-politikasi
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleye önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	İnsan Kaynakları
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	-
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim/Etik Kurallar
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı, kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Sürdürülebilirlik
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Konuyla ilgili esaslar Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda yer almaktadır. https://www.otokar.com.tr/getmedia/ac6b7d41-5999-4c17-8cf1-f7978b4019df/otokar_rusvet-ve-yolsuzlukla-mucadele-politikasi_07052021 Ayrıca konu ile ilgili esaslar Otokar Etik Davranış Kuralları'nda da yer almaktadır.

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları	
En son Yönetim Kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	31.12.2021
Yönetim Kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün Yönetim Kurulu Üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen Yönetim Kurulu Üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu Üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç denetim birimi tarafından yıl içinde yapılan faaliyetler hakkında toplu olarak denetim kuruluna sunum yapılmaktadır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	İç Denetim Bölümü
Yönetim Kurulu Başkanı'nın adı	Yıldırım Ali Koç
İcra Başkanı/Genel Müdürün adı	Ahmet Serdar Görgüç
Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı/Genel Müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın Yönetim Kurulu Üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	https://www.otokar.com.tr/yatirim-iliskileri/kurumsal-yonetim
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1 (%12,5)

Yönetim Kurulu'nun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu'na İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığı Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Yıldırım Ali Koç	Değil	Değil	26.03.2015				
Levent Çakıroğlu	Değil	Değil	26.03.2015				
Selin Ayla Ünver	Değil	Değil	22.10.2018				
İsmail Cenk Çimen	Değil	Değil	18.03.2019				
Ahmet Serdar Görgüç	İcrada Görevli	Değil	20.04.2006				
Ali İhsan İlkbahar	Değil	Bağımsız	16.03.2020	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/926318	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Ali İhsan Kamanlı	Değil	Bağımsız	15.03.2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/926318	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Kenan Güven	Değil	Bağımsız	15.03.2018	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/926318	Değerlendirildi	Hayır	

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarının sayısı	3
Yönetim Kurulu Toplantılarına ortalama katılım oranı	%100
Yönetim Kurulu'nun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim Kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde Yönetim Kurulu Toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda Yönetim Kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulu Üyeleri ve Komite Üyeleri Bölümü
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/751694

Yönetim Kurulu Komiteleri - I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi	-	Ali İhsan İlbahar	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi	-	Ali İhsan Kamanlı	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Ali İhsan İlbahar	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Levent Çakıroğlu	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Hüseyin Odabaş	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Risk Yönetimi Komitesi	-	Kenan Güven	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Risk Yönetimi Komitesi	-	İsmail Cenk Çimen	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları - Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları - Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday gösterme komitesi yoktur. Faaliyetlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yürütmektedir
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları - Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücret komitesi yoktur. Faaliyetlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yürütmektedir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri - Kurumsal Yönetim
Faaliyet raporunun, Yönetim Kurulu Üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Kurul Bölümü - Ücret Politikası

Yönetim Kurulu Komiteleri - II					
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komiteye Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kurulu'na Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	%100	%100	6	6
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	%67	%33	7	7
Risk Yönetimi Komitesi	-	%100	%50	6	6

OTOKAR OTOMOTİV VE SAVUNMA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

TERİMLER SÖZLÜĞÜ

- AB:** Avrupa Birliği
- ABD:** Amerika Birleşik Devletleri
- AIFC:** Astana Uluslararası Finans Merkezi (Astana International Financial Center)
- Ar-Ge:** Araştırma Geliştirme
- BAE:** Birleşik Arap Emirlikleri
- BIST:** Borsa İstanbul
- BM:** Birleşmiş Milletler
- DAK:** Deneme Askeri Kullanım
- DPB:** Bratislava Toplu Taşıma Şirketi (Dopravny Podnik Bratislava)
- DSEI:** Uluslararası Savunma ve Güvenlik Ekipmanları (Defence and Security Equipment International)
- EGO:** Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi
- EBRD:** Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (European Bank for Reconstruction and Development)
- ESHOT:** İzmir Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü
- FAVÖK:** Faiz, amortisman ve vergi öncesi kâr
- Hibrit:** İki farklı güç kaynağının bir arada bulunması.
- IAA:** Uluslararası Otomobil Fuarı (Internationale Automobilausstellung)
- IDEF:** Uluslararası Savunma Sanayisi Fuarı (International Defence Industry Fair)
- IDEX:** Uluslararası Savunma Fuarı ve Konferansı (International Defence Exhibition & Conference)
- ILO:** Uluslararası Çalışma Örgütü (International Labour Organization)
- IoT:** Nesnelerin interneti (Internet of things)
- İETT:** İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri
- İSG:** İş sağlığı ve güvenliği
- İSO:** İstanbul Sanayi Odası
- KAP:** Kamuyu Aydınlatma Platformu
- KBRN:** Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer
- KGK:** Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu
- KSO:** Kocaeli Sanayi Odası
- MESS:** Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası
- NATO:** Kuzey Atlantik Antlaşması Örgütü (North Atlantic Treaty Organization)
- OHSAS:** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (Occupational Health and Safety Management Systems)
- OSD:** Otomotiv Sanayii Derneği
- SPK:** Sermaye Piyasası Kurulu
- TFRS:** Türkiye Finansal Raporlama Standartları
- TSK:** Türk Silahlı Kuvvetleri
- TUMSIS:** TSK X-Band Uydu Muhabere Sistemi
- TÜSİAD:** Türk Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği
- UN:** Birleşmiş Milletler (United Nations)
- WEPS:** Kadınların Güçlenmesi Prensipleri (Women's Empowerment Principles)

NOTLAR

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.

Genel M¼d¼rl¼k

Aydinevler Mahallesi

Saygı Caddesi No. 58

34854 Maltepe - İstanbul - Türkiye

Tel: 0216 489 29 50

Faks: 0216 489 29 67

Fabrika

Atat¼rk Caddesi No. 6

54580 Arifiye - Sakarya - Türkiye

Tel: 0264 229 22 44

Faks: 0264 229 22 42

www.otokar.com.tr

